



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

Об утверждении персонального состава муниципальных координаторов, организующих и курирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2016-2017 учебном году

г. Ханты-Мансийск

«18» 11 2016 г.

№ 1405

В соответствии с частью 12 статьи 59 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 6.5.12 пункта 6.5 Положения о Департаменте образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2010 № 116 «О Департаменте образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях обеспечения проведения мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2016 – 2017 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Утвердить:**

1.1. Персональный состав муниципальных координаторов, организующих и курирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2016-2017 учебном году (приложение 1);

1.2. Инструкцию для муниципальных координаторов, организующих и курирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2016-2017 учебном году (далее – инструкция) (приложение 2).

2. Рекомендовать:

2.1. Руководителям органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить проведение на территории муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), в соответствии с нормативными, правовыми, распорядительными и инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования», Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»;

2.2. Муниципальным координаторам, организующим и курирующим проведение ГИА в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществлять деятельность, в том числе в соответствии с инструкцией, утвержденной пунктом 1.2 настоящего приказа.

3. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента (М.С. Русова) обеспечить размещение на сайте Департамента и рассылку настоящего приказа.

4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника Управления общего образования Департамента И.К. Лашину.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента Л.В. Максимову.

Директор Департамента



Л.Н. Ковешникова

Приложение 1 к приказу  
 Департамента образования и молодежной политики  
 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
 от «18» \_\_\_\_\_ 2016 года № 100

Персональный состав муниципальных координаторов, организующих и курирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2016-2017 учебном году

Муниципальное образование	ФИО	Занимаемая должность	Курируемые направления ГИА	Контактный телефон	Факс	Адрес электронной почты
Белоярский район	Лазарева Марина Алексеевна	начальник отдела общего образования Комитета по образованию	организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	8(34670)2-38-37	8(34670)2-38-37	<a href="mailto:lazareva@beledu.ru">lazareva@beledu.ru</a>
Белоярский район	Погорелова Ирина Михайловна	специалист-эксперт отдела общего образования Комитета по образованию	организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования	8(34670)2-38-37	8(34670)2-38-37	<a href="mailto:pogorelova@beledu.ru">pogorelova@beledu.ru</a>
Березовский район	Кайдалова Екатерина Александровна	заместитель председателя Комитета образования администрации Березовского района	организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования	8(24674)2-21-49	8(34674)2-13-33	<a href="mailto:kopobraz@berezovo.ru">kopobraz@berezovo.ru</a> <a href="mailto:obrazbrz@mail.ru">obrazbrz@mail.ru</a>
Березовский район	Предина Наталья Михайловна	заведующий отделом общего образования Комитета образования администрации Березовского района	организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования	8(34674)2-10-45	8(34674)2-10-45	<a href="mailto:dopobrazovaniembrz@mail.ru">dopobrazovaniembrz@mail.ru</a>
Березовский район	Кислицин Василий Иванович	начальник отдела жизнеобеспечения	организация подготовки и проведения государственной	8(34674)2-26-88	8(34674)2-13-33	<a href="mailto:kislitsin_53@mail.ru">kislitsin_53@mail.ru</a>

Березовский район	Поленова Оксана Валерьевна	Комитета образования администрации Березовского района	ведущий специалист отдела общего образования Комитета образования администрации Березовского района	итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования	8(34674)2-10-45	8(34674)2-10-45	<a href="mailto:doobrazovaniebrz@mail.ru">doobrazovaniebrz@mail.ru</a>
город Когалым	Власенко Марина Геннадьевна	начальник отдела по общему и дополнительному образованию управления образования Администрации города Когалыма	начальник отдела по общему и дополнительному образованию управления образования Администрации города Когалыма	организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования	8(34667)9-36-39	8(34667)9-36-39	<a href="mailto:vlasenkotmg@mail.ru">vlasenkotmg@mail.ru</a> <a href="mailto:uokogalym@admkogalym.ru">uokogalym@admkogalym.ru</a>
город Когалым	Зайцева Татьяна Валерьевна	заместитель начальника отдела по общему и дополнительному образованию управления образования Администрации города Когалыма	заместитель начальника отдела по общему и дополнительному образованию управления образования Администрации города Когалыма	организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	8(34667)9-36-07	8(34667)9-36-39	<a href="mailto:zam_74@bk.ru">zam_74@bk.ru</a> <a href="mailto:uokogalym@admkogalym.ru">uokogalym@admkogalym.ru</a>
Кондинский район	Козлова Маргарита Аркадьевна	заместитель начальника управления образования	заместитель начальника управления образования	организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования	8(34677)4-14-52	8(34677)4-14-52	<a href="mailto:KozlovaMA@admkkonda.ru">KozlovaMA@admkkonda.ru</a>
Кондинский район	Иконникова Наталья Михайловна	начальник отдела организационно-правового обеспечения	начальник отдела организационно-правового обеспечения	организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	8(34677)4-14-52	8(34677)4-14-52	<a href="mailto:IkonnikovaNM@admkkonda.ru">IkonnikovaNM@admkkonda.ru</a>

