



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

Об организации повторной проверки итогового сочинения (изложения) при повторном получении неудовлетворительного результата и перепроверке отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения итогового сочинения (изложения)

г. Ханты-Мансийск

«14» ноября 2017 г.

№ 1674

В соответствии с пунктом 14 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400, с учетом методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2017 – 2018 учебном году, направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 12 октября 2017 года № 10-718, в целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования, при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) в 2017 – 2018 учебном году, а также в целях проведения перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) (далее – Порядок проведения повторной проверки) (приложение 1);

1.2. Форму заявления на повторную проверку итогового сочинения (изложения) при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) (приложение 2);

1.3. Порядок проведения перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения итогового сочинения (изложения) (далее – Порядок проведения перепроверки) (приложение 3).

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), директору автономного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж – интернат олимпийского резерва» В.В. Малышкину обеспечить:

2.1. Соблюдение Порядка проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) и Порядка проведения перепроверки;

2.2. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением повторной проверки итогового сочинения (изложения), а также с проведением перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения итогового сочинения (изложения).

2.3. Информирование участников итогового сочинения (изложения), их родителей (законных представителей), педагогической общественности о Порядке проведения повторной проверки, а также с результатами перепроверки отдельных сочинений (изложений) (при наличии).

3. Руководителям государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) (врио директора И.В. Сосновская, Г.К. Хидирлясов, В.П. Чуваков), обеспечить исполнение пунктов 2.1 – 2.3 настоящего приказа.

3. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента обеспечить рассылку и размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента.

4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника Управления общего образования Департамента И.К. Лашину.

Директор Департамента

А.А. Дренин

**Порядок
проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения)
при получении повторного неудовлетворительного результата
(«незачет») за итоговое сочинение (изложение)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) при получении повторного неудовлетворительного результата (далее – Порядок) разработан в целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования, при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение);

1.2. Порядок определяет сроки, место, условия организации и проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) при получении повторного неудовлетворительного результата (далее – повторная проверка);

1.3. Правом на повторную проверку итогового сочинения (изложения) наделены обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего общего образования, получившие повторный неудовлетворительный результат за итоговое сочинение (изложение);

1.4. Реализация права на проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения) обеспечивается путем подачи заявления согласно форме, утвержденной пунктом 1.2 настоящего приказа, и осуществлением проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии другой образовательной организации (экспертами комиссии на муниципальном уровне).

**2. Сроки и места подачи заявлений на повторную проверку
итогового сочинения (изложения)**

2.1. Для проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) заявитель имеет возможность обратиться в:

- органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), при условии получения среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, находящихся в ведении МОУО;

- Департамент образования и молодежной политики Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), при условии получения среднего общего образования в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Департамента, или в ведении иных органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2.2. МОУО:

- назначают лицо, ответственное за прием заявлений на проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения);

- определяют средства подачи заявления (факсимильный, электронный вид);

2.3. В Департаменте лицом, ответственным за прием заявлений на проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения), определяется консультант отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации, выполняющий обязанности, регулирующие вопросы государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования;

2.4. Прием заявлений участников итогового сочинения (изложения) на проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения) в Департаменте осуществляется в электронном виде на E-mail: SavickayaTV@doinhmao.ru;

2.5. Участник итогового сочинения (изложения) имеет право подачи заявления на повторную проверку итогового сочинения (изложения), регламентированную настоящим Порядком, в течение 3-х рабочих дней после даты ознакомления с результатами повторного написания итогового сочинения (изложения);

2.6. Департамент, МОУО обеспечивают организацию проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) не позднее 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления на повторную проверку итогового сочинения (изложения).

3. Организация и проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения) при получении повторного неудовлетворительного результата

3.1. Департамент правовым актом определяет государственную образовательную организацию для проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) и обеспечивает ее проведение в сроки, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка;

3.2. МОУО правовым актом определяют муниципальную образовательную организацию (комиссию на муниципальном уровне) для проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) и обеспечивает ее проведение в сроки, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка;

3.3. В образовательных организациях, определенных для проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения), проверку итогового сочинения (изложения) осуществляет тот же состав экспертов комиссии образовательной организации, который сформирован для проверки итогового сочинения (изложения) в образовательной организации первоначально;

3.4. Экспертные комиссии на муниципальном уровне создаются для проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) с обязательным исключением педагогов образовательной организации, обучающийся которой подал заявление на проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения);

3.5. Технический специалист образовательной организации проводит копирование бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения);

3.6. Руководитель образовательной организации (лицо, уполномоченное руководителем образовательной организации), в которой обучающийся повторно сдавал итоговое сочинение (изложение), передает оригиналы и копии оригиналов бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) в день сдачи итогового сочинения (изложения):

- руководителю образовательной организации (лицу, уполномоченному руководителем образовательной организации), определенной Департаментом, МОУО для проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения);

- экспертам комиссии, созданной для проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения).

