



Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Муниципальное образование – городской округ
город Югорск

Управление образования
администрации города Югорска

ПРИКАЗ

23.09 2015

~550

**Об утверждении планов мероприятий
по организационному, технологическому
и информационному обеспечению подготовки
и проведения государственной итоговой аттестации
в 2015 – 2016 учебном году**

На основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.09.2015 № 1308 «О сопровождении выпускников по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2015 – 2016 учебном году на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в соответствии с приказом начальника Управления образования от 09.09.2015 № 515 «Об итогах государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11 (12)-х классов в 2015 году», в целях качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2015 – 2016 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить планы мероприятий по организационному, технологическому и информационному обеспечению подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (далее – Планы):

1.1. Для выпускников 11 классов, освоивших основную образовательную программу среднего общего образования в 2015 – 2016 учебном году (Приложение 1).

1.2. Для выпускников 9 классов, освоивших основную образовательную программу основного общего образования в 2015 – 2016 учебном году (Приложение 2).

2. Отделу оценки качества образования (Л.А. Стукалова):

2.1. Обеспечить выполнение пунктов Планов в части своих полномочий.

2.2. Обеспечить надлежащее исполнение инструктивных писем, нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы

по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

2.3. Разместить утвержденные планы мероприятий на официальном сайте Управления образования в срок до 05.10.2015.

2.4. Подготовить информационно-аналитическую справку по результатам государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов, освоивших основную образовательную программу основного общего образования, выпускников 11 классов, освоивших основную образовательную программу среднего общего образования в срок до 10.07.2016 года.

3. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений:

3.1. Обеспечить выполнение пунктов Планов в части своих полномочий.

3.2. Назначить ответственных лиц за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2015 – 2016 учебном году и предоставить информацию в отдел оценки качества образования (Л.А. Стукалова) в срок до 06.10.2015.

3.3. Ознакомить лиц, указанных в подпункте 3.2. настоящего приказа с Планами.

3.4. Обеспечить надлежащее исполнение инструктивных писем, нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Управления образования по вопросам обеспечения и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в части своих полномочий.

3.5. Разработать в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях планы мероприятий по организационному, технологическому и информационному обеспечению подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2015 – 2016 учебном году.

4. Директору муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и информационно-методического обеспечения» (Л.С. Маштылева):

4.1. Обеспечить выполнение пунктов Планов в части своих полномочий.

4.2. Назначить ответственных лиц за выполнение пунктов Планов в части своих полномочий и предоставить информацию в отдел оценки качества образования (Л.А. Стукалова) в срок до 06.10.2015.

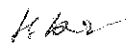
4.3. Ознакомить лиц, указанных в подпункте 4.2. настоящего приказа с Планами.

4.4. Обеспечить надлежащее исполнение инструктивных писем, нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Управления образования по вопросам

обеспечения и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в части своих полномочий.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления по функционированию системы образования О.А. Булдакову.

Начальник Управления образования



Н.И. Бобровская

План мероприятий
по организационному, технологическому и информационному обеспечению подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов, освоивших основную образовательную программу среднего общего образования в 2015 – 2016 учебном году

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители	
			Управление образования администрации города Югорска, муниципальное казенное учреждение «Центр материально-технического и информационно-методического обеспечения»	Общеобразовательные учреждения
1. Нормативное правовое обеспечение государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования				
1.1.	Доведение до общеобразовательных учреждений приказов, положений, инструктивных материалов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	В течение года	Отдел оценки качества образования (далее – ООКО)	-
1.2.	Подготовка приказов начальника Управления образования, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования: - об информировании по вопросам государственной итоговой аттестации; - о проведении городского родительского собрания; - о проведении репетиционного экзамена в форме и по материалам единого государственного экзамена; - о возложении ответственности; - о формировании муниципальной базы данных участников ЕГЭ в 2016 году; - об утверждении графика доставки экзаменационных материалов; - о назначении ответственных за доставку, хранение КИМов, экзаменационных материалов; - об организационно-технологическом обеспечении ЕГЭ по общеобразовательным предметам; - о финансировании; - об итогах государственной итоговой аттестации в 2016 году; - об осуществлении контроля; - об организации работы телефонов «горячей линии».	В течение года	ООКО	-