Кондинский район	Юдина Татьяна Васильевна	главный специалист отдела организационно- правового обеспечения	обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	8(34677)4-14-52	8(34677)4-14-52	8(34677)4-14-52	YudinaTV@admikonda.ru
Кондинский район	Банчура Марина Михайловна	ведущий специалист отдела организационно- правового обеспечения	организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования	8(34677)4-14-52	8(34677)4-14-52	8(34677)4-14-52	BanchuraMM@admikonda.ru
город Лангепас	Концова Валентина Викторовна	начальник управления общего образования департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса	организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования	8(34669)2-07-14	8(34669)2-07-30	8(34669)2-07-30	vassok13@yandex.ru
город Лангепас	Алферов Александр Иванович	специалист-эксперт управления общего образования департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса	организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	8(34669)2-07-46	8(34669)2-07-30	8(34669)2-07-30	AlferovAI@admilangepas.ru
город Мегион	Кашенюк Марина Васильевна	начальник отдела общего образования	организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	8(34643)5-94-49	8(34643)5-94-61	8(34643)5-94-61	Kashenuk_doinpr@mail.ru
город Мегион	Захарова Елена Витальевна	главный специалист отдела общего образования	организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	8(34643)5-94-49	8(34643)5-94-61	8(34643)5-94-61	ZaharovaEV@admmegion.ru

город Нефтеюганск	Фомина Наталья Владимировна	начальник отдела общего образования и инспектирования и оценки качества образования департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска	обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования	8(3463)23-11-88	8(3463)23-80-28	sever3@yandex.ru
город Нефтеюганск	Горт Лариса Эдуардовна	главный специалист отдела общего образования, инспектирования и оценки качества образования департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска	организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования	8(3463)23-48-46	8(3463)23-80-28	gortle@mail.ru
город Нефтеюганск	Исламова Марина Николаевна	специалист - эксперт отдела общего образования, инспектирования и оценки качества образования департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска	организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования	8(3463)23-48-46	8(3463)23-80-28	marisl8@mail.ru
город Нефтеюганск	Телегина Светлана Николаевна	главный специалист отдела общего образования, инспектирования и	организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших	8(3463)23-48-46	8(3463)23-80-28	sntelegina@mail.ru

			оценки качества образования департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтегоганска		оценки качества образования департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтегоганска					
Нефтегоганский район	Кривуля Анна Николаевна	заместитель директора департамента	начальник отдела общего, специального дошкольного образования	8(3463)25-01-65	организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования	8(3463)22-51-92	8(3463)22-51-92	krivulyaan@admoil.ru		
Нефтегоганский район	Скрипова Вера Петровна	начальник отдела общего, специального дошкольного образования	специалист-эксперт отдела общего, специального дошкольного образования	8(3463)25-01-25	организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования	8(3463)22-51-92	8(3463)22-51-92	skripovavp@admoil.ru		
Нефтегоганский район	Антоненко Наталья Андреевна	специалист-эксперт отдела общего, специального дошкольного образования	специалист-эксперт отдела общего, специального дошкольного образования	8(3463)25-01-25	организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	8(3463)22-51-92	8(3463)22-51-92	antonenkonat@admoil.ru		
Нефтегоганский район	Лозова Антонина Владимировна	специалист-эксперт отдела общего, специального дошкольного образования	специалист-эксперт отдела общего, специального дошкольного образования	8(3463)25-65-58	организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования	8(3463)22-51-92	8(3463)22-51-92	LozovayaAV@admoil.ru		
город Нижневартовск	Гайфуллина Алеу Набихановна	начальник отдела общего образования управления общего и дополнительного образования департамента	начальник отдела общего образования управления общего и дополнительного образования департамента	8(3466)43-45-22	организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего	8(3466)43-66-20	8(3466)43-66-20	9000@n-vartovsk.ru		

