



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

**Об организации и обеспечении деятельности  
Региональной государственной экзаменационной комиссии  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2016 году**

г. Ханты-Мансийск  
«11» 01 2016 г.

№ 46

В соответствии с абзацем 1 части 12 статьи 59 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394, в целях организации и проведения в установленном порядке государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2016 году, обеспечения соблюдения прав граждан при проведении государственной итоговой аттестации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Утвердить:**

1.1. Положение о Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Положение) (приложение 1);

1.2. Персональный состав Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 2);

1.3. План работы Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – План) (приложение 3).

2. Членам Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществлять работу в соответствии с Положением, утвержденным п. 1.1. настоящего приказа.

3. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (Г.В. Дивеева), осуществлять информационное сопровождение деятельности Региональной государственной экзаменационной комиссии автономного округа согласно Плану, утвержденному п. 1.3. настоящего приказа.

4. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных и муниципальных образовательных организаций довести настоящий приказ до сведения участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, родительской, педагогической общественности.

5. Отделу организационной работы и защиты информации (М.С. Русова) Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) обеспечить рассылку и размещение на сайте Департамента настоящего приказа в день его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента Л.В. Максимова.

Директор Департамента



Л.Н. Ковешникова

**Положение**  
**о Региональной государственной экзаменационной комиссии**  
**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

Настоящее положение о Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394.

Настоящим Положением определяются цели, порядок формирования и структура Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РГЭК автономного округа), ее полномочия, функции и порядок организации работы.

**1. Общие положения.**

1.1. РГЭК автономного округа создается в целях:

- организации и координации деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – ГИА);
- обеспечения соблюдения установленного Порядка проведения ГИА в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;
- обеспечения соблюдения прав участников ГИА.

1.2. В своей работе РГЭК автономного округа руководствуется:

- законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в установленной сфере деятельности;
- нормативными правовыми актами и инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по контролю в сфере образования и науки, распорядительными актами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) по вопросам обеспечения и проведения ГИА;
- настоящим Положением.

**2. Состав и структура РГЭК автономного округа.**

2.1. Состав РГЭК автономного округа формируется из представителей:

- Департамента;
- Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- органов местного самоуправления;

- организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- научных, общественных и иных организаций и объединений.

### **3. Полномочия и функции РГЭК автономного округа.**

3.1. РГЭК автономного округа осуществляет свою работу на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на этапах подготовки и проведения ГИА за курс основного общего образования (основной государственный экзамен, государственный выпускной экзамен);

3.2. Срок действия полномочий персонального состава РГЭК автономного округа составляет один календарный год.

3.3. В период подготовки и проведения ГИА РГЭК автономного округа взаимодействует с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ), автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организацией, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ); органами, осуществляющими управление в сфере образования, различных уровней; Конфликтной комиссией по соответствующим учебным предметам; предметными комиссиями по соответствующим учебным предметам; государственными общеобразовательными организациями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.4. В период подготовки и проведения ГИА РГЭК автономного округа организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА за курс основного общего образования (основной государственный экзамен (далее – ОГЭ), государственный выпускной экзамен (далее – ГВЭ)) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе:

3.4.1. Принимает решение:

- об изменении (дополнении) перечня экзаменов, указанных в заявлении участником ГИА;
- о тиражировании экзаменационных материалов в аудиториях в присутствии обучающихся;
- о сканировании экзаменационных материалов в аудиториях в присутствии обучающихся;
- о сохранении результатов ГИА или об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ учащихся;
- об аннулировании результата ГИА обучающегося по соответствующему учебному предмету, в случае если Конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о допуске обучающегося к ГИА в дополнительные сроки;
- об изменении результата ГИА согласно протоколам Конфликтной комиссии, в случае, если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция обучающегося о несогласии с выставленными баллами;

- об аннулировании результата ГИА обучающегося по соответствующему учебному предмету, в случае установления фактов нарушения обучающимся установленного порядка проведения ГИА;

- об аннулировании результата ГИА обучающегося, чьи результаты по соответствующему учебному предмету были искажены вследствие нарушения, совершенного лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, или иными (неустановленными) лицами, а также о повторном допуске их к ГИА по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки;

- о повторном допуске обучающегося к сдаче ГИА по соответствующему учебному предмету в текущем году;

