



**Управление образования
администрации города Югорска**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
города Югорска**

ПРИКАЗ

28.10.2016

№ 42.3-О

**О проведении апробации
итогового сочинения**

С целью подготовки к проведению итогового сочинения, как допуска к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2016 -2017 учебном году в городе Югорске, на основании приказа начальника Управления образования администрации города Югорска от 27.10.2016 года № 647 «О проведении апробации итогового сочинения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести апробацию итогового сочинения (изложения) 09.11.2016 года в 10.00 часов в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки регламентирующими порядок проведения итогового сочинения в 2016-2017 учебном году.

2. Функции руководителя при проведении апробации итогового сочинения 09.11.2016 года возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Нелюбину Светлану Владимировну.

3. Назначить заместителя директора по хозяйственной работе Фурсову Полину Павловну за обеспечение условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, противопожарной безопасности.

4. Утвердить списки:

4.1 участников апробации итогового сочинения (изложения) (приложение 1);

4.2 членов комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) (приложение 2);

4.3 члена комиссии, ответственного за перенос результатов проверки из бланков регистрации участников апробации итогового сочинения (приложение 2);

4.4 членов комиссии по апробации итогового сочинения (изложения) (приложение 3);

4.5 технических специалистов, ответственных за распечатку бланков, сканирование, копирование бланков и передачу их по защищённым каналам связи специалисту ЦМТиИМО (приложение 4).

5. Определить:

5.1 аудиториями для проведения итогового сочинения (изложения) №№ 309, 310, 311;

5.2 местом печати, копирования бланков итогового сочинения (изложения) кабинет 217 а.

6. Разрешить допуск в пункт проведения итогового сочинения (изложения):

6.1 охранника общества с ограниченной ответственностью «ЧОП» Ратник» Котёлкина Андрея Анатольевича с целью осуществления пропускного режима в пункт проведения апробации итогового сочинения (изложения);

6.2 фельдшера школы Пимневу Марину Викторовну с целью медицинского обслуживания участников апробации итогового сочинения (изложения).

7. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Нелюбиной Светлане Владимировне:

7.1 обеспечить участие в обучающем семинаре 01.11.2016 года в 9.15 ч. в зале заседаний Управления образования администрации города Югорска специалистов, ответственных за проведение апробации итогового сочинения в соответствии с приложениями 2,3 к настоящему приказу;

7.2 обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения апробации итогового сочинения;

7.3 направить в отдел оценки качества образования (Л.А. Стукалова) в срок до 15.11.2016 года по установленной форме сводный анализ по апробации итогового сочинения.

8. Руководителю методического объединения Чивиной Наталье Петровне:

8.1 обеспечить проверку и оценивание итогового сочинения членами экспертной комиссии в срок до 13.11.2016 года;

8.2 подготовить и предоставить заместителю директора по учебно-воспитательной работе Нелюбиной Светлане Владимировне сводный анализ результатов апробации итогового сочинения в срок до 14.11.2016 года.

9. Классным руководителям 11 а класса Котусовой Людмиле Николаевне, 11б класса Леонтьевой Наталье Викторовне, 11 класса заочной формы обучения Валуйской Ларисе Владимировне обеспечить:

9.1 информирование учащихся, их родителей (законных представителей) о проведении апробации итогового сочинения (изложения);

9.2 своевременную явку учащихся 09.11.2016 г. в 9.15ч.;

9.3 наличие у учащихся чёрной гелевой или капиллярной ручки, документа, удостоверяющего личность;

9.4 питьевой режим для учащихся во время проведения итогового сочинения (изложения).

10. Диспетчеру расписания Воронцовой Елене Григорьевне провести корректировку расписания в срок до 07.11.2016 года.

11. Делопроизводителю Микульской Светлане Казимировне ознакомить должностных лиц, ответственных за исполнение приказа в срок до 01.11.2016 г.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Нелюбину Светлану Владимировну.

Директор школы

И.А. Ефремова