	Обеспечение проведения итогового сочинения (изложения): Подготовка приказов, регламентирующих организацию и проведение итогового сочинения (изложения).			
2. Организационно-технологическое и методическое обеспечение государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования				
2.1.	Организация обучающих семинаров для организаторов пункта проведения экзаменов	Ноябрь 2015 – май 2016	ООКО, муниципальное казенное учреждение «Центр материально-технического и информационно-методического обеспечения» (далее – ЦМТиИМО)	Руководители общеобразовательных учреждений (далее – руководители ОУ)
2.2.	Организация и проведение и входного контроля по русскому языку и математике для обучающихся 11 классов с использованием контрольно-измерительных материалов единого государственного экзамена	Сентябрь 2015	ЦМТиИМО, ООКО	Руководители ОУ 15.09.2015 – русский язык 17.09.2015. – математика
2.3.	Организация и проведение апробации итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2015	ЦМТиИМО, ООКО	Руководители ОУ
2.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	02.12.2015 03.02.2016 05.05.2016	ЦМТиИМО, ООКО	Руководители ОУ
2.5.	Организация и проведение репетиционных, пробных экзаменов	В течение года		Руководители ОУ
		Математика, русский язык апрель 2016	ЦМТиИМО, ООКО	Руководители ОУ
2.6.	Создание условий для проведения ГИА в городе Югорске в досрочный, основной и дополнительный периоды	Март – апрель, май – июнь, сентябрь	ЦМТиИМО, ООКО	Руководители ОУ
3. Организация информирования участников государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования				
3.1.	Ознакомление участников государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, родителей (законных представителей) с материалами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения), ЕГЭ;	В течение года	ООКО	Руководители ОУ
3.2.	Размещение официальных документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, в средствах массовой информации, на сайте Управления образования, общеобразовательных учреждений, а так же информацию: - о сроках и местах регистрации на сдачу ЕГЭ;	В течение года в соответствии с нормативными актами	ООКО	Руководители ОУ

	<ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения ЕГЭ; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о местах расположения ППЭ; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ. 			
3.3.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, страниц сайтов по вопросам проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования;	В течение года	ООКО	Руководители ОУ
3.4.	Организация работы «горячей линии». Организация консультирования выпускников 11 классов, их родителей (законных представителей), общественности по вопросам государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ;	В течение года	ООКО	Руководители ОУ
3.5.	Родительское собрание по вопросам государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ	В течение года	-	Руководители ОУ
		Апрель 2016	ООКО	
3.6.	Изготовление информационных буклетов и памяток по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения (изложения)	В течение года	ООКО, ЦМТиИМО	Руководители ОУ
3.7.	Работа со средствами массовой информации: <ul style="list-style-type: none"> - выступление на радио; - выступление на телевидении; 	В течение года	ООКО	Руководители ОУ
3.8.	Участие специалистов ООКО в классных и родительских собраниях общеобразовательных учреждений по вопросам государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ;	Март 2016 (в соответствии с графиками ОУ)	ООКО	Руководители ОУ
3.10	Организация и проведение «Единого дня ГИА» и других мероприятий по инициативе Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ДОиМП ХМАО – Югры);	В соответствии со сроками, установленными ДОиМП ХМАО – Югры	ООКО	Руководители ОУ
4. Организация и обеспечение мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования				
4.1.	Организация и координация работы по соблюдению информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	Ноябрь 2015 – Сентябрь 2016	ООКО ЦМТиИМО	Руководители ОУ
4.2.	Взаимодействие с органами внутренних дел по организации пропуска участников и привлекаемых к проведению ГИА специалистов в пункты проведения экзаменов;	Май – июнь 2016	ООКО	Руководители ОУ
4.3.	Соблюдение информационной безопасности при организации получения, выдачи, хранения экзаменационных материалов ГИА учащихся,	Ноябрь 2015 – Сентябрь 2016	ООКО	Руководители ОУ