#### 3.4.2. Согласует:

- предложения Департамента по персональному составу:

- руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ),

- организаторов экзаменов в ППЭ,

- уполномоченных представителей РГЭК,

- экспертов предметных комиссий,

- технических специалистов,

- специалистов по проведению инструктажа и обеспечению проведения лабораторных работ,

- экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку,

- ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

- ППЭ и места их расположения для проведения ГИА;

- решение Департамента о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ОГЭ или ГВЭ, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

- кандидатуру ответственного лица за получение экзаменационных материалов, оформление актов приема-передачи;

- персональный состав лиц, ответственных за хранение экзаменационных материалов в образовательной организации, на базе которой организован пункт проведения ОГЭ (ГВЭ), в муниципальном органе, осуществляющем управление в сфере образования;

- персональный состав лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ОГЭ (ГВЭ);

- транспортные схемы доставки контрольно-измерительных материалов ОГЭ (ГВЭ);

- места ознакомления участников ГИА с результатами;

- транспортные схемы доставки выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций в пункты проведения ОГЭ (ГВЭ);

- списочный состав выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций, имеющих право сдавать ОГЭ (ГВЭ) досрочно;

- персональный состав лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей.

3.4.3. Координирует работу предметных комиссий;

3.4.4. Обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА, в том числе:

- направляет своих уполномоченных представителей в места проведения экзаменов и РЦОИ, предметные комиссии для осуществления контроля за ходом проведения ГИА и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА;

- осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

- организует проведение проверки по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА;

3.4.5. Рассматривает на заседании результаты ГИА по каждому учебному предмету и в установленном порядке проведения ГИА случаях принимает решения об утверждении, изменении или отмене результатов ГИА;

3.4.6. Запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствующих в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА для принятия решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушениями установленного порядка ее проведения;

3.4.7. Осуществляет иные функции в соответствии с Положением.

#### **4. Полномочия председателя и членов РГЭК автономного округа.**

4.1. Руководство и координацию деятельности РГЭК автономного округа осуществляет председатель, а в период его отсутствия – заместитель председателя.

4.2. Председатель осуществляет общее руководство деятельности РГЭК автономного округа, распределяет обязанности между членами РГЭК автономного округа, ведет ее заседания, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений РГЭК.

4.3. Секретарь организует делопроизводство РГЭК автономного округа и несет ответственность за его ведение, сохранность документов, а также за подготовку информации к рассмотрению на РГЭК.

4.4. Член РГЭК автономного округа вправе:

- присутствовать при проведении ОГЭ (ГВЭ) в ППЭ по поручению председателя РГЭК автономного округа;

- информировать в рамках своих полномочий руководство РГЭК автономного округа о ходе проведения экзаменов и возникающих проблемах;

- требовать, в случае несогласия с решением РГЭК автономного округа, внесения в протокол особого мнения или изложения его в письменной форме в заявлении на имя председателя РГЭК автономного округа;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы

РГЭК автономного округа, условий проведения ГИА в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

4.5. Член РГЭК автономного округа обязан:

- участвовать в заседаниях РГЭК автономного округа;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и решениями РГЭК автономного округа;
- знакомиться и соблюдать требования законодательных и иных нормативных актов, регламентирующих проведение ГИА;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ГИА;

4.6. Члены РГЭК автономного округа, как должностные лица, исполняющие организационно-распорядительные функции в государственных и муниципальных организациях, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за надлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

4.7. Председатель, члены РГЭК автономного округа несут ответственность за соответствие деятельности РГЭК автономного округа требованиям законодательных, нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА.

## **5. Организация работы РГЭК автономного округа.**

5.1. РГЭК автономного округа проводит свои заседания в соответствии с утвержденным планом работы, в случае необходимости председателем РГЭК автономного округа может быть назначено внеочередное заседание РГЭК автономного округа.

5.2. Заседание РГЭК автономного округа проводится в очной и заочной форме, с использованием web-интерфейса, и считается правомочным, если на нем присутствует 1/3 списочного состава РГЭК.

5.3. Решения председателя РГЭК автономного округа принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя РГЭК.