город Нижневартовск	Голубева Людмила Геннадьевна	образование администрации города главный специалист отдела общего образования управления общего и дополнительного образования департамента образования администрации города	общего образования организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	8(3466)43-75-81	8(3466)43-66-20	<a href="mailto:ooo@n-vartovsk.ru">ooo@n-vartovsk.ru</a>
город Нижневартовск	Алексеева Елена Алексеевна	главный специалист отдела общего образования управления общего и дополнительного образования департамента образования администрации города	организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования	8(3466)43-75-81	8(3466)43-66-20	<a href="mailto:ooo@n-vartovsk.ru">ooo@n-vartovsk.ru</a>
Нижневартовский район	Молодых Надежда Петровна	начальник отдела общего образования управления образования администрации района	организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	8(3466)49-47-27	8(3466)49-48-20	<a href="mailto:MolodihNP@nvrain.ru">MolodihNP@nvrain.ru</a>
Нижневартовский район	Бугулова Белла Александровна	главный специалист отдела общего образования управления образования администрации района	организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования	8(3466)49-47-41	8(3466)49-48-20	<a href="mailto:BugulovaBA@nvrain.ru">BugulovaBA@nvrain.ru</a>
город Нягань	Ерофеева Ирина Николаевна	начальник отдела общего образования Комитета образования и науки Администрации города Нягани	организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	8(34672)6-62-90	8(34672)6-70-22	<a href="mailto:ein@edunyaagan.ru">ein@edunyaagan.ru</a>
город Нягань	Воробьева Анна	главный специалист	организация подготовки и	8(34672)6-13-02	8(34672)6-70-22	<a href="mailto:vaa@edunyaagan.ru">vaa@edunyaagan.ru</a>



	Анатольевна	отдела общего образования Комитета образования и науки Администрации города Нягани	проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования			
Октябрьский район	Габдулисманова Светлана Николаевна	заведующий отделом общего образования Управления образования и молодежной политики	организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	8(34678)2-80-84	8(34678)2-80-88	GabdulismanovaSN@oktregion.ru
Октябрьский район	Арзамасова Евгения Алексеевна	методист муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Октябрьского района»	организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования	8(34678)2-81-10	8(34678)2-80-88	BondarEP@oktregion.ru
город Покачи	Храпунова Татьяна Геннадьевна	специалист - эксперт управления образования администрации города Покачи	организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	8(34669)7-24-40	8(34669)7-00-80	HrapunovaTG@admprokachi.ru hig69@mail.ru
город Покачи	Янд Наталья Игоревна	эксперт-консультант управления образования администрации города Покачи	организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования	8(34669)7-00-81	8(34669)7-00-80	pereotokinani@admprokachi.ru
город Пыть-Ях	Наговицына Полина Александровна	начальник отдела общего образования департамента образования и молодежной политики	организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	8(3463)46-23-32 89044592015	8(3463)42-23-36	obrazovanie_pyt@mail.ru
город Пыть-Ях	Громак Ксения Владимировна	главный специалист отдела общего образования департамента	организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших	8(3463)42-23-37 89125171868	8(3463)422336	obrazovanie_pyt@mail.ru

город Радужный	Авдеева Гузель Раисовна	образования и молодежной политики заместитель начальника управления образования и молодежной политики	образовательные программы основного общего образования организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, в т.ч. координация видеонаблюдения	8(34668)3-88-63	8(36797)3-69-62	avdeeva.gr@mail.ru
город Радужный	Екамова Марина Викторовна	начальник отдела общего образования	организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	8(34668)3-44-45	8(36797)3-69-62	ekamsova.mv@mail.ru
город Радужный	Терентьева Елена Геннадьевна	эксперт отдела общего образования	организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования	8(34668)3-44-45	8(36797)3-69-62	terenteva.eg@mail.ru
Советский район	Исакова Наталья Владимировна	заместитель начальника отдела общего образования	организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего образования	8(34675)34320	8(34675)37545	isakovasov@mail.ru uo-sov@mail.ru
город Сургут	Томазова Анна Николаевна	заместитель директора департамента образования Администрации города	организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего образования	8(3462)52-53-46 89226541488	8(3462)52-53-94	tomazova@admsurgut.ru
город Сургут	Замяткина Ирина Павловна	начальник отдела общего образования	организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	8(3462)52-53-43 89048801333	8(3462)52-53-95	zamyatina@admsurgut.ru

