

**План мероприятий
по подготовке
к государственной итоговой аттестации
на 2016-2017 учебный год
(9 классы)**

ЦЕЛЬ: обеспечение условий для успешной подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации в формах ОГЭ и ГВЭ.

План мероприятий
по организационному, технологическому и методическому обеспечению подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
выпускников IX классов, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования
в 2016-2017 учебном году

№	Перечень мероприятий	сроки	Ответственные исполнители
1. Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования			
1.1.	<p>Подготовка перечня локальных актов, регламентирующих обеспечение и проведение государственной итоговой аттестации в 2016-2017 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об утверждении плана мероприятий по подготовке к ГИА - о формировании РИС выпускников -2017 - о назначении координатора по оформлению электронной базы - об определении состава организаторов в аудитории в ППЭ - об утверждении состава групп по выбору экзаменов - о проведении пробных ШКОЛЬНЫХ экзаменов в форме основного государственного экзамена - о проведении пробных ГОРОДСКОГО экзамена в форме основного государственного экзамена - о результатах пробных ШКОЛЬНЫХ, ГОРОДСКИХ экзаменов в форме основного государственного экзамена - об утверждении предэкзаменационного графика консультаций - об организации и подготовке к ГИА в 2017 году - о назначении ответственных за оформление и выдачу государственных документов - о допуске выпускников 9-х классов к ГИА в 2017 году - о выдаче аттестатов основного общего образования - подготовка приказа об организации противопожарных мероприятий накануне ГИА - подготовка проекта приказа по организации и координации работы по соблюдению информационной безопасности при проведении мероприятий государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов - подготовка приказа по организации обеспечения охраны пунктов проведения экзаменов в период проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов - подготовка приказов об организационно-технологических схемах ОГЭ по предметам об определении мест хранения экзаменационных материалов ОГЭ, ГВЭ в 2017 году; 	В течение года	Зам. директора Максимова В.А.
1.2.	Размещение локальных актов на школьном сайте	По согласованию	Администратор сайта
1.3	Исполнение нормативно-правовых, распорядительных документов Минобразования РФ, Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования, нормативных, правовых и локальных актов регионального уровня, регламентирующих проведение ГИА – 9	В течение года	Зам. директора Максимова В.А.

2. Организационно-технологическое и методическое обеспечение государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования			
2.1.	Организация обучающих семинаров для организаторов пункта проведения экзаменов	сентябрь 2016- май 2017	Специалист ООКО Зам. директора Максимова В.А.
2.2.	Организация и проведение входного контроля по русскому языку и математике для обучающихся 9-х классов с использованием контрольно-измерительных материалов ОГЭ	сентябрь 2016	Зам. директора Максимова В.А.
2.3.	Организация и проведение городского репетиционного экзамена по математике, русскому языку для выпускников 9-х классов по подготовке к ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ	апрель 2017 года	
2.4.	Организация и проведение школьных пробных экзаменов по математике, русскому языку для выпускников 9-х классов по подготовке к ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ	Февраль 2017, март 2017	
2.5.	Организация участия муниципального координатора, руководителей и организаторов пунктов проведения экзаменов в обучающих семинарах, вебинарах, проводимых ДО и МП ХМАО-Югры по вопросам подготовки и проведения ГИА -9	В течение года	Зам. директора Максимова В.А.
2.6.	Создание условий для организации проведения ГИА-9 в досрочный, основной и дополнительный периоды, согласно срокам, установленным Минобрнауки России	апрель-май, май - июнь, август-сентябрь 2017	
2.7.	Использование методических рекомендаций "Анализ решаемости заданий контрольно-измерительных материалов ГИА по образовательным программам основного общего образования обучающимися в 2016 году", сборника "Статистика основных результатов участников основного государственного экзамена ХМАО-Югры 2016 года" при подготовке к ГИА обучающихся в 2016-2017 учебном году	в течение года	Учителя-предметники
2.8.	Использование аналитических отчетов предметных комиссий, представленных ФГБНУ "ФИПИ" в работе методических объединений педагогов предметников	в течение года	Учителя-предметники
2.9.	Направление на обучение по программам повышения квалификации по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ по программам основного общего образования в 2017 году учителей предметников - экспертов региональных предметных комиссий	по графику	Зам. директора Максимова В.А.
2.10.	Участие в работе постоянно действующего семинара для учителей математики и русского языка «Актуальные вопросы подготовки к государственной итоговой аттестации»	По отдельному графику	Учителя-предметники
2.11.	Участие в работе семинара для классных руководителей 9-х классов «Подготовка выпускников к ГИА	Сентябрь 2016	Классные руководители 9-х классов
2.12.	Проведение инструктивно-методических совещаний, консультаций для заместителей руководителей, ответственных за ГИА-9, учителей предметников, классных руководителей выпускников 9-х классов по нормативно-правовым, организационным, учебно-методическим аспектам подготовки и проведения ГИА-9	По отдельному графику	Муниципальный координатор
2.13.	Утверждение планов работы учителей - предметников по подготовке обучающихся к ГИА	Октябрь 2016	Зам. Директора Максимова В.А.
3. Организация и обеспечение мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования			
3.1.	Организация и координация работы по соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА-9	сентябрь 2016 – июнь 2017, август-сентябрь 2017	Зам. директора Максимова В.А.
3.2.	Соблюдение информационной безопасности при организации получения, выдачи, хранении экзаменационных материалов ГИА - 9	сентябрь 2016 – июнь 2017, август-сентябрь 2017	
3.3.	Формирование персонального состава лиц, ответственных за соблюдение информационной безопасности при организации работ с экзаменационными материалами ГИА - 9	апрель - июнь, август, сентябрь 2017 год	
4. Подготовка информации по запросам Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры			
4.1.	О кандидатурах преподавателей для включения в состав экспертов предметных комиссий по общеобразовательным предметам	В течение года	Зам. директора Максимова В.А.
4.2.	О проведении ГИА-9 досрочно: -о перечне пунктов проведения экзаменов и персональном составе их	в соответствии сроками	