5.4. Решения РГЭК автономного округа по вопросам, отнесенным к ее компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

5.5. Решения РГЭК автономного округа являются обязательными для всех организаций, в том числе образовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений РГЭК автономного округа обеспечивается распорядительными актами Департамента.

**Персональный состав  
 Региональной государственной экзаменационной комиссии  
 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

Максимова Лилия Владимировна (председатель)	Первый заместитель директора Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Васяева Олеся Игорьевна (заместитель председателя)	Начальник отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Киселева Юлия Анатольевна (секретарь)	Главный специалист отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Члены комиссии:	
Моховикова Татьяна Дмитриевна	Уполномоченный по правам ребенка в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре
Пашкова Надежда Витальевна	Начальник отдела лицензирования образовательной деятельности Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Болдырева Людмила Федоровна	Председатель профсоюзной организации работников народного образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Пачина Анжела Геннадьевна	Заведующий кафедрой управления образованием автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»
Тогидний Иван Иванович	Заведующий отделением профессионального обучения автономного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский технологический педагогический колледж»
Сычугова Зульфия Раильевна	Начальник отдела общего образования и инновационного развития общеобразовательных



	учреждений Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска
Сунцова Анна Александровна	эксперт I категории отдела по общему среднему образованию, оценке качества, анализа и мониторинга Комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района
Мищенко Владимир Александрович	Проректор по учебно-воспитательной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»
Пуртова Людмила Геннадьевна	Заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Ханты-Мансийска

**План работы  
 Региональной государственной экзаменационной комиссии  
 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

Сроки	Вопросы, выносимые на согласование для проведения ГИА
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полномочия, функции, структура Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</li> <li>2. О плане работы Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016 год.</li> <li>3. Согласование персонального состава кандидатов на должности председателей, заместителей председателей, экспертов предметных комиссий по учебным предметам ГИА за курс основного общего образования с целью дальнейшего обучения для прохождения квалификационных испытаний.</li> <li>4. Согласование кандидатуры ответственного лица за получение экзаменационных материалов, оформление актов приема-передачи.</li> <li>5. Согласование технологии отправки и получения контрольных измерительных материалов в электронном виде (далее – КИМ).</li> <li>6. Согласование перечня пунктов проведения ОГЭ (ГВЭ), в том числе расположенных в труднодоступных и отдаленных местностях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2016 году.</li> </ol>
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение вопроса о прохождении ГИА в основной период по образовательным программам основного общего образования в форме ГВЭ на дому. Согласование ППЭ на дому для лиц с ОВЗ и детей-инвалидов.</li> <li>2. Рассмотрения вопроса об автоматизированном распределении в РЦОИ обучающихся, членов РГЭК автономного округа, руководителей ППЭ и организаторов по аудиториям.</li> <li>3. Рассмотрение документов на выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций, имеющих право сдавать ОГЭ (ГВЭ) досрочно.</li> <li>4. Согласование списочного состава выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций, имеющих право</li> </ol>

сдавать ОГЭ (ГВЭ) досрочно.

5. Согласование материалов для проведения в досрочный период ГИА выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций в форме ОГЭ (ГВЭ):

5.1. Персональный состав лиц, уполномоченных представителей РГЭК в пункте проведения экзаменов в досрочный период;

5.2. Схема доставки (получения) экзаменационных материалов;

5.3. Персональный состав лиц, уполномоченных представителей РГЭК, ответственных за приемку-доставку контрольных измерительных материалов в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, (пункты проведения экзаменов) в досрочный период;

5.4. Персональный состав лиц, ответственных за хранение контрольных измерительных материалов в досрочный период;

5.5. Персональный состав лиц, имеющих доступ к контрольным измерительным материалам в досрочный период;

5.6. Персональный состав лиц, ответственных за тиражирование, комплектацию экзаменационных материалов в штабе ППЭ в день проведения экзамена в досрочный период;

5.7. Транспортную схему доставки выпускников 9-х классов в ППЭ в досрочный период;

5.8. Персональный состав лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей в досрочный период;

5.9. Перечень мест ознакомления участников ГИА с результатами ОГЭ (ГВЭ) в досрочный период;

5.10. Персональный состав руководителей ППЭ государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в досрочный период;

5.11. Персональный состав организаторов в ППЭ государственной итоговой аттестации в досрочный период;