Сургутский район	Удлова Елена Михайловна	начальник управления общего образования	обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования	8(3462)529046	8(3462)526022	UdodovaEM@admstr.ru
Сургутский район	Гаврикова Наталья Ивановна	начальник отдела общего образования	организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	8(3462)52-60-57	8(3462)52-60-51	gavrikova@admstr.ru
город Урай	Майорова Ольга Сергеевна	заместитель начальника отдела образования	организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования	8(34676)2-32-33 8932414777	8(34676)2-31-69	maiorova-os@edu.uray.ru
город Урай	Гайсина Анфиса Павловна	главный специалист	организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	8(34676)2-32-33 89088968572	8(34676)2-31-69	gaysina-ap@edu.uray.ru
город Ханты- Мансийск	Кармазина Надежда Ильинична	заместитель директора Департамента образования Администрации города Ханты- Мансийска	организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования	8(3467)32-62-36	8(3467)32-62-36	katmazinan@admhmansy.ru
город Ханты- Мансийск	Сычугова Зульфия Раильевна	начальник отдела общего образования и инновационного развития	организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших	8(3467)32-86-07	8(3467)32-86-07	sychugovazr@admhmansy.ru

город Ханты-Мансийск	Бычкова Татьяна Николаевна	главный специалист отдела общего образования и инновационного развития общеобразовательных учреждений Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска	образовательные программы основного общего и среднего общего образования	8(3467)32-86-07	8(3467)32-86-07	buchkovaTN@admhmansy.ru
Ханты-Мансийский район	Дудова Светлана Владимировна	начальник управления общего образования	организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	8(3467)32-73-33 89048722909	8(3467)32-73-33	dsv-edu@hmm.ru dudova-hmm@yandex.ru
Ханты-Мансийский район	Сунцова Анна Александровна	эксперт I категории отдела общего образования и мониторинга качества образовательных услуг	организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования	8(3467)32-25-37 89505009047	8(3467)32-65-65	saa-edu@hmm.ru saa-hmm@yandex.ru
город Югорск	Кашлачева Наталья Олеговна	главный специалист отдела оценки качества образования	организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	8(3467)7-25-96	8(3467)7-25-96	kashlacheva-uo@yandex.ru
город Югорск	Задворных Ирина Валентиновна	ведущий специалист отдела оценки качества	организация подготовки и проведения государственной	8(3467)7-25-96	8(3467)7-25-96	zadvornyh-uo@yandex.ru

		образования	итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования			
--	--	-------------	---	--	--	--

## Инструкция

для муниципальных координаторов, организующих и курирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2016-2017 учебном году

### 1. Общие положения

1.1. Муниципальный координатор, организующий и курирующий проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), утверждается приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

1.2. Муниципальный координатор, организующий и курирующий вопросы проведения ГИА (далее – муниципальный координатор), осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными, правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной Службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента, автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», регламентирующими порядок проведения ГИА, настоящей инструкцией.

### 2. Подготовительные мероприятия

Муниципальный координатор:

2.1. Обеспечивает реализацию планов мероприятий по обеспечению и проведению ГИА в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2016 – 2017 учебном году, в части своих полномочий;

2.2. Координирует подготовку документов муниципального уровня, регламентирующих проведение ГИА на территории муниципального образования;

2.3. Организует, координирует и контролирует деятельность подведомственных образовательных организаций по подготовке и проведению ГИА обучающихся;

2.4. Формирует сметы расходов на ГИА;

2.5. Осуществляет контроль за формированием сведений (информации), вносимых в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – РИС ГИА) на муниципальном уровне.

2.6. Несет персональную ответственность за:

полноту и достоверность сведений (информации), внесенных в РИС ГИА муниципального уровня;

соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при организации работ по формированию РИС ГИА муниципального уровня;

2.7. Обеспечивает и контролирует своевременную передачу сведений (информации) в РИС ГИА регионального уровня в соответствии с «Дорожной картой» по подготовке и проведению ГИА в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2017 году, утвержденной приказом Департамента от 28.07.2016 № 1189;

2.8. Координирует корректировку сведений РИС муниципального уровня по согласованию с Департаментом вне сроков, установленных планами-графиками, утвержденными приказом Департамента от 18.11.2016 № 1696.

