



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2018 году

г. Ханты-Мансийск
«21» ноября 2017 г.

№ 1712

В соответствии со статьей 98 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (в ред. Постановления Правительства РФ от 16.10.2017 № 1252), пунктом 2.2.2 Устава автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», согласно письмам Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.11.2017 № 10-786, от 09.11.2017 № 10-765, с учетом письма автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» от 21.11.2017 № 3649, в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2017 – 2018 учебном году, государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2018 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и внесения сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования на 2018 год (далее – Порядок).

2. Наделить обязанностью по ведению и формированию региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), внесению сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС), взаимодействию РИС и ФИС автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (Г.В. Дивеева) - организацию, уполномоченную осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – ИРО, РЦОИ), в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, а также Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

3. ИРО (РЦОИ) обеспечить:

3.1. Осуществление:

мониторинга полноты, достоверности, актуальности и своевременности внесённых сведений в РИС ГИА, ФИС ГИА;

техническое функционирование РИС ГИА;

автоматизированную обработку сведений, содержащихся в РИС ГИА;

доступ к информации, содержащейся в РИС ГИА, в установленном порядке;

защиту информации, содержащейся в РИС ГИА;

бесперебойную и непрерывную работу каналов связи для взаимодействия РИС и ФИС;

организационно-техническое, консультативное сопровождение органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), и образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам внесения и формирования сведений в РИС ГИА;

3.2. Назначение лиц, имеющих право доступа в РИС ГИА, и ответственных:

за внесение сведений в РИС ГИА и ФИС ГИА;

за обработку, выверку сведений, содержащихся в РИС ГИА;

за обмен сведениями, содержащимися в РИС ГИА и ФИС ГИА, путем репликации, обеспечивающей взаимную согласованность информации, не реже чем 1 раз в сутки;

за обеспечение мер по защите сведений, содержащихся в РИС ГИА, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, и области защиты персональных данных;

3.3. Вменение в обязанности назначенных ответственных лиц следующих мер:

о предупреждении возможности неблагоприятных последствий при нарушении порядка доступа к информации;

о предотвращении несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

о недопущении воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

4. Рекомендовать руководителям МОУО обеспечить:

4.1. Контроль за внесением сведений в РИС ГИА муниципального уровня в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

4.2. Назначение лиц, ответственных за:

предоставление сведений, предусмотренных Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа, в РЦОИ;

внесение сведений в РИС ГИА муниципального уровня;

обработку сведений, содержащихся в РИС ГИА муниципального уровня;

обеспечение мер по защите сведений, содержащихся в РИС ГИА муниципального уровня, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

передачу сведений, содержащихся в РИС ГИА муниципального уровня, в РЦОИ;

право доступа к РИС ГИА муниципального уровня с целью внесения сведений.

4.3. Возложение персональной ответственности за полноту, достоверность и актуальность сведений, вносимых в РИС ГИА муниципального уровня:

на заместителя руководителя МОУО, курирующего вопросы проведения ГИА;

на руководителей общеобразовательных организаций.

4.4. Осуществление мониторинга полноты, достоверности и актуальности сведений, вносимых в РИС ГИА муниципального уровня.

4.5. Обеспечение:

координации деятельности общеобразовательных организаций по вопросам внесения сведений в РИС ГИА муниципального уровня;

соблюдения требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при доступе и обработке сведений, содержащихся в РИС ГИА муниципального уровня.

5. Руководителям государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Г.К. Хидирлясов, А.Б. Сарабаров, Л.Б. Козловская, А.В. Жуков, М.П. Энзель, В.П. Чуваков, врио директора И.В. Сосновская, Л.М. Муртазина), обеспечить:

5.1. Исполнение пунктов 4.1 – 4.2 настоящего приказа, в части касающейся;

5.2. Возложение персональной ответственности за полноту, достоверность и актуальность сведений, вносимых в РИС ГИА муниципального уровня, на заместителя директора государственной образовательной организации.

6. Рекомендовать руководителям государственных образовательных организаций, находящихся в ведении иных органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (В.В. Малышкин, Е.В. Лоншакова, А.А. Березин), обеспечить:

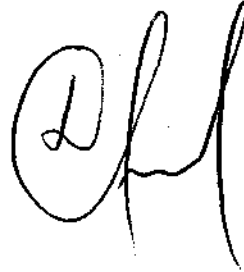
6.1. Исполнение пунктов 4.1 – 4.2 настоящего приказа, в части касающейся;

6.2. Возложение персональной ответственности за полноту, достоверность и актуальность сведений, вносимых в РИС ГИА муниципального уровня, на заместителя директора государственной образовательной организации.

7. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры обеспечить рассылку настоящего приказа.

8. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника управления общего образования Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры И.К. Лашину.