5.12. Персональный состав технических специалистов, привлекаемых для проведения экзамена по учебным предметам «иностранный язык», «информатика и информационно-коммуникационные технологии» в форме ОГЭ в досрочный период;

5.13. Персональный состав специалистов, привлекаемых для проведения практической части экзамена по учебным предметам «химия», «физика» в форме ОГЭ в досрочный период;

	<p>5.14. Персональный состав ассистентов для участников ОГЭ (ГВЭ) с ограниченными возможностями здоровья на территории автономного округа в досрочный период;</p> <p>5.15. Схема доставки (возврата) экзаменационных материалов.</p>
<p><b>Апрель</b></p>	<p>1. Рассмотрение вопроса о прохождении ГИА в основной период по образовательным программам основного общего образования в форме ГВЭ на дому обучающихся. Согласование пунктов проведения экзаменов на дому для лиц с ОВЗ и детей-инвалидов.</p> <p>2. Согласование списочного состава выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций, сдающих ОГЭ (ГВЭ) в основной период.</p> <p>3. Согласование материалов для проведения в основной период ГИА выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций в форме ОГЭ (ГВЭ):</p> <p>3.1. Персональный состав лиц, уполномоченных представителей РГЭК в пункте проведения экзаменов в основной период;</p> <p>3.2. Схема доставки (получения) экзаменационных материалов;</p> <p>3.3. Персональный состав лиц, уполномоченных представителей РГЭК, ответственных за приемку-доставку контрольный измерительных материалов в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования (пункты проведения экзаменов) в основной период;</p> <p>3.4. Персональный состав лиц, ответственных за хранение контрольных измерительных материалов в основной период;</p> <p>3.5. Персональный состав лиц, имеющих доступ к контрольным измерительным материалам в основной период;</p> <p>3.6. Персональный состав лиц, ответственных за тиражирование, комплектацию экзаменационных материалов в штабе ППЭ в день проведения экзамена в основной период;</p> <p>3.7. Транспортная схема доставки выпускников 9-х классов в ППЭ в основной период;</p> <p>3.8. Персональный состав лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей в основной период;</p> <p>3.9. Перечень мест ознакомления участников ГИА, с результатами (основной государственный экзамен, государственный выпускной экзамен) в основной период;</p> <p>3.10. Персональный состав руководителей ППЭ государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в основной</p>

	<p>период;</p> <p>3.11. Персональный состав организаторов в ППЭ государственной итоговой аттестации в основной период;</p> <p>3.12. Персональный состав технических специалистов, привлекаемых для проведения экзамена по учебным предметам «иностранный язык», «информатика и информационно-коммуникационные технологии» в форме ОГЭ в основной период;</p> <p>3.13. Персональный состав специалистов, привлекаемых для проведения практической части экзамена по учебным предметам «химия», «физика» в форме ОГЭ в основной период;</p> <p>3.14. Персональный состав ассистентов для участников ОГЭ (ГВЭ) с ограниченными возможностями здоровья на территории автономного округа в основной период;</p> <p>3.15. Схема доставки (возврата) экзаменационных материалов.</p>
<b>Апрель-май</b>	1. Согласование по представлению РЦОИ протоколов с результатами ОГЭ (ГВЭ) по учебным предметам в досрочный период.
<b>Июнь</b>	<p>1. Согласование по представлению РЦОИ протоколов с результатами ОГЭ (ГВЭ) по учебным предметам в основной период.</p> <p>2. Согласование списочного состава участников ГИА, допущенных к сдаче экзамена в резервный день.</p> <p>3. Согласование списочного состава выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций, допущенных к повторной сдаче ГИА по учебным предметам «русский язык» или «математика» в резервный день.</p>
<b>Июль</b>	<p>1. Согласование списочного состава выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций, имеющих право сдавать ОГЭ (ГВЭ) в дополнительный период (августовские сроки).</p> <p>2. Согласование материалов для проведения в дополнительный период ГИА выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций в форме ОГЭ (ГВЭ):</p> <p>2.1. Персональный состав лиц, уполномоченных представителей РГЭК в пункте проведения экзаменов в дополнительный период;</p> <p>2.2. Схема доставки (получения) экзаменационных материалов;</p> <p>2.3. Персональный состав лиц, уполномоченных представителей РГЭК, ответственных за приемку-доставку контрольных измерительных материалов в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования (пункты проведения экзаменов) в дополнительный период;</p>

	<p>2.4. Персональный состав лиц, ответственных за хранение контрольных измерительных материалов в дополнительный период;</p> <p>2.5. Персональный состав лиц, имеющих доступ к контрольным измерительным материалам в дополнительный период;</p> <p>2.6. Персональный состав лиц, ответственных за тиражирование, комплектацию экзаменационных материалов в штабе ППЭ в день проведения экзамена в дополнительный период;</p> <p>2.7. Транспортная схема доставки выпускников 9-х классов в ППЭ в дополнительный период;</p> <p>2.8. Персональный состав лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей в дополнительный период;</p> <p>2.9. Перечень мест ознакомления участников ГИА с результатами ОГЭ (ГВЭ) в дополнительный период;</p> <p>2.10. Персональный состав руководителей ППЭ государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в дополнительный период;</p> <p>2.11. Персональный состав организаторов в ППЭ государственной итоговой аттестации в дополнительный период;</p> <p>2.12. Персональный состав ассистентов для участников ОГЭ (ГВЭ) с ограниченными возможностями здоровья, технических специалистов, привлекаемых для проведения ОГЭ (ГВЭ) в дополнительный период.</p> <p>2.13. Схема доставки (возврата) экзаменационных материалов.</p>
<b>Август</b>	<p>1. Согласование по представлению РЦОИ протоколов с результатами ОГЭ (ГВЭ) по учебным предметам в дополнительный период (августовские сроки).</p> <p>2. Согласование списочного состава участников ГИА, допущенных к сдаче экзамена в резервный день.</p> <p>3. Согласование списочного состава выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций, допущенных к повторной сдаче ГИА по учебным предметам «русский язык» или «математика» в резервный день.</p> <p>4. Согласование списочного состава выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций, имеющих право сдавать ОГЭ (ГВЭ) в дополнительный период (сентябрьские сроки).</p> <p>5. Согласование материалов для проведения в дополнительный период ГИА выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций в форме ОГЭ (ГВЭ):</p> <p>5.1. Персональный состав лиц, уполномоченных</p>

	<p>представителей РГЭК в пункте проведения экзаменов в дополнительный период;</p> <p>5.2. Схема доставки (получения) экзаменационных материалов;</p> <p>5.3. Персональный состав лиц, уполномоченных представителей РГЭК, ответственных за приемку-доставку контрольных измерительных материалов в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования (пункты проведения экзаменов) в дополнительный период;</p> <p>5.4. Персональный состав лиц, ответственных за хранение контрольных измерительных материалов в дополнительный период;</p> <p>5.5. Персональный состав лиц, имеющих доступ к контрольным измерительным материалам в дополнительный период;</p> <p>5.6. Персональный состав лиц, ответственных за тиражирование, комплектацию экзаменационных материалов в штабе ППЭ в день проведения экзамена в дополнительный период;</p> <p>5.7. Транспортная схема доставки выпускников 9-х классов в ППЭ в дополнительный период;</p> <p>5.8. Персональный состав лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей в дополнительный период;</p> <p>5.9. Перечень мест ознакомления участников ГИА с результатами ОГЭ (ГВЭ) в дополнительный период;</p> <p>5.10. Персональный состав руководителей ППЭ государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в дополнительный период;</p> <p>5.11. Персональный состав организаторов в ППЭ государственной итоговой аттестации в дополнительный период;</p> <p>5.12. Персональный состав ассистентов для участников ОГЭ (ГВЭ) с ограниченными возможностями здоровья, технических специалистов, привлекаемых для проведения ОГЭ (ГВЭ) в дополнительный период;</p> <p>5.13. Схема доставки (возврата) экзаменационных материалов.</p>
<b>Сентябрь</b>	Согласование по представлению РЦОИ протоколов с результатами ОГЭ (ГВЭ) по учебным предметам в дополнительный период (сентябрьские сроки).
<b>Декабрь</b>	Согласование перечня мест подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебным предметам, в том числе не включенным в список обязательных, на 2017 год.