	руководителей; -о персональном составе уполномоченных представителей РГЭК в ППЭ; -о персональном составе организаторов, технических специалистов в ППЭ; -о персональном составе лиц, ответственных за тиражирование, комплектацию и хранение контрольно-измерительных материалов; -о транспортных схемах доставки контрольно-измерительных материалов; -о транспортных схемах доставки выпускников 9-х классов	ДМ и МП ХМАО-Югры	
5. Определение организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9			
5.1.	Определение мест регистрации заявлений на сдачу ГИА - 9, ознакомления с результатами ГИА	Декабрь 2016	Зам. директора Максимова В.А
5.2.	Определение количества пунктов проведения экзаменов при проведении ГИА, места их расположения, количества аудиторий в ППЭ	До 1 марта 2017 года	
5.3.	Определение формы сдачи ГИА для выпускников 9-х классов, распределение участников ГИА-9 по ППЭ		
6. Организация мероприятий по обеспечению условий проведения ГИА для участников ГИА-9			
6.1.	Обеспечение условий организации и проведения ГИА-9, в форме ОГЭ, ГВЭ в ППЭ	апрель - июнь, август, сентябрь 2016 год	Зам. директора Максимова В.А
6.2.	Предоставление заявок в ДО и МП ХМАО-Югры на обеспечение выпускников 9-х классов, участвующих в проведении ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ экзаменационными материалами	март-май 2017	
6.3.	Согласование организации ГИА для выпускников в досрочный период (при наличии) Согласование списка участников ГВЭ	март 2017 год	
6.4.	Формирование сметы расходов на проведение ГИА-9, в том числе на: - оснащение ППЭ стационарными и ручными металлоискателями; - оснащение ППЭ системами подавления сотовой связи (Государственная программа ХМАО-Югры "Развитие образования в ХМАО-Югорск на 2014-2020 годы", утвержденная постановлением Правительства ХМАО-Югры от 09.10.2013 № 413-п)	Декабрь 2017	
7. Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования			
7.1.	Формирование и ведение муниципального уровня региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9: - информация об общеобразовательном учреждении; - информация о ППЭ, аудиториях; - общий список выпускников 9-х классов, участников ГИА-9 с указанием сдаваемых учебных предметов; - список работников пунктов ГИА-9; - информация о распределении по ППЭ лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9; - распределение участников ГИА-9 по ППЭ; - информация об общественных наблюдателях	По графику	Зам. директора Максимова В.А. Учитель истории Абдрахманова И.Н.
7.2.	Формирование предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, выборе учебных предметов	По графику	
7.3.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2017 году из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	сентябрь-октябрь 2016, февраль-март 2017	
7.4.	Сбор заявлений на проведение ГИА-9 в форме ОГЭ, ГВЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	февраль-март 2017	
7.5.	Сбор информации об условиях, необходимых для проведения экзаменов в пунктах проведения ОГЭ и ГВЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов	февраль-март 2017	
7.6.	Предоставление данных в ДО и МП ХМАО-Югры об обучающихся, нуждающихся в создании особых условий в ППЭ	в течение 2 дней со дня получения указанных сведений	
7.7.	Создание условий в ППЭ для прохождения ГИА-9 в 2017 году обучающимися с ОВЗ, детьми - инвалидами, инвалидами в соответствии с законодательством Российской Федерации	Во время проведения ГИА-9	
7.8.			
8. Обеспечение общественного наблюдения за ходом проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования			
8.1	Информирование общественности о порядке организации общественного наблюдения за ходом проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов	Февраль-май 2017	Зам. директора Максимова В.А.
8.2.	Сбор заявлений на аккредитацию общественных наблюдателей.	Февраль, август 2017	
8.3.	Формирование списка общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за ходом проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.	Март, август 2017	