Директор Департамента



А.А. Дренин

**Порядок формирования и ведения
региональной информационной системы обеспечения проведения
государственной итоговой аттестации обучающихся,
освоивших основные образовательные программы основного общего
и среднего общего образования, и внесения сведений в федеральную
информационную систему обеспечения проведения государственной
итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные
образовательные программы основного общего и среднего общего
образования, и приема граждан в образовательные организации для
получения среднего профессионального и высшего образования
на 2018 год (далее – Порядок)**

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан во исполнение требований Федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (в ред. постановления Правительства РФ от 16.10.2017 № 1252), в соответствии с приказами Министерства образования науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», графиком внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособнадзор) от 09.11.2017 № 10-765), графиком внесения сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), и федеральную

информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС) на 2018 год (письмо Рособрнадзора от 20.11.2017 № 10-786), руководством пользователя подсистемы РИС «Планирование ЕГЭ», руководством администратора подсистемы «Планирование ГИА».

Правила формирования РИС ФИС

1.1. Целью формирования ФИС и РИС является информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА), в том числе в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее - прием на обучение).

1.2. В настоящем Порядке под понятием «формирование информационной системы» понимается создание соответствующей информационной системы и формирование ее информационных ресурсов, а под понятием «ведение информационной системы» понимается эксплуатация соответствующей информационной системы и ведение ее информационных ресурсов.

1.3. ФИС и РИС являются государственными информационными системами.

1.4. Организация формирования и ведения РИС осуществляется Департаментом образования и молодежной политики Ханты - Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент).

1.5. Обладателем информации, содержащейся в РИС, является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра. От имени Ханты - Мансийского автономного округа – Югры правомочия обладателя информации, содержащейся в РИС, осуществляются Департаментом.

1.6. Департамент возлагает функции по ведению и формированию РИС, внесению сведений в ФИС, взаимодействию РИС и ФИС на автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организацию, уполномоченную осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – ИРО, РЦОИ). Оператором РИС является РЦОИ.

В целях формирования и ведения РИС РЦОИ обеспечивает проведение следующих мероприятий:

- а) обеспечение технического функционирования ФИС и РИС;
- б) осуществление автоматизированной обработки информации, содержащейся в ФИС и РИС;

содержащейся в ФИС и РИС;

в) обеспечение доступа к информации, содержащейся в ФИС и РИС, в установленном порядке;

г) обеспечение защиты информации, содержащейся в ФИС и РИС;

д) обеспечение взаимодействия ФИС и РИС.

1.7. Порядок определяет правила формирования и ведения РИС в 2018 году, информационных систем муниципального уровня, баз данных образовательных организаций, а также обеспечения их взаимодействия и доступа к содержащейся в них информации.

1.8. Внесение сведений в ФИС, в рамках обеспечения проведения ГИА на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляется РЦОИ.

1.9. Внесение сведений в РИС осуществляется РЦОИ, а также следующими поставщиками информации РИС:

Органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляющими управление в сфере образования (далее – МОУО), посредством предоставления информации в электронной форме способом электронного взаимодействия по защищенным каналам связи;

Образовательными организациями, расположенными на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, реализующими образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования и (или) среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования, адаптированные образовательные программы в качестве основного вида деятельности (далее – ОО) посредством предоставления информации на электронном носителе (по защищенным каналам связи) с соблюдением требований информационной безопасности:

- в РЦОИ:

автономным учреждением профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский технологический педагогический колледж»;

казенным общеобразовательным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Безноскова Ивана Захаровича»;

казенным общеобразовательным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Специальная учебно-воспитательная школа № 1»;

казенным общеобразовательным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Специальная учебно-воспитательная школа № 2»;

казенным образовательным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1»;

казенным образовательным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Излучинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

казенным образовательным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Урайская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- в МОУО:

автономным профессиональным образовательным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»;

бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одаренных детей Севера»;

бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского»;

бюджетным общеобразовательным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский физико-математический лицей-интернат»;

1.10. РЦОИ и поставщики информации РИС несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту, достоверность, актуальность сведений, внесенных ими в ФИС и РИС, и за своевременность их внесения.

1.11. Руководитель ИРО назначает лиц, ответственных за внесение сведений в ФИС и РИС и обработку содержащейся в них информации, а также лиц, ответственных за обеспечение мер по защите информации, содержащейся в ФИС и РИС.

Руководители МОУО назначают лиц, ответственных за внесение сведений в РИС.

Правовые и локальные акты ИРО, МОУО о назначении лиц, ответственных за внесение сведений в ФИС и РИС, направляются в Департамент.

Руководители поставщиков информации РИС, указанных в абзаце 3 подпункта 1.9 настоящего Порядка, назначают лиц, ответственных за внесение сведений в РИС.

Локальные акты муниципальных ОО о назначении лиц, ответственных за внесение сведений в РИС муниципального уровня, направляются в МОУО.

Локальные акты государственных ОО о назначении лиц, ответственных за внесение сведений в РИС, направляются в Департамент.

1.12. Функционирование ФИС и РИС осуществляется в защищенной сети передачи данных, с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению защиты информации. Доступ к ФИС и РИС лиц, ответственных за внесение в них сведений и

обработку содержащейся в них информации, осуществляется с использованием средств идентификации и аутентификации, позволяющих однозначно идентифицировать таких лиц и вносимые ими изменения.