2.9. Организует информирование всех субъектов образовательного процесса и общественности о:

- сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения);

- сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения);

- сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);

- сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА;

- сроках и местах проведения ГИА;

- сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;

- сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;

- порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА;

- ведении во время экзамена в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) и аудиториях видеонаблюдения;

2.10. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций по приему заявлений от выпускников текущего года для участия в итоговом сочинении (изложении), в сдаче единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), от обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования на участие в основном государственном экзамене (далее – ОГЭ) и ГВЭ;

2.11. Организует прием заявлений на сдачу ГИА от:

- выпускников прошлых лет;

- обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования, расположенных на территории муниципального образования;

- лиц, получивших среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

- в случае необходимости, от обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, для участия в ОГЭ (ГВЭ).

2.12. Обобщает данные о количестве выпускников образовательных организаций муниципального образования, проходящих ГИА;

2.13. Определяет организационно-территориальные и организационно-технологические схемы проведения ГИА по учебным предметам на муниципальном уровне и организует их направление в РЦОИ;

2.14. Обеспечивает направление в муниципальные образовательные организации нормативных, методических, инструктивных, информационных материалов по вопросам ГИА;

2.15. Определяет необходимое и достаточное количество ППЭ, мест написания итогового сочинения (изложения), а также и их месторасположение, распределение между ними обучающихся, составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, по согласованию с Департаментом, Государственной экзаменационной комиссией Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ГЭК), Региональной государственной экзаменационной комиссией Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РГЭК);

2.16. Обеспечивает разработку графиков получения и возврата экзаменационных материалов;

2.17. Обеспечивает разработку транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ;

2.18. Координирует организацию проведения в муниципальных образовательных организациях репетиционных экзаменов в соответствии с инструктивными материалами;

2.19. Координирует формирование сводного заказа на экзаменационные материалы для проведения ГИА в различных формах;

2.20. Контролирует процесс запроса информации, необходимой для проведения ГИА, в образовательных организациях муниципального образования;

2.21. Обеспечивает предоставление в Департамент, РЦОИ запрашиваемой информации, необходимой для проведения ГИА;

2.22. Обеспечивает организацию и проведение инструктажа для руководителей, организаторов ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей и других лиц, привлекаемых к проведению ГИА;

2.23. Координирует деятельность по регистрации заявлений на аккредитацию общественных наблюдателей при проведении ГИА;

2.24. Формирует банк данных по общественным наблюдателям при проведении ГИА, в том числе осуществляет направление списка общественных наблюдателей в Департамент для аккредитации, получение в РЦОИ



удостоверений общественных наблюдателей и выдачу удостоверений аккредитованным общественным наблюдателям;

2.25. Осуществляет информирование общественных наблюдателей о дате и месте проведения экзаменов;

2.26. Контролирует направление в РИС списков аккредитованных общественных наблюдателей для распределения их на участие в проведении конкретного экзамена;

2.27. Обеспечивает участие муниципальных образовательных организаций в апробациях по ГИА, проводимых на федеральном и региональном уровне;

2.28. Осуществляет подготовку проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования, в том числе, в части организации:

- формирование, ведение и внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС ГИА муниципального уровня;
- регистрации участников итогового сочинения (изложения);
- организации мест проведения итогового сочинения (изложения);
- информационной безопасности при получении, хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);

2.29. Обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования;

2.30. Организует информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения);

2.31. Обеспечивает ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, утвержденные приказом Департамента от 03.11.2016 № 1628;

2.31. Осуществляет подготовку проведения досрочного периода ГИА для обучающихся (текущего года, выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования), не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти ГИА в установленные сроки, в части организации:

- формирование, ведение и внесение сведений об участниках досрочного периода ГИА в РИС ГИА муниципального уровня;
- регистрации участников досрочного периода ГИА;

2.32. Обеспечивает проведение досрочного периода ГИА, в том числе:

- организует информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения досрочного периода ГИА;

- обеспечивает ознакомление участников с результатами досрочного периода ГИА;

2.33. Составляет списки членов ГЭК, уполномоченных представителей РГЭК и направляет их в Департамент и РЦОИ;

2.34. Обеспечивает получение квалифицированного сертификата электронной цифровой подписи для членов ГЭК в рамках своих полномочий;

