

**Порядок
оказания социально-педагогической помощи обучающимся, испытывающим
трудности в освоении основных общеобразовательных программ,
своём развитии и социальной адаптации**

1. Социально-педагогическая помощь оказывается обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации социальными педагогами образовательных учреждений. Оказание социальнопедагогической помощи осуществляется на безвозмездной основе.

2. Основание для оказания социально-педагогической помощи является:

2.1 личное обращение к социальному педагогу со стороны учащегося, учителя или родителей (законных представителей) учащегося;

2.2 обращение социального педагога к родителям (законным представителям) учащегося о необходимости проведения коррекционных мероприятий, направленных на профилактику отклонений в поведении, формирование у учащегося позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, оказание содействия в семейном воспитании;

2.3 постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Югорска;

2.4 заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;

2.4.ИПРА ребенка-инвалида.

3. В целях выявления причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации, выбора методов, содержания и продолжительности оказания социально-педагогической помощи учащимся социальным педагогом проводится изучение социально-бытовых условий проживания и воспитания ребенка, его социального окружения (за исключением, когда сроки установлены постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Югорска). Выбор и использование профессионального диагностического инструментария социальный педагог осуществляет самостоятельно, в соответствии с собственными профессиональными компетенциями.

4. Социальный педагог разрабатывает и реализует комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации учащихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации, включающий:

4.1 диагностическое обследование;

4.2 разработку и проведение комплекса групповых (индивидуальных) профилактических мероприятий с учащимися в соответствии с выявленными проблемами ребенка и его семьи;

4.3 консультирование педагогов и родителей (законных представителей) учащихся по вопросам формирования социальной компетенции, навыков защиты прав и интересов детей; возможности организации внеурочной деятельности и досуга учащихся;

4.4 оказание помощи учащимся в профориентации и социальной адаптации в соответствии с планом работы социального педагога на учебный год, утвержденным руководителем образовательного учреждения;

4.5 ведение социальным педагогом отчетной документации, установленной руководителями образовательного учреждения.

5. Примерный перечень документации социального педагога:

- 5.1 должностная инструкция;
- 5.2 график работы;
- 5.3 циклограмма рабочего времени;
- 5.4 план работы социального педагога на учебный год;
- 5.5 статистический отчет и проблемно-ориентированный анализ деятельности социального педагога за учебный год;
- 5.6 журнал учета групповых форм работы;
- 5.7 журнал консультаций социального педагога;
- 5.8 карты индивидуального социально-педагогического сопровождения.

Документация хранится в кабинете социального педагога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

6. Результаты работы по оказанию социально-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации рассматриваются на заседании ПМПк образовательного учреждения, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания социально-педагогической помощи обучающемуся.

При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с обучающимися вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

7. Примерное материально-техническое оснащение и зонирование кабинета социального педагога.

| Сектор (зона) кабинета социального педагога, его назначение | Оборудование |
|---|--|
| Рабочее место социального педагога | Письменный стол, стул, шкаф (с замком) для хранения личных дел и важных документов, для размещения и хранения методических материалов; служебная документация, канцелярская принадлежность, персональный компьютер, принтер |
| Зона хранения методических материалов и документации | Пакет нормативных документов, регламентирующих работу кабинета и деятельность социального педагога; дидактические материалы для осуществления профилактической работы с детьми; диагностический инструментарий для обследования детско-родительских взаимоотношений, социального положения учащихся, адаптационного периода; методическая литература |
| Зона индивидуальной работы | Стол, кресла, канцелярские принадлежности |
| Информационное оформление кабинета | График работы социального педагога, информация для учащихся, классного руководителя, родителей; подборка литературы по актуальным вопросам развития, воспитания детей |