1.13. Департамент осуществляет координацию деятельности поставщиков информации РИС по вопросам внесения сведений в РИС, а РЦОИ обеспечивает обмен информацией при взаимодействии РИС и ФИС.

РЦОИ осуществляет внесение сведений в РИС, а также обмен информацией при взаимодействии РИС и ФИС.

1.14. Формирование и ведение ФИС и РИС, в том числе внесение в ФИС и РИС сведений, обработка, хранение и использование содержащейся в них информации, взаимодействие ФИС и РИС, доступ к информации, содержащейся в ФИС и РИС, а также защита такой информации осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, с применением единых классификаторов и справочников, специализированных технических и программных средств, в том числе позволяющих осуществлять обработку информации на основе использования единых форматов и классификаторов учетных данных и стандартных протоколов.

2. Сведения, вносимые в РИС

В РИС вносятся следующие сведения:

- а) об участниках итогового сочинения (изложения), участниках государственной итоговой аттестации;
- б) об экзаменационных материалах ГИА;
- в) о результатах обработки итоговых сочинений (изложений) и экзаменационных работ участников ГИА;
- г) о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА;
- д) об апелляциях участников ГИА;
- е) о лицах, привлекаемых к проведению ГИА (далее - работники);
- ж) о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей;
- з) о местах проведения ГИА;
- и) о распределении участников ГИА, работников в местах проведения ГИА.

3. Условия и сроки обмена информацией РИС, ФИС

3.1. Обмен информацией осуществляется в электронной форме путем репликации, под которой для целей настоящего Порядка понимается способ копирования баз данных, обеспечивающий взаимную согласованность содержащейся в ФИС и РИС информации путем автоматизированной синхронизации выборочных сведений, содержащихся в базах данных ФИС и РИС.

3.2. В период проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА репликация сведений производится не менее одного раза в сутки.

4. Требования к составу и формату сведений, сроки внесения сведений в РИС

4.1. Требования к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в ФИС и РИС, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в ФИС и РИС устанавливаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.2. Внесение сведений в РИС осуществляется в соответствии с графиком внесения сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и внесения сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования на 2018 год (далее – График) (приложение к настоящему Порядку).

5. Требования к поставщикам информации РИС

5.1. В формировании РИС участвуют поставщики информации, указанные в подпункте 1.9 настоящего Порядка, в соответствии с Графиком.

5.2. Поставка специализированных программных средств в РЦОИ для внесения сведений в ФИС и РИС, в части информационного обеспечения проведения ЕГЭ осуществляется централизованно Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования».

5.3. Поставщики информации РИС несут ответственность за достоверность информации, представленной в РИС, и сроки ее предоставления.

6. Взаимодействие поставщиков информации при формировании РИС

6.1. Формирование РИС поставщиками информации осуществляется в соответствии с Графиком.

6.2. РЦОИ направляет в МОУО, ОО специализированное программное средство для внесения сведений в ФИС и РИС в части информационного обеспечения проведения ГИА, по защищенным каналам связи.

6.3. МОУО, ОО вносят сведения в специализированное программное средство, предназначенное для внесения сведений в ФИС и РИС, в соответствии с руководством пользователя подсистемы РИС «Планирование

ЕГЭ», руководством администратора подсистемы «Планирование ГИА» и направляет в РЦОИ по защищенным каналам связи в сроки, установленные Графиком.

6.4. В период проведения ГИА МОУО, ОО за 3 дня до начала соответствующего экзамена формируют организационно - техническую схему проведения экзамена в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ), распределяют участников и лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена, в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Сформированную организационно-техническую схему проведения экзамена в ППЭ МОУО, государственные ОО направляют по защищенным каналам связи в РЦОИ за 3 дня до начала экзамена.

6.5. РЦОИ осуществляет автоматизированное распределение участников в РИС, направляет организационно-техническую схему проведения экзамена в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре за 1 день до начала экзамена в Департамент для утверждения.

6.6. После утверждения организационно-технической схемы приказом Департамента РЦОИ направляет ее по защищенным каналам связи в МОУО, государственные ОО.

6.7. После утверждения приказом Департамента протоколов с результатами участников ГИА РЦОИ направляет их по защищенным каналам связи в МОУО в разрезе по ОО, государственные ОО.

6.8. В период проведения заседаний Конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры апелляции участников о несогласии с выставленными баллами направляются из МОУО, государственных ОО по защищенным каналам связи в РЦОИ.

7. Соблюдение информационной безопасности при работе с персональными данными в РИС

7.1. Работа с персональными данными участников ГИА, в части внесения, обработки, хранения и использования сведений, доступа к информации, содержащейся в РИС, а также защиты внесенных сведений, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации.

7.2. Доступ к персональным данным, содержащимся в РИС, и обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Хранение и обработка сведений, содержащихся в РИС, а также обмен информацией осуществляются после принятия мер по защите указанных сведений от повреждения или утраты, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, включая меры, предусмотренные п. 1.6, 1.11, 1.12, 1.14 настоящего Порядка.