	освоивших образовательные программы среднего общего образования			
4.4.	Обеспечение сохранности экзаменационных материалов при транспортировке экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, из Регионального центра обработки информации АУ ДПО ХМАО – Югры «Институт развития образования» до Управления образования администрации города Югорска, пункта проведения экзаменов и обратно	Май – Июнь 2016	ООКО	-
4.5.	Соблюдение установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	В течение года	ООКО	Руководители ОУ
4.6.	Обеспечение охраны пунктов проведения экзаменов в период проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	Май – Июнь 2016	ООКО	-
4.7.	Взаимодействие с организациями по организации видеонаблюдения в пункте проведения экзаменов;	В течение года	ООКО	Руководитель МБОУ «Гимназия»
4.8.	Взаимодействие с организациями по обеспечению бесперебойной подачи интернет, электроэнергии в пункте проведения экзаменов.	Май – июнь 2016	ООКО	Руководитель МБОУ «Гимназия»
5. Подготовка информации по запросам Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры				
5.1.	О перечне пунктов проведения экзаменов, персонального состава их руководителей	В соответствии со сроками ДОиМП ХМАО – Югры	ООКО	-
5.2.	О кандидатурах преподавателей для включения в состав экспертов предметных комиссий по общеобразовательным предметам		ООКО	Руководители ОУ
5.3.	О составе организаторов пункта проведения единого государственного экзамена		ООКО	-
5.4.	О кандидатурах членов Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		ООКО	-
5.5.	О транспортных схемах доставки выпускников 11-х классов общеобразовательных учреждений в пункт проведения экзамена		ООКО	-
5.6.	О лицах, ответственных за хранение экзаменационных материалов единого государственного экзамена в муниципальных органах управления образованием, пунктах проведения экзаменов.		ООКО	-
5.7.	О транспортных схемах доставки экзаменационных материалов единого государственного экзамена в Управление образования администрации города Югорска, пункт проведения экзаменов.		ООКО	-
5.8.	О проведении государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов общеобразовательных учреждений в форме единого государственного экзамена досрочно: -о перечне пунктов проведения экзаменов и персональном составе их руководителей; -о персональном составе уполномоченных представителей Государственной экзаменационной комиссии автономного округа в ППЭ;		ООКО	Руководители ОУ

	-о персональном составе организаторов в пунктах проведения экзаменов; -о персональном составе лиц, ответственных за хранение контрольно-измерительных материалов; -о транспортных схемах доставки контрольно-измерительных материалов; -о графиках доставки экзаменационных материалов единого государственного экзамена			
5.10	О графиках доставки экзаменационных материалов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам		ООКО	-
5.11	Об организационно-технологических схемах проведения единого государственного экзамена		ООКО	-
5.12	О проведении государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов общеобразовательных учреждений в форме государственного выпускного экзамена: -о перечне пунктов проведения государственного выпускного экзамена и персональном составе их руководителей; -о персональном составе организаторов в пунктах проведения государственного выпускного экзамена; -о персональном составе лиц, ответственных за хранение экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена; -об организационно-технологических схемах проведения государственного выпускного экзамена по русскому языку и математике - о персональном составе членов ГЭК		ООКО	Руководители ОУ
6. Организация мероприятий по материально-техническому и финансовому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования				
6.1.	Формирование сметы расходов на проведение государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	Февраль 2016	ООКО	-
7. Организация мероприятий по подготовке и переподготовке специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования				
7.1.	Обучение организаторов в пункте проведения экзаменов	Март – май 2016	ООКО	-
8. Организация мероприятий по обеспечению участников ЕГЭ контрольными измерительными материалами ЕГЭ				
8.1.	Предоставление заявки в ДООИМП ХМАО – Югры на обеспечение участников ЕГЭ КИМ	Ноябрь 2015	ООКО	-
8.2.	Доставка КИМ в пункт проведения ЕГЭ	Май – июнь 2016	ЦМТиИМО, ООКО	-
8.3.	Организация транспортных услуг по доставке и отправке экзаменационных материалов в автономное учреждение дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Институт развития образования», «Региональный центр обработки информации»	Май – июнь, 2016	ООКО ЦМТиИМО	-
9. Организация мероприятий по обеспечению участников государственного выпускного экзамена экзаменационными материалами для проведения				