3.7. Руководитель образовательной организации (лицо, уполномоченное руководителем образовательной организации), определенной Департаментом, МОУО для проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) передает копии оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения) на проверку и копии оригиналов бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам комиссии.

3.8. Комиссия образовательной организации (экспертная комиссия на муниципальном уровне) осуществляет повторную проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с Положением о проведении итогового сочинения (изложения), утвержденным приказом Департамента от 31.10.2016 № 1612, порядком и сроками проверки итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии образовательной организации, утвержденными пунктом 1.5 приказа Департамента от 14.11.2017 № 1673, с учетом методических рекомендаций, направленных письмом Рособнадзора от 12 октября 2017 года № 10-718.

Результаты повторной проверки итогового сочинения (изложения) вносятся в протокол проверки итогового сочинения (изложения), с указанием даты проведения повторной проверки (далее – протокол повторной проверки).

3.9. Оригинал бланка итогового сочинения (изложения) участника с приложением к нему протокола повторной проверки итогового сочинения (изложения), содержащего результаты повторной проверки, копия приказа об организации проведения повторной проверки доставляются руководителем образовательной организации (лицом, уполномоченным руководителем образовательной организации) в образовательную организацию, в которой обучающийся повторно сдавал итоговое сочинение (изложение).

3.10. Образовательная организация, в которой обучающийся повторно сдавал итоговое сочинение (изложение), информирует заявителя (Департамент, МОУО) о результате повторной проверки итогового сочинения (изложения) в течение одного рабочего дня после получения оригинала бланка регистрации и протокола повторной проверки итогового сочинения (изложения), содержащего результаты повторной проверки.

Внесение изменений сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования (далее – РИС ГИА), в части касающейся результатов участников итогового сочинения (изложения), осуществляется РЦОИ на основании протокола проверки итогового сочинения (изложения), содержащего результаты повторной проверки, при условии их изменения.

Порядок проведения перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения итогового сочинения (изложения)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок проведения перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения итогового сочинения (изложения) (далее – Порядок) разработан в целях проведения анализа отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения итогового сочинения (изложения);

1.2. Порядок определяет сроки, место, условия организации и проведения перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения итогового сочинения (изложения) (далее – перепроверка отдельных сочинений (изложений));

1.3. Перепроверка отдельных сочинений (изложений) проводится по итогам проведения итогового сочинения (изложения) по решению Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) и (или) по запросу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1.4. Перепроверка отдельных сочинений (изложений) осуществляется экспертами комиссии, организованной на муниципальном уровне.

2. Организация и проведение перепроверки отдельных сочинений (изложений)

2.1. По запросу Департамента МОУО правовым актом организуют экспертную комиссию на муниципальном уровне для проведения перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечивает ее проведение в сроки, установленные Департаментом;

2.2. Экспертные комиссии на муниципальном уровне создаются для проведения перепроверки отдельных сочинений (изложений) с обязательным исключением педагогов образовательных организаций, в которых обучающиеся писали итоговые сочинения (изложения), подлежащие перепроверке.

2.3. Технические специалисты образовательных организаций, в которых обучающиеся писали итоговые сочинения (изложения), проводят копирование бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения);

2.4. Руководители образовательных организаций (лица, уполномоченные руководителями образовательных организаций), в которых обучающиеся писали итоговые сочинения (изложения), передают экспертной комиссии на муниципальном уровне копии оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения) на перепроверку и копии оригиналов бланков регистрации для внесения результатов перепроверки экспертам комиссии.

2.5. МОУО передают результаты перепроверки в РЦОИ, Департамент с соблюдением требований информационной безопасности для внесения изменений сведений в РИС ГИА, в части касающейся результатов участников итогового сочинения (изложения), на основании протокола перепроверки итогового сочинения (изложения), при условии изменения результата.

2.6. Руководители образовательных организаций обеспечивают информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о результатах перепроверки отдельных сочинений (изложений).

2.7. Руководители государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Департамента (врио директора И.В. Сосновская, Г.К. Хидирлясов, В.П. Чуваков), обеспечивают исполнение пунктов 2.3, 2.4, 2.6 настоящего Порядка, в части касающейся.