7.4. Информационная безопасность при формировании РИС

обеспечивается ответственными лицами на уровне государственных ОО, МОУО, РЦОИ.

7.5. Лица, имеющие право доступа к РИС на всех этапах и уровнях ее формирования и функционирования в РЦОИ, МОУО, ОО, ответственные за обработку сведений, содержащейся в РИС информации, обеспечивают защиту информации от несанкционированного доступа, в том числе:

- защиту и неразглашение паролей доступа к РИС и системе (системам) соединенной(ых) с РИС;
- периодическое изменение личных паролей, если это предписано регламентом управления доступом;
- использование по назначению информации, ставшей ему известной, в силу исполнения функциональных (должностных) обязанностей.
- сообщение руководителю РЦОИ, МОУО, ОО о нарушении установленных правил доступа к информации РИС другими лицами, имеющими право доступа;
- прекращение каких-либо действий в системе и незамедлительное сообщение руководителю РЦОИ, МОУО, ОО при случайном получении доступа к конфиденциальной информации (сбой механизмов защиты, аварии, небрежность персонала и другое);
- осуществление ремонтных и профилактических регламентных работ оборудования, используемого для работы с информацией РИС, только уполномоченными лицами эксплуатационной службы по согласованию с руководителем (ответственным лицом) подразделения, в котором установлено компьютерное оборудование.

7.6. Лица, ответственные за защиту информации при формировании РИС, обязаны обеспечить:

- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
- предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;
- недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

Приложение к Порядку формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и внесения сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования на 2018 год

График

внесения сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, (далее - РИС) и федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее - ФИС) на 2018 год

Этап формирования	п/п	Категория информации	Срок внесения сведений в РИС			Срок внесения сведений в ФИС			Плановая дата отправки в ФЦТ
			Среднее общее образование			Основное общее образование			
			ОО	МОУО	РЦОИ	ОО	МОУО	РЦОИ	
СБОР СВЕДЕНИИ	1.	Сведения об ОИВ субъекта Российской Федерации, РЦОИ, МОУО, ОО (включая ОО, расположенные в ТОМ, ЗОО), о выпускниках текущего года	не позднее 14.11.2017	не позднее 15.11.2017	не позднее 17.11.2017	не позднее 09.02.2018	не позднее 13.02.2018	не позднее 15.02.2018	22.11.2017 (ООО) 19.02.2018 (ООО)
	2.	Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) включая категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, или инвалидов	не позднее 22.11.2017	не позднее 22.11.2017	не позднее 22.11.2017	-	-	-	-

Внесения сведений для проведения итогового сочинения (изложения) 06.12.2017

		Проверка и оценивание сочинения (изложения) комиссиями ОО по проверке и оцениванию итогового сочинения(изложения) или экспертными комиссиями, сформированными на муниципальном уровне	не позднее 13.12.2017	не позднее 13.12.2017	-	-	-	-	-	-
3.		Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения)	-	-	не позднее 18.12.2017	-	-	-	-	-
4.		Сведения о результатах обработки сочинения (изложения)	-	-	не позднее 18.12.2017	-	-	-	-	-
5.		Ознакомление участников сочинения (изложения) с полученными результатами	Не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения) до 20.12.2017	Не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения) до 20.12.2017	-	-	-	-	-	-
6.					до 20.12.2017	-	-	-	-	-
	ПЛАН ИРОВАНИЕ									
7.		Распределение участников проведения итогового сочинения (изложения) по местам проведения итогового сочинения (изложения)	до 28.11.2017	до 28.11.2017	не позднее 29.11.2017	-	-	-	-	-
8.		Завершение обработки бланков итогового сочинения (изложения) на региональном уровне	-	-	не позднее: 18.12.2017	-	-	-	-	-
	ОБРАБОТКА БЛАНКОВ									
		Внесения сведений для проведения итогового сочинения (изложения) 07.02.2018								
9.		Сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения) включая категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, или инвалидов	не позднее 24.01.2018	не позднее 24.01.2018	не позднее 24.01.2018	-	-	-	-	-

		Проверка и оценивание сочинения (изложения) комиссиями ОО по проверке и оцениванию итогового сочинения(изложения) или экспертными комиссиями, сформированными на муниципальном уровне	не позднее 14.02.2018	не позднее 14.02.2018	-	-	-	-	-	-	-	-
10.		Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения)	-	-	-	не позднее 19.02.2018	-	-	-	-	-	-
11.		Сведения о результатах обработки сочинения (изложения)	-	-	-	не позднее 19.02.2018	-	-	-	-	-	-
12.		Ознакомление участников сочинения (изложения) с полученными результатами	Не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения) до 21.02.2017	Не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения) до 21.02.2017	-	до 21.02.2018	-	-	-	-	-	-
13		Распределение участников проведения итогового сочинения (изложения) по местам проведения итогового сочинения (изложения)	до 30.01.2018	до 30.01.2018	-	не позднее 31.01.2018	-	-	-	-	-	-
14.	ПЛАН ИРОВАНИЕ	Завершение обработки бланков итогового сочинения (изложения) на региональном уровне	-	-	-	не позднее 19.02.2018	-	-	-	-	-	-
15.	ОБРАБОТКА БЛАНКОВ	Внесения сведений для проведения итогового сочинения (изложения) 16.05.2018										
16		сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения) включая категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, или инвалидов	не позднее 02.05.2018	не позднее 02.05.2018	-	не позднее 02.05.2018	-	-	-	-	-	-
17		Проверка и оценивание сочинения (изложения) комиссиями ОО по проверке и оцениванию итогового сочинения(изложения) или экспертными комиссиями, сформированными на муниципальном уровне	не позднее 21.05.2018	не позднее 21.05.2018	-	-	-	-	-	-	-	-

18	Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения)	-	-	не позднее 24.05.2018	-	-	-	-
19	Сведения о результатах обработки сочинения (изложения)	-	-	не позднее 24.05.2018	-	-	-	-
20	Ознакомление участников сочинения (изложения) с полученными результатами	Не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения) до 26.05.2017	Не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения) до 26.05.2017	до 26.05.2018	-	-	-	-
21	Распределение участников проведения итогового сочинения (изложения) по местам проведения итогового сочинения (изложения)	до 07.05.2018	до 07.05.2018	не позднее 08.05.2018	-	-	-	-
22	Завершение обработки бланков итогового сочинения (изложения) на региональном уровне	-	-	не позднее 24.05.2018	-	-	-	-
Внесения сведений на досрочный этап проведения экзаменов 21.03.2018 – 11.04.2018 (ГИА-11) 20.04.2018 – 08.05.2018 (ГИА-9)								
23	Сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	до 21.11.2017	до 21.11.2017	не позднее 22.11.2017	-	-	-	не позднее 22.11.2017
24	Сведения о членах ГЭК, привлекаемых к проведению ГИА, которым предполагается выдача ключа шифрования на носителях	до 18.12.2017	до 18.12.2017	не позднее 20.12.2017	-	-	-	не позднее 20.12.2017
25	Сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА, включая категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов	не позднее 02.02.2018	не позднее 03.02.2018	не позднее 05.02.2018	не позднее 02.03.2018	не позднее 03.03.2018	не позднее 05.03.2018	не позднее 05.02.2018 (ООО) не позднее 05.03.2018 (ООО)
СБОР СВЕДЕНИИ								

	26	Актуализация внесенных сведений о ППЭ, участников ГИА	06.02.2018-23.2018	06.02.2018-23.2018	06.02.2018-28.02.2018	02.04.2018	не позднее 02.04.2018	не позднее 02.04.2018	не позднее 06.04.2018	не позднее 28.02.2018 (СОО) не позднее 06.04.2018 (ООО)
	27	Блокировка РИС ¹	01.03.2018-01.10.2018							
	28	Сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медцинские работники, ассистенты), сведения о членах ГЭК, которым не предполагается выдача ключа шифрования на носителях, сведения о членах предметных комиссий	не позднее 18.02.2018	не позднее 19.02.2018	не позднее 21.02.2018	не позднее 27.03.2018	не позднее 28.03.2018	не позднее 30.03.2018	не позднее 30.03.2018	не позднее 21.02.2018 (СОО) не позднее 30.03.2018 (ООО)
	29	Сведения об общественных наблюдателях, наименование аккредитующего органа, номер удостоверения общественного наблюдателя	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена (СОО) (ООО)
	30	Сведения о наличии допуска к прохождению ГИА	в течении 2 дней со дня принятия решения	в течении 2 дней со дня принятия решения	в течении 2 дней со дня принятия решения	в течении 2 дней со дня принятия решения	в течении 2 дней со дня принятия решения	в течении 2 дней со дня принятия решения	в течении 2 дней со дня принятия решения (СОО) (ООО)	
ЗАКАЗ ЭМ	31	Сведения о заказе ЭМ для проведения ГИА	не позднее 02.02.2018	не позднее 03.02.2018	не позднее 05.02.2018					не позднее 05.02.2018 (СОО)
	32	Распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены	не позднее 02.02.2018	не позднее 02.02.2018	не позднее 05.02.2018	не позднее 27.03.2018	не позднее 28.03.2018	не позднее 30.03.2018	не позднее 30.03.2018	не позднее 05.02.2018(СОО) не позднее 30.03.2018(ООО)
ПЛАН ИРОВАН	33	Назначение работников в ППЭ	не позднее 25.02.2018	не позднее 25.02.2018	не позднее 28.02.2018	не позднее 27.03.2018	не позднее 28.03.2018	не позднее 30.03.2018	не позднее 30.03.2018	не позднее 28.02.2018(СОО) не позднее 30.03.2018(ООО)

¹ в казаный в Графике период производится блокировка РИС в части внесения сведений об участниках ГИА, о назначении участников ГИА на экзамен и внесения сведений о ППЭ. Внесение указанных сведений возможно только при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, представленной в Рособрназор (Управление оценки качества общего образования) письмом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, (ОИВ). Письма ОИВ рассматриваются Рособрназором с 23 апреля по 10 мая 2018 года (досрочный и основной периоды), с 20 по 31 августа 2018 года (дополнительный период).