государственного выпускного экзамена				
9.1.	Предоставление заявок на обеспечение участников государственного выпускного экзамена экзаменационными материалами по русскому языку и математике	Март 2016	ООКО	-
10. Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена, итогового сочинения (изложения)				
10.1.	Создание и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена, итогового сочинения (изложения)	В течение года	ООКО ЦМТиИМО	Руководители ОУ
10.2.	Создание и ведение базы данных участников ЕГЭ в период государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	Ноябрь 2015 – июнь 2016	ООКО ЦМТиИМО	Руководители ОУ
10.3.	Создание и ведение базы данных работников пунктов проведения экзаменов, членов комиссии образовательных учреждений, допущенных к проверке итоговых сочинений (изложений), независимых экспертов, общественных наблюдателей	Ноябрь 2015 – апрель 2016	ООКО ЦМТиИМО	Руководители ОУ
10.4.	Обмен информацией с региональным центром обработки информацией	В течение года	ООКО ЦМТиИМО	-
11. Обеспечение условий организации и проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования				
11.1.	Организация приема заявлений от выпускников текущего года на сдачу ЕГЭ	До 1 февраля 2016	ООКО	Руководители ОУ
11.2.	Организация приема заявлений на сдачу ЕГЭ от выпускников прошлых лет, выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования	До 1 декабря 2015, до 1 февраля 2016	ООКО	-
11.3.	Обеспечение условий организации и проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Апрель-июнь 2016	ООКО	Руководители ОУ
12. Обеспечение общественного наблюдения за ходом проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования				
12.1.	Информирование общественности о порядке организации общественного наблюдения за ходом проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	Февраль – май 2016	ООКО	Руководители ОУ
12.2.	Предоставление в Департамент образования и молодежной политики ХМАО - Югры заявлений на аккредитацию	апрель 2016	ООКО	Руководители ОУ
12.3.	Выдача удостоверений общественных наблюдателей	Май 2016	ООКО	Руководители ОУ
12.4.	Ознакомление общественных наблюдателей с их правами и обязанностями	Май 2016	ООКО	-
12.5.	Предоставление общественным наблюдателям нормативно-правовых документов, методических материалов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	Май 2016	ООКО	-

12.6.	Сбор информации о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, выявленных общественными наблюдателями	Май – июнь 2016	ООКО	-
13. Проведение мероприятий по ознакомлению участников государственной итоговой аттестации с результатами				
13.1.	Направление протоколов с результатами ЕГЭ в общеобразовательные учреждения	Апрель – июнь 2016	ООКО	-
13.2.	Ознакомление участников ЕГЭ с результатами	Апрель – июнь 2016	ООКО	Руководители ОУ
14. Контрольно-аналитические мероприятия за организацией и проведением государственной аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования				
14.1.	Подготовка аналитической справки по итогам городских контрольных работ учащихся 11 классов по русскому языку и математике по материалам ЕГЭ (входной контроль)	до 30 сентября	ООКО	-
14.2.	Проверка сайтов ОУ: размещение информации о ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА	до 31 декабря март До 20 апреля	ООКО	-
14.3.	Подготовка информационно-аналитической справки по результатам проведения итогового сочинения (изложения)	январь	ООКО	-
14.4.	Анализ выполнения мероприятий плана подготовки и проведения ЕГЭ	Январь 2016 Май 2016	ООКО 30.01.2016 20.05.2016	Руководители ОУ 20.01.2016 20.05.2016
14.5.	Выездная проверка деятельности общеобразовательных учреждений по подготовке к ГИА	март	ООКО	-
14.6.	Проверка готовности ППЭ ЕГЭ	до 31 марта	ООКО	-
14.7.	Подготовка аналитической справки о проведении и результатах репетиционных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ	апрель	ООКО	-
14.8.	Подготовка аналитической справки о ходе и предварительных результатах ЕГЭ	до 10 июля	ООКО	-
14.9.	Формирование открытой статистической отчетности по итогам государственной итоговой аттестации выпускников школ и представление общественности через сайт, информационные бюллетени, публичные доклады и др.	Июнь – сентябрь 2016	ООКО	Руководители ОУ

План мероприятий
по организационному, технологическому и информационному обеспечению подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов, освоивших основную образовательную программу основного общего образования
в 2015 – 2016 учебном году