8.4.	Ознакомление общественных наблюдателей с их правами и обязанностями, представление общественным наблюдателям нормативно-правовых документов, методических материалов, регламентирующих проведение ГИА-9, выдача удостоверений общественных наблюдателей	Апрель-май 2017 Август-сентябрь 2017	
8.4.	Подготовка и распространение печатной и информационной продукции (буклеты, памятки и др.) по вопросам проведения ГИА - 9 в целях просвещения лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей, размещение ее на официальных сайтах	По графику	
9. Проведение мероприятий по ознакомлению участников государственной итоговой аттестации с результатами			
9.1.	Определение количества пунктов проведения экзаменов при проведении ГИА, места их расположения, количества аудиторий в ППЭ	до 1 марта 2017 года	
9.2.	Определение формы сдачи ГИА для выпускников 9-х классов, распределение участников ГИА-9 по ППЭ	до 1 марта 2017 года	
9.3.	Определение мест ознакомления с результатами участниками ГИА-9	до 1 марта 2017 года	
9.4.	Направление отчета об осуществлении информирования участников государственной итоговой аттестации с результатами	Сентябрь 2016 апрель-июнь, август-сентябрь 2017	
10. Контрольно-аналитические мероприятия за организацией и поведением государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования			
10.1.	Анализ выполнения плана мероприятий по организационному, технологическому и информационному обеспечению подготовки и проведению ГИА-9 в 2016-2017 учебном году.	20.01.2017 20.05.2017	Зам. директора Максимова В.А
10.2.	Проверка сайтов: размещение информации по ГИА-9 на школьном сайте в соответствии с Порядком проведения ГИА		
10.3.	Подготовка аналитической справки по итогам городских входных контрольных работ обучающихся 9-х классов по русскому языку, математике по материалам ОГЭ	Сентябрь 2016	
10.4.	Аналитическая справка о проведении и результатах школьных репетиционных экзаменов по русскому языку, математике в форме и по материалам ОГЭ, ГВЭ	Февраль, март 2017	
10.5.	Аналитическая справка о проведении и результатах городских репетиционных экзаменов по русскому языку, математике в форме и по материалам ОГЭ, ГВЭ	Апрель 2017	
10.6.	Проверка готовности пунктов проведения экзаменов ОГЭ, ГВЭ в 2015-2016 учебном году.	Март 2017	
10.7.	Анализ организации процедуры поведения ГИА-9 и результатов (количественные показатели) итоговой аттестации	До 30 июня 2017	
10.8.	Педагогический совет «Результаты ГИА 2016 года».	До 15.09.2017	
10.9.	Участие в заседаниях городских методических объединений по вопросам подготовки к проведению ГИА выпускников 9-х классов в 2017 году.	По графику ГМЦ	
10.10.	Разработка и реализация ИОМ по обязательным предметам. Организация педагогами-предметниками системной дифференцированной работы с выпускниками 9-х классов по подготовке к ГИА в 2015 году.	Ноябрь 2016 – май 2017	
10.11.	Круглый стол «Результаты репетиционных экзаменов в форме ОГЭ»	Март 2017	Учителя -предметники
10.12.	Мониторинг срезов по сформированности метапредметных результатов по заданиям курса основной школы в соответствии со спецификацией по предмету	Январь –апрель 2017	
10.13.	Осуществление мониторинга уровня подготовки учащихся к ГИА		Зам. директора Максимова В.А
10.14.	Анализ выполнения плана мероприятий по подготовке к проведению ГИА - 9 в 2016 - 2017 учебном году	ООКО Ноябрь Март Май	
10.15.	Проверка сайтов ОУ: размещение информации о ГИА-9 на сайтах общеобразовательных учреждений в соответствии с Порядком проведения ГИА	декабрь 2016, март, апрель 2017	
10.16.	Аналитическая справка по итогам городских контрольных работ обучающихся 9-х классов по русскому языку и математике по материалам ОГЭ (входной контроль)	сентябрь, октябрь 2016	
10.17.	Выездная проверка деятельности общеобразовательных учреждений по подготовке к ГИА-9	март 2017	
10.18.	Аналитическая справка о проведении и результатах репетиционных экзаменов по математике в форме и по материалам ОГЭ, ГВЭ	апрель 2017	
10.19.	Проверка готовности ППЭ ОГЭ, ГВЭ	март 2017	
10.20.			