34	Распределение работников ППЭ по экзаменам	не позднее 04.03.2018	не позднее 07.03.2018	не позднее 03.04.2018	не позднее 04.04.2018	не позднее 06.04.2018	не позднее 07.03.2018(СОО) не позднее 06.04.2018(ООО)
35	Назначение членов предметных комиссий на экзамены	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена	(выверка) не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена (СОО) (ООО)
36	Распределение полученных ЭМ по ППЭ	-	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена	отправка за 2 календарных дня до даты проведения экзамена	отправка за 2 календарных дня до даты проведения экзамена	отправка за 2 календарных дня до даты проведения экзамена	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена (СОО)
37	Автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ, а также общественных наблюдателей по ППЭ	за 1 календарный день до экзамена, (не позднее 16.00. мск)	за 1 календарный день до экзамена, (не позднее 16.00. мск)	за 1 календарный день до экзамена, (не позднее 16.00. мск)	за 1 календарный день до экзамена, (не позднее 16.00. мск)	за 1 календарный день до экзамена, (не позднее 16.00. мск)	-
38	Завершение сканирования бланков участников ГИА	после проведения экзамена в ППЭ	контроль за отправкой ЭМ, после проведения экзамена в ППЭ, в день проведения	не позднее 24:00 часов по местному времени дня проведения экзамена	не позднее 24:00 часов по местному времени дня проведения экзамена	не позднее 24:00 часов по местному времени дня проведения экзамена	-
ПРОВЕДЕНИ Е ГИА « ОБРАБОТКА							

39	Завершение обработки бланков участников ГИА и машиночитаемых форм (ППЭ-13-02-МАШ, ППЭ-18-МАШ, ППЭ-12-04-МАШ) на региональном уровне			не позднее 3 календарных дней, после проведения экзамена			не позднее 10 календарных дней после дня проведения экзамена	не позднее 3 календарных дней (СОО) не позднее 10 календарных дней после дня проведения экзамена (ООО)
40	Размещение образов бланков и результатов участников ЕГЭ на сервисе ознакомления с результатами ЕГЭ			не позднее 2 календарных дней после утверждения результатов председателем ГЭК				
41	Сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами	отправка апелляциям о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	отправка апелляциям о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	регистрация апелляциям о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	отправка апелляциям о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	отправка апелляциям о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	регистрация апелляциям о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	

АПЕЛЛЯЦИИ

42	Результаты рассмотрения апелляций	-	-	не позднее 2 календарных дней с момента принятия решения Конфликтной комиссией автономного округа	-	не позднее 2 календарных дней с момента принятия решения Конфликтной комиссией автономного округа	-	не позднее 2 календарных дней с момента принятия решения Конфликтной комиссией автономного округа
Внесения сведений на основной этап проведения экзаменов 28.05.2018 – 02.07.2018 (ГИА-11) 25.05.2018 – 29.06.2018 (ГИА-9)								
43	Сведения о ППЭ, включая информацию о аудиторном фонде	до 21.11.2017	до 21.11.2017	не позднее 22.11.2017	-	-	-	не позднее 22.11.2017
44	Сведения о членах ГЭК, привлекаемых к проведению ГИА, которым предполагается выдача ключа шифрования на носителях	до 18.12.2017	до 18.12.2017	не позднее 20.12.2017	-	-	-	не позднее 20.12.2017
45	Сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА, включая категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов	не позднее 02.02.2018	не позднее 02.02.2018	не позднее 05.02.2018	не позднее 02.03.2018	не позднее 02.03.2018	не позднее 05.03.2018	не позднее 05.02.2018 (ООО) не позднее 05.03.2018 (ООО)
46	Актуализация внесенных сведений о ППЭ, участниках ГИА	06.02.2018-23.2018	06.02.2018-23.2018	06.02.2018-28.02.2018	не позднее 06.05.2018	не позднее 09.05.2018	не позднее 11.05.2018	не позднее 28.02.2018 (ООО) не позднее 11.05.2018 (ООО)
47	Блокировка РИС ²	01.03.2018-01.10.2018		-	-	-	-	-
СБОР СВЕДЕНИЙ								

² в казанский в Графике период производится блокировка РИС в части внесения сведений об участниках ГИА, о назначении участников ГИА на экзамен и внесении сведений о ППЭ. Внесение указанных сведений возможно только при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, представленной в Рособрнадзор (Управление оценки качества общего образования) письмом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, (ОИВ). Письма ОИВ рассматриваются Рособрнадзором с 23 апреля по 10 мая 2018 года (досрочный и основной периоды), с 20 по 31 августа 2018 года (дополнительный период).