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители	
			Управление образования администрации города Югорска, муниципальное казенное учреждение «Центр материально-технического и информационно-методического обеспечения»	Общеобразовательные учреждения
1. Нормативное правовое обеспечение государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования				
1.1.	Доведение до общеобразовательных учреждений приказов, положений, инструктивных материалов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – ГИА – 9)	В течение года	Отдел оценки качества образования (далее – ООКО)	-
1.2.	Исполнение нормативно-правовых, распорядительных документов Минобразования РФ, Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования, нормативных, правовых и локальных актов регионального уровня, регламентирующих проведение ГИА – 9	В течение года	ООКО	Руководители общеобразовательных учреждений (далее – руководители ОУ)
1.3.	Подготовка приказов начальника Управления образования, регламентирующих проведение ГИА - 9: - об организации информирования участников по вопросам проведения государственной итоговой аттестации; - о проведении репетиционного экзамена в форме и по материалам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ); - об итогах репетиционного экзамена в форме и по материалам ОГЭ; - об организации и проведении обучения организаторов пунктов проведения ОГЭ, государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ); - о формировании муниципальной базы данных участников ГИА - 9 в 2016 году; - об определении мест хранения экзаменационных материалов ОГЭ, ГВЭ в 2016 году;	В течение года	ООКО	-

	- об организационно-технологическом обеспечении ОГЭ, ГВЭ по общеобразовательным предметам; - об итогах ГИА - 9 в 2016 году.			
2. Организационно-технологическое и методическое обеспечение государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования				
2.1.	Организация обучающих семинаров для организаторов пункта проведения экзаменов	сентябрь 2015 – май 2016	ООКО, муниципальное казенное учреждение «Центр материально-технического и информационно-методического обеспечения» (далее – ЦМТиИМО)	Руководители ОУ
2.2.	Организация и проведение входного контроля по русскому языку и математике для обучающихся 9-х классов с использованием контрольно-измерительных материалов ОГЭ	сентябрь 2015	ЦМТиИМО, ООКО	Руководители ОУ 16.09.2015 – русский язык 18.09.2015. – математика
2.3.	Организация и проведение репетиционного экзамена по математике, русскому языку для выпускников 9-х классов по подготовке к ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ	апрель 2015 года	ООКО ЦМТ и ИМО	Руководители ОУ
2.4.	Организация и проведение пробных экзаменов	В течение года		Руководители ОУ
2.5.	Организация участия муниципального координатора, руководителей и организаторов пунктов проведения экзаменов в обучающих семинарах, вебинарах, проводимых ДО и МП ХМАО-Югры по вопросам подготовки и проведения ГИА -9	В течение года	ООКО, ЦМТиИМО	Руководители ОУ
2.6.	Создание условий для организации проведения ГИА-9 в досрочный, основной и дополнительный периоды, согласно срокам, установленным Минобрнауки России	апрель-май, май – июнь, август-сентябрь	ООКО, ЦМТиИМО	Руководители ОУ
3. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования				
3.1.	Родительские, ученические собрания по вопросам проведения ГИА – 9, ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2016 году	В течение года		Руководители ОУ
3.2.	Размещение официальных документов, регламентирующих проведение ГИА - 9, в средствах массовой информации, на сайте Управления образования, общеобразовательных учреждений, а так же информацию: - о сроках и местах регистрации на сдачу ГИА-9; - о сроках проведения ГИА-9;	В течение года в соответствии с нормативными актами	ООКО	Руководители ОУ

	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о местах расположения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9.			
3.3.	Организация работы «Горячей линии» по вопросам проведения ГИА – 9 в 2015-2016 учебном году, взаимодействие со средствами массовой информации	В течение года	ООКО	Руководители ОУ
3.4.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов по вопросам проведения ГИА -9	В течение года		Руководители ОУ
3.5.	Изготовление и распространение печатной информационной продукции (буклеты, памятки и др.) по вопросам проведения ГИА - 9	В течение года	ЦМТ и ИМО	Руководители ОУ
3.6.	Информирование выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения ГИА - 9	В течение года	ООКО	Руководители ОУ
3.7.	Организация и проведение мероприятий по инициативе Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ДОиМП ХМАО – Югры);	В соответствии со сроками, установленными ДОиМП ХМАО – Югры	ООКО	Руководители ОУ
4. Организация и обеспечение мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования				
4.1.	Организация и координация работы по соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА-9	сентябрь 2015 –июнь 2016, август- сентябрь 2016	ООКО ЦМТ и ИМО	Руководители ОУ
4.2.	Соблюдение информационной безопасности при организации получения, выдачи, хранении экзаменационных материалов ГИА - 9	сентябрь 2015 –июнь 2016, август- сентябрь 2016	ООКО	Руководители ОУ
4.3.	Обеспечение сохранности экзаменационных материалов при транспортировке из пунктов проведения экзаменов, Управления образованием до автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты - Мансийского автономного округа-Югры «Институт развития образования»	апрель, июнь, сентябрь 2016 год	ООКО	-
4.4.	Обеспечение охраны пунктов проведения экзаменов в период проведения ГИА - 9	апрель – июнь, август- сентябрь 2016	ООКО	-
4.5.	Взаимодействие с организациями по обеспечению бесперебойной подачи интернет, электроэнергии в пунктах проведения экзаменов	апрель – июнь, август- сентябрь 2016	ООКО	-
4.6.	Формирование персонального состава лиц, ответственных за соблюдение информационной безопасности при организации работ с экзаменационными материалами ГИА - 9	апрель - июнь, август, сентябрь 2016 год	ООКО	Руководители ППЭ
5. Подготовка информации по запросам Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры				
5.1.	О перечне ППЭ, персонального состава их руководителей	В соответствие со	ООКО	
5.2.	О кандидатурах преподавателей для включения в состав экспертов предметных комиссий по общеобразовательным предметам	сроками ДОиМП ХМАО – Югры	ООКО	Руководители ОУ

5.3.	О составе организаторов, технических специалистов пунктов проведения ГИА-9		ООКО	-
5.4.	О кандидатурах членов Региональной Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РГЭК)		ООКО	-
5.5.	О транспортных схемах доставки выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений в ППЭ		ООКО	-
5.6.	О лицах, ответственных за тиражирование, комплектацию и хранение экзаменационных материалов ГИА-9 в Управлении образования, ППЭ, общеобразовательном учреждении		ООКО	-
5.7.	О транспортных схемах доставки экзаменационных материалов ГИА-9 в муниципальное образование, ППЭ		ООКО	-
5.8.	О проведении ГИА-9 досрочно: -о перечне пунктов проведения экзаменов и персональном составе их руководителей; -о персональном составе уполномоченных представителей РГЭК в ППЭ; -о персональном составе организаторов, технических специалистов в ППЭ; -о персональном составе лиц, ответственных за тиражирование, комплектацию и хранение контрольно-измерительных материалов; -о транспортных схемах доставки контрольно-измерительных материалов; -о транспортных схемах доставки выпускников 9-х классов		ООКО	Руководители ОУ
5.10	О заказе доставки экзаменационных материалов ГИА-9 по общеобразовательным предметам		ООКО	-
5.11	О персональном составе лиц, для аккредитации в качестве общественных наблюдателей за процедурой ГИА		ООКО	-
5.12	О проведении ГИА в форме государственного выпускного экзамена: -о перечне пунктов проведения государственного выпускного экзамена и персональном составе их руководителей; -о персональном составе организаторов в пунктах проведения государственного выпускного экзамена; -о персональном составе лиц, ответственных за хранение экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена; -об организационно-технологических схемах проведения государственного выпускного экзамена по русскому языку и математике - о персональном составе членов РГЭК		ООКО	Руководители ОУ
6. Организация мероприятий по материально-техническому и финансовому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования				
6.1.	Формирование сметы расходов на проведение государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	Февраль 2016	ООКО	-
7. Определение организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9				
7.1.	Определение мест регистрации заявлений на сдачу ГИА – 9,	декабрь 2015 года	-	Руководители ОУ