Исполнитель: зам. директора по УВР _____ В.А. Максимова

План мероприятий

по организации учебно-методического, психолого-педагогического сопровождения выпускников по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации выпускников IX классов, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования в 2016-2017 учебном году

№	Перечень мероприятий	сроки	Ответственные исполнители
1. Учебно-методическое сопровождение			
1.1.	Подготовка аналитико-статистических материалов по итогам ГИА-9 в 2016 году: анализ результатов ОГЭ, ГВЭ учителями-предметниками ; анализ результатов ОГЭ и ГВЭ администрацией школы. Организация и проведение педагогического совета «Итоги ГИА-2016»	До 20.09.2016	Зам. директора Максимова В.А.
1.2.	Использование сборников статистической информации основных результатов ГИА-9, ГИА-11 в работе методических объединений учителей-предметников	До 10.10.2016	
1.3.	Реализация плана мероприятий по повышению качества образования в МБОУ «СОШ №2» , утвержденного распоряжением Правительства ХМАО - Югры от 24.07.2015 № 419	В течение года	
1.4.	Использование методических рекомендаций и инструкций, подготовленных АУ ДПО ХМАО-Югры «ИРО» по подготовке и проведению ГИА-9 на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - методические рекомендации и инструкции)	В течение года	
1.5.	Мониторинг профессиональных затруднений учителей- предметников по подготовке учащихся к ГИА-9. Наличие позитивной динамики и методическое сопровождение педагога по проблемным точкам	До 20.10.2016	
1.6.	Разработка системы проведения консультационных занятий и обучающих семинаров с учителями -предметниками, имеющими затруднения при подготовке учащихся к ГИА	До 30.10.2016	
1.7.	Организация курсовой подготовки учителей - предметников, работающих в выпускных классах в части предметного содержания	В течение года	
1.8.	Организация и проведение репетиционных экзаменов в формах основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена в общеобразовательных организациях	В течение года	
1.9.	Организация индивидуальных и групповых консультаций, факультативных и элективных курсов для учащихся по подготовке к ГИА-9	До 11.11.2016	
1.10.	Проведение мониторинга уровня предметной подготовки учащихся к ГИА-9, определение групп учащихся разного уровня по обязательным предметам.	До 10.10.2016	
1.11.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов: - для учащихся «Группы риска»; - для учащихся, которые имеют высокие учебные возможности	До 20.10.16	
1.12.	Организация сопровождения детей с ОВЗ, детей -инвалидов к ГИА-9	В течение года	
1.13.	Реализация мероприятий индивидуальных образовательных маршрутов: - для учащихся «группы риска»; - для учащихся, которые имеют высокие учебные возможности	В течение года	
1.14.	Прогноз определения выпускников по планируемым направлениям поступления в учреждения профессионального образования	До 30.11.2016	
1.15.	Изучение и распространение опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты ГИА для коллег.	Октябрь 2016 апрель 2017	
1.16.	Организация и проведение мониторинга уровня учебных достижений учащихся 9-х классов: - определение графика мини-контрольных срезов в соответствии со спецификацией по обязательным предметам; - разработка тестовых заданий мини-контрольных срезов в соответствии со спецификацией по обязательным предметам.	Декабрь 2016 До 15.01.2017	
1.17.	Использование интернет-ресурсов по подготовке к государственной итоговой аттестации и обучение учащихся работать с ними в режиме «онлайн»		
1.18.			

2. Психолого-педагогическое сопровождение			
2.1.	Разработка плана психолого- педагогического сопровождения выпускников с учетом их личностных, психологических особенностей, включающих, в том числе, психолого-педагогическое сопровождение с использованием технологий по развитию стрессоустойчивости, повышению эмоционального фона, обучение навыкам саморегуляции	До 10.10.2016	Педагог-психолог
2.2.	Организация психолого-педагогического сопровождения выпускников, не освоивших программы основного общего образования на конец 2015-2016 учебного года	До 20.05.2017	
2.3.	Проведение психологической диагностики и занятий с элементами тренинга по подготовке к ГИА с привлечением специалистов центра «СФЕРА»	Январь - май 2017	
2.4.	Оформление в общеобразовательном учреждении стендов с рекомендациями по психологической подготовке выпускников 9-х классов к ГИА. Оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов с рекомендациями по психологической подготовке выпускников 9-х классов к ГИА -9	Декабрь 2016-май 2017	
2.5.	Проведение бесед, консультаций педагога-психолога для выпускников 9-х классов	Ноябрь 2016 Май 2017	
2.6.	Составление памяток – рекомендаций для выпускников 9-х классов, их родителей по подготовке к ГИА-9		
2.7.	Привлечение специалистов для тренинговых занятий с учащимися с высокой тревожностью	В течение года	
2.8.	Проведение консультаций, лекторий, тренингов и др. для родителей (законных представителей) выпускников 9-х классов	В течение года	
2.9.	Использование новых форм работы с участниками ГИА-9 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА - 9	В течение года	
2.10.			

Исполнитель: зам. директора по УВР _____ В.А. Максимова