ЗАКАЗ ЭМ	48	Сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), сведения о членах ГЭК, которым не предполагается выдача ключа шифрования на носителях, сведения о членах предметных комиссий	не позднее 25.04.2018	не позднее 26.04.2018	не позднее 28.04.2018	не позднее 01.05.2018	не позднее 02.05.2018	не позднее 04.05.2018	не позднее 28.04.2018 (ООО)
	49	Сведения об общественных наблюдателях, наименование аккредитующего органа, номер удостоверения общественного наблюдателя	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена (ООО) (ООО)
	50	Сведения о наличии допуска к прохождению ГИА	в течении 2 дней со дня принятия решения	в течении 2 дней со дня принятия решения	в течении 2 дней со дня принятия решения	в течении 2 дней со дня принятия решения	в течении 2 дней со дня принятия решения	в течении 2 дней со дня принятия решения	в течении 2 дней со дня принятия решения (ООО)
	51	Сведения о заказе ЭМ для проведения ГИА (Русский язык) математика (базовая)	не позднее 21.12.2018	не позднее 21.12.2018	не позднее 25.12.2018	-	-	-	не позднее 25.12.2017
	52	Сведения о заказе ЭМ для проведения ГИА	не позднее 07.02.2018	не позднее 08.02.2018	не позднее 12.02.2018	-	-	-	не позднее 12.02.2018 (ООО)
	53	Распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены	не позднее 09.02.2018	не позднее 09.02.2018	не позднее 12.02.2018	не позднее 02.05.2018	не позднее 04.05.2018	не позднее 07.05.2018(ООО)	не позднее 12.02.2018(ООО)
	54	Назначение работников в ППЭ	не позднее 04.05.2018	не позднее 05.05.2018	не позднее 07.05.2018	не позднее 02.05.2018	не позднее 04.05.2018	не позднее 07.05.2018(ООО)	не позднее 04.05.2018(ООО)
	55	Распределение работников ППЭ по экзаменам	не позднее 11.05.2018	не позднее 12.05.2018	не позднее 14.05.2018	не позднее 08.05.2018	не позднее 11.05.2018	не позднее 14.05.2018(ООО)	не позднее 11.05.2018(ООО)
ПЛАНИРОВАНИЕ	56	Назначение членов предметных комиссий на экзамены	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена	(выверка) не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена (ООО)

	57	Распределение полученных ЭМ по ППЭ			не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена	отправка за 2 календарных дня до даты проведения экзамена	отправка за 2 календарных дня до даты проведения экзамена	отправка за 2 календарных дня до даты проведения экзамена	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена (СОО)
	58	Автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ, а также общественных наблюдателей по ППЭ	за 1 календарный день до экзамена (не позднее 16:00 мск)	за 1 календарный день до экзамена (не позднее 16:00 мск)	за 1 календарный день до экзамена (не позднее 16:00 мск)	если в РЦОИ, то не позднее чем за 1 календарный день до экзамена; если в ППЭ, то в течение 1 календарного дня со дня проведения экзамена	если в РЦОИ, то не позднее чем за 1 календарный день до экзамена; если в ППЭ, то в течение 1 календарного дня со дня проведения экзамена	если в РЦОИ, то не позднее чем за 1 календарный день до экзамена; если в ППЭ, то в течение 1 календарного дня со дня проведения экзамена	
ПРОВЕДЕНИЕ ГИА и ЭМ ОБРАБОТКА ЭМ	59	Завершение сканирования бланков участников ГИА	после проведения экзамена в ППЭ, в день проведения	контроль за отправкой ЭМ, после проведения экзамена в ППЭ, в день проведения экзамена	не позднее 24:00 часов по местному времени дня проведения экзамена				

	60	<p>Завершение обработки бланков участников ГИА и машиночитаемых форм (ППЭ-13-02-МАШ, ППЭ-18-МАШ, ППЭ-12-04-МАШ) на региональном уровне</p>			<p>по русскому языку – не позднее 6 календарных дней; по математике (профильный уровень) и учебным предметам по выбору - не позднее 4 календарных дней; по математике (базовый уровень) – не позднее 3 календарных дней;</p>			<p>не позднее 10 календарных дней после дня проведения экзамена</p>	
61		<p>Размещение образов бланков и результатов участников ЕГЭ на сервисе ознакомления с результатами ЕГЭ</p>			<p>не позднее 2 календарных дней после утверждения результатов председателем ГЭК</p>				

	62	<p>Сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами</p>	<p>отправка апелляциям о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции</p>	<p>отправка апелляциям о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции</p>	<p>егистрация апелляциям о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции</p>	<p>отправка апелляциям о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции</p>	<p>отправка апелляциям о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции</p>	<p>регистрация апелляциям о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции</p>	
	63	<p>Результаты рассмотрения апелляций</p>			<p>не позднее 2 календарных дней с момента принятия решения Конфликтной комиссией автономного округа</p>			<p>не позднее 2 календарных дней с момента принятия решения Конфликтной комиссией автономного округа</p>	

СБОР СВЕДЕНИИ	Внесения сведений на дополнительный этап проведения экзаменов 04.09.2018 – 15.09.2018 (ГИА-11) 04.09.2018 – 22.09.2018 (ГИА-9)								
	64	Сведения о ИПЭ, включая информацию о аудиторном фонде	до 08.08.2018	до 08.08.2018	не позднее 10.08.2018	-	-	-	не позднее 10.08.2018
65	Сведения о членах ГЭК, привлекаемых к проведению ГИА, которым предполагается выдача ключа шифрования на носителях	до 18.12.2017	до 18.12.2017	не позднее 20.12.2017	-	-	-	-	не позднее 20.12.2017

66	Блокировка РИС ³	01.03.2018-01.10.2018				-	-	-	-
		не позднее 21.08.2018	не позднее 22.08.2018	не позднее 24.08.2018	не позднее 21.08.2018	не позднее 21.08.2018	не позднее 22.08.2018	не позднее 24.08.2018	не позднее 24.08.2018 (СО) (ООО)
67	Сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), сведения о членах ГЭК, которым не предполагается выдача ключа шифрования на носителях, сведения о членах предметных комиссий	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена (СО) (ООО)	
68	Сведения об общественных наблюдателях, наименование аккредитующего органа, номер удостоверения общественного наблюдателя	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена (СО) (ООО)	
69	Сведения о наличии допуска к прохождению ГИА	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена (СО) (ООО)	
70	Сведения о заказе ЭМ для проведения ГИА	не позднее 07.08.2018	не позднее 07.08.2018	не позднее 10.08.2018	не позднее 10.08.2018	не позднее 10.08.2018	не позднее 10.08.2018	не позднее 10.08.2018 (СО)	
71	Распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены	не позднее 25.08.2018	не позднее 25.08.2018	не позднее 27.08.2018	не позднее 27.08.2018	не позднее 27.08.2018	не позднее 27.08.2018	не позднее 27.08.2018 (СО) (ООО)	
72	Назначение работников в ППЭ	не позднее 25.08.2018	не позднее 25.08.2018	не позднее 27.08.2018	не позднее 27.08.2018	не позднее 27.08.2018	не позднее 27.08.2018	не позднее 27.08.2018 (СО) (ООО)	
73	Распределение работников ППЭ по экзаменам	не позднее 25.08.2018	не позднее 25.08.2018	не позднее 27.08.2018	не позднее 27.08.2018	не позднее 27.08.2018	не позднее 27.08.2018	не позднее 27.08.2018 (СО) (ООО)	
74	Назначение членов предметных комиссий на экзамены	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена (СО) (ООО)	

³ вказанный в Графике период производится блокировка РИС в части внесения сведений об участниках ГИА, о назначении участников ГИА на экзамен и внесении сведений о ППЭ. Внесение указанных сведений возможно только при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, представленной в Рособрнадзор (Управление оценки качества общего образования) письмом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, (ОИВ). Письма ОИВ рассматриваются Рособрнадзором с 23 апреля по 10 мая 2018 года (досрочный и основной периоды), с 20 по 31 августа 2018 года (дополнительный период).

75		Распределение полученных ЭМ по ППЭ	-	-	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена	отправка за 2 календарных дня до даты проведения экзамена	отправка за 2 календарных дня до даты проведения экзамена	отправка за 2 календарных дня до даты проведения экзамена	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена (СОО)
76		Автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ, а также общественных наблюдателей по ППЭ	за 1 календарный день до экзамена (не позднее 16:00 мск)	за 1 календарный день до экзамена (не позднее 16:00 мск)	за 1 календарный день до экзамена (не позднее 16:00 мск)	если в РЦОИ, то не позднее чем за 1 календарный день до экзамена; если в ППЭ, то в течение 1 календарного дня со дня проведения экзамена	если в РЦОИ, то не позднее чем за 1 календарный день до экзамена; если в ППЭ, то в течение 1 календарного дня со дня проведения экзамена	если в РЦОИ, то не позднее чем за 1 календарный день до экзамена; если в ППЭ, то в течение 1 календарного дня со дня проведения экзамена	
77		Завершение сканирования бланков участников ГИА	после проведения экзамена в ППЭ	контроль за отправкой ЭМ, после проведения экзамена в ППЭ, в день проведения экзамена	не позднее 24:00 часов по местному времени дня проведения экзамена				
78		Завершение обработки бланков участников ГИА и машиночитаемых форм (ППЭ-13-02-МАЩ, ППЭ-18-МАЩ, ППЭ-12-04-МАЩ) на региональном уровне	-	-	не позднее 3 календарных дней после проведения экзамена			не позднее 10 календарных дней после дня проведения экзамена	

79	Размещение образов бланков и результатов участников ЕГЭ на сервисе ознакомления с результатами ЕГЭ	-	отправка апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	отправка апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	отправка апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	-	не позднее 2 календарных дней после утверждения результатов председателем ГЭК	отправка апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	отправка апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	-	-
82	Сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами	отправка апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	отправка апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	отправка апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	отправка апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	отправка апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	регистрация апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	регистрация апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	регистрация апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	-	-
83	Результаты рассмотрения апелляций	-	-	-	-	-	не позднее 2 календарных дней с момента принятия решения Конфликтной комиссией автономного округа	-	-	не позднее 2 календарных дней с момента принятия решения Конфликтной комиссией автономного округа	-

АПЕЛЛЯЦИИ