	ознакомления с результатами ГИА			
7.2.	Определение количества пунктов проведения экзаменов при проведении ГИА, места их расположения, количества аудиторий в ППЭ	до 1 марта 2016 года	ООКО	Руководители ОУ
7.3.	Определение формы сдачи ГИА для выпускников 9-х классов, распределение участников ГИА-9 по ППЭ	до 1 марта 2016 года	ООКО	Руководители ОУ
8. Организация мероприятий по обеспечению условий проведения ГИА для участников ГИА-9				
8.1.	Обеспечение условий организации и проведения ГИА - 9, в форме ОГЭ, ГВЭ в ППЭ	апрель-июнь, август, сентябрь 2016 год	ООКО	Руководители ОУ
8.2.	Предоставление заявок в ДО и МП ХМАО-Югры на обеспечение выпускников 9-х классов, участвующих в проведении ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ экзаменационными материалами	март – май 2016 год	ООКО	Руководители ОУ
8.3.	Доставка экзаменационных материалов в пункты проведения ГИА-9	апрель–июнь 2016	ЦМТиИМО, ООКО	
8.4.	Согласование общеобразовательными учреждениями организации ГИА для выпускников 9-х классов в досрочный период	апрель-май 2016 год	ООКО	Руководители ОУ
8.5.	Организация транспортных услуг по доставке и отправке экзаменационных материалов в автономное учреждение дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Институт развития образования», «Региональный центр обработки информации»	апрель – июнь, сентябрь 2016	ООКО ЦМТиИМО	-
9. Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования				
9.1.	Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9	В течение года	ООКО ЦМТиИМО	Руководители ОУ
9.2.	Создание и ведение базы данных участников ГИА-9, работников пунктов проведения экзаменов, общественных наблюдателей	февраль – июнь 2016	ООКО	Руководители ОУ
9.3.	Обмен информацией с региональным центром обработки информацией	В течение года	ООКО ЦМТиИМО	
10. Обеспечение общественного наблюдения за ходом проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования				
10.1.	Информирование общественности о порядке организации общественного наблюдения за ходом проведения ГИА -9	Февраль – май 2016	ООКО	Руководители ОУ
10.2.	Сбор заявлений на аккредитацию общественных наблюдателей.	февраль, август 2016	ООКО	Руководители ОУ
10.3.	Формирование списка общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за ходом проведения ГИА - 9	март, август 2016	ООКО	Руководители ОУ
10.4.	Формирование сводной информации о количестве поданных заявлений на аккредитацию общественных наблюдателей, распределение общественных наблюдателей по пунктам проведения ГИА – 9. Предоставление в Департамент образования и молодежной политики ХМАО - Югры заявлений на аккредитацию общественных наблюдателей	январь – апрель, август-сентябрь 2016	ООКО	-
10.5.	Ознакомление общественных наблюдателей с их правами и	апрель-май,	ООКО	Руководители ОУ

	обязанностями, предоставление общественным наблюдателям нормативно-правовых документов, методических материалов, регламентирующих проведение ГИА-9, выдача удостоверений общественных наблюдателей	август-сентябрь 2016		
10.6.	Сбор информации о нарушениях процедуры проведения ГИА-9	апрель – июнь, август-сентябрь 2016	ООКО	-
11. Проведение мероприятий по ознакомлению участников государственной итоговой аттестации с результатами				
11.1.	Направление протоколов с результатами ГИА выпускников 9-х классов в общеобразовательные учреждения	сентябрь 2015 год апрель-июнь, август-сентябрь 2016	ООКО	-
11.2.	Ознакомление выпускников 9-х классов с результатами экзаменов при прохождении ГИА-9	сентябрь 2015 год май-июнь, август-сентябрь 2016	-	Руководители ОУ
11.3.	Направление отчета об осуществлении информирования участников государственной итоговой аттестации с полученными результатами	сентябрь 2015 год апрель-июнь, август-сентябрь 2016	ООКО	Руководители ОУ
12. Контрольно-аналитические мероприятия за организацией и проведением государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования				
12.1.	Анализ выполнения плана мероприятий по организационному, технологическому и информационному обеспечению подготовки и проведению ГИА - 9 в 2015 – 2016 учебном году	январь, май 2016 год	ООКО 30.01.2016 30.05.2016	Руководители ОУ 20.01.2016 20.05.2016
12.2.	Проверка сайтов ОУ: размещение информации о ГИА-9 на сайтах общеобразовательных учреждений в соответствии с Порядком проведения ГИА	декабрь 2015, март, апрель 2016	ООКО до 31.12.2015 до 01.04.2016 до 20.04.2016	Руководители ОУ до 29.12.2015 до 30.03.2016 до 18.04.2016
12.3.	Аналитическая справка по итогам городских контрольных работ обучающихся 9-х классов по русскому языку и математике по материалам ОГЭ (входной контроль)	октябрь 2015	ООКО	Руководители ОУ
12.4.	Выездная проверка деятельности общеобразовательных учреждений по подготовке к ГИА-9	март 2016	ООКО	-
12.5.	Аналитическая справка о проведении и результатах репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в форме и по материалам ОГЭ, ГВЭ	апрель 2016	ООКО	Руководители ОУ
12.6.	Проверка готовности ППЭ ОГЭ, ГВЭ	март 2016	ООКО	Руководители ОУ
12.7.	Анализ организации процедуры проведения ГИА-9 и результатов (количественные показатели) итоговой аттестации	июнь 2016 год	ООКО до 10.07.2016	Руководители ОУ до 30.06.2016