2.35. Обеспечивает создание необходимых условий для организации и функционирования (средства связи, охрану правопорядка, медицинское обслуживание, видеонаблюдение, оборудование металлоискателями, системы подавления сигналов подвижной связи) ППЭ в период проведения ГИА, в том числе при проведении ГИА в досрочный и дополнительный периоды ГИА;

2.36. Обеспечивает работу и подключение систем видеонаблюдения в ППЭ, расположенных на территории муниципального образования, в том числе взаимодействие с представителями ПАО «Ростелеком»;

2.37. Контролирует работу технических специалистов, в части подготовки программного обеспечения ППЭ для получения экзаменационных материалов в электронном виде, в том числе посредством информационной информационно-коммуникационной сети «Интернет», расшифровки, печати, тиражирования и сканирования контрольных измерительных материалов;

2.38. Осуществляет подготовку проведения дополнительного периода ГИА для обучающихся (текущего года, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования), повторно допущенных в текущем году к сдаче экзаменов по соответствующим учебным предметам, в части организации:

- формирование, ведение и внесение сведений об участниках дополнительного периода ГИА в РИС ГИА муниципального уровня;
- регистрации участников дополнительного периода ГИА
- организации мест проведения дополнительного периода ГИА

2.39. Обеспечивает проведение дополнительного периода ГИА на территории муниципального образования;

2.40. Организует информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения дополнительного периода ГИА;

2.41. Обеспечивает ознакомление участников с результатами дополнительного периода ГИА.

### 3. Мероприятия в период проведения ГИА

Муниципальный координатор:

3.1. Организует и контролирует проведение ГИА на территории муниципального образования в соответствии со сроками, установленными федеральным законодательством, Департаментом;

3.2. Организует и координирует деятельность по обеспечению на территории муниципального образования режима информационной безопасности при проведении ГИА в различных формах;

3.3. Организует и контролирует деятельность по получению и отправлению экзаменационных материалов (далее – ЭМ) единого государственного экзамена (государственного выпускного экзамена) в

электронном виде, печати контрольных измерительных материалов в аудиториях ППЭ и сканированию ЭМ в штабе ППЭ;

3.4. Координирует своевременное получение руководителем ППЭ кода расшифровки контрольных измерительных материалов основного государственного экзамена (государственного выпускного экзамена) от РЦОИ, расшифровку, тиражирование на бумажных носителях и упаковку ЭМ основного государственного экзамена;

3.5. Контролирует обеспечение безопасности при доставке участников ГИА в ППЭ специально выделенным транспортом, а также создание необходимых условий в ППЭ (охрана порядка, медицинское обслуживание, условия, учитывающие состояние здоровья особенности психо-физического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов) в период проведения экзаменов, в случае необходимости организует проживание и питание участников, прибывших для сдачи ГИА;

3.6. Осуществляет контроль за соблюдением сроков получения и количеством полученных экзаменационных материалов, необходимых для проведения ГИА в различных формах;

3.7. Контролирует соблюдение процедуры допуска в ППЭ лиц, имеющих право присутствия в ППЭ (руководитель ППЭ, организаторы ППЭ, участники экзамена, общественные наблюдатели и т.д.);

3.8. Осуществляет контроль за подготовкой ППЭ в соответствии с инструктивными материалами;

3.9. Организует и ведет учет нарушений порядка проведения государственной итоговой аттестации в ППЭ, выявленных общественными наблюдателями;

3.10. Получает из РЦОИ по защищенным каналам протоколы проверки с результатами ГИА и оперативно организует их передачу в муниципальные образовательные организации для ознакомления;

3.11. Координирует деятельность по приему от участников ГИА апелляций, их своевременную передачу в Конфликтную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и доведение результатов рассмотрения апелляций до участников и их родителей (законных представителей).

#### 4. Мероприятия после проведения государственной итоговой аттестации обучающихся

Муниципальный координатор обеспечивает:

4.1. Проведение инструктажа с лицами, ответственными за хранение экзаменационных материалов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в соответствии с требованиями, сроками и порядком использования и хранения контрольных измерительных материалов, установленными Рособрнадзором;

4.2. Подготовку и направление в Департамент, РЦОИ информации об организации и проведении ГИА на территории муниципального образования, в

том числе отчета по смете расходов на проведение ГИА и аналитического отчета;

4.3. Взаимодействие с РЦОИ по сбору статистической информации, содержащейся в РИС ГИА муниципального уровня;

4.4 Подготовку информации о проведении ГИА на территории муниципального образования на региональное итоговое совещание руководителей органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования.