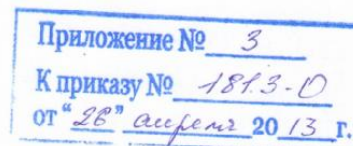


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»
группы общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста

Согласовано
заместитель директора по ДО
Р.Г. Василенко / *Р.Г. Василенко*

Утверждено
приказом директора МБОУ «СОШ №2»
приказ № *1813-0* от « *26* » *сентя* 2013 год



Положение о логопедическом пункте дошкольных групп

Одобрено на заседании
Экспертного совета школы
протокол «*15*» *сентя* 2013 год

г. Югорск
2013 год

Положение о логопедическом пункте

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта (далее логопункта) создаваемого в образовательном учреждении в установленном порядке для детей, имеющих различные отклонения в речевом развитии.

1.2. Логопункт при общеобразовательном учреждении создается в соответствии с законом РФ «об образовании», Уставом дошкольного учреждения, инструктивным письмом министерства образования от 14.12.2000 №2

1.3. Логопедический пункт в дошкольных группах создается в целях для оказания коррекционно - консультативной помощи детям с отклонениями в речевом развитии.

1.4. Основными задачами логопедического пункта являются:

- обследование детей, определение структуры и степени выраженности имеющегося дефекта
- организация и осуществление коррекционной работы с детьми, имеющими отклонения в речевом развитии
- оказание консультативной помощи педагогам, родителям в вопросах обучения и воспитания детей с речевой патологией.

2. Организация работы логопедического пункта.

2.1. В логопедический пункт зачисляются дети, посещающие дошкольные группы, имеющие нарушения в развитии речи:

- общее недоразвитие речи,
- фонетико – фонематическое недоразвитие речи,
- фонематическое недоразвитие речи
- фонематический дефект
- заикание
- дефекты речи обусловленные нарушением строения и подвижности артикуляционного аппарата (ринолалия, дизартрия)

2.2. Зачисление в логопедический пункт дошкольников, из числа обследованных и зарегистрированных логопедом с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, производится в течении всего учебного года.

2.3. Количество детей, занимающихся одновременно в логопедическом пункте определяется в соответствии с количеством ставок учителей – логопедов, закрепленных за логопедическим пунктом и составляет 15 – 25 человек на 1 ставку учителя - логопеда. Количество детей не должно превышать 15 человек в случае если все зачисленные дети имеют сложные диагнозы (с тяжелыми нарушениями речи, с недоразвитием речи 1 и 2 степени, детей с заиканием тяжелой и средней степени, ринолалией, дизартрией).

2.4. В первую очередь к занятиям привлекаются остро нуждающиеся в логопедической помощи дети старших и подготовительных к школе групп. Одновременно начинается коррекционная работа с детьми более младшего возраста, имеющими сложные речевые расстройства, требующие длительной, целенаправленной работы.

2.5. Занятия в логопедическом пункте проводятся в свободное от основных занятий время с учетом режима работы дошкольных групп. Занятия носят индивидуальный и подгрупповой характер. По мере необходимости проводятся групповые занятия. В подгруппы подбираются дети с однородными нарушениями речи и по возможности одного возраста.

2.6. В зависимости от потребности комплектуются группы или подгруппы:

- с общим недоразвитием речи до 5 человек;
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи до 6 человек;
- с фонетическим дефектом речи до 6 человек;
- с заиканием до 4 человек.

Дети с фонематическим недоразвитием речи могут быть включены в состав группы (или подгруппы) с фонетико-фонематическим недоразвитием речи.

2.7. Состав группы (или подгруппы) в течение года может изменяться в зависимости от конкретных целей или иного этапа обучения.

2.8. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития:

- сложные диагнозы (с тяжелыми нарушениями речи, с недоразвитием речи 1 и 2 степени, детей с заиканием тяжелой и средней степени, ринолалией, дизартрией) – не менее трех раз в неделю;
- фонетико – фонематическое недоразвитие речи – не менее двух раз в неделю;
- фонетический дефект – не менее одного – двух раз в неделю.

2.9. Продолжительность индивидуального занятия составляет 10 – 15 минут, подгруппового 10 – 15 минут, группового 20 – 30 минут.

2.10. Выпуск детей производится в течении всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

2.11. Учебный материал, используемый на логопедических занятиях, должен отвечать учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту и уровню речевого развития ребенка.

2.12. В случае необходимости уточнения диагноза воспитанники с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) могут направляться учителем – логопедом в соответствующее лечебно – профилактическое учреждение для обследования специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого – медико – педагогическую комиссию.

3. Руководство и контроль за работой логопедического пункта.

3.1. Руководство и контроль работы учителя – логопеда осуществляется по административной и профессиональной линиям:

- по административной линии учитель-логопед подчиняется заместителю директора по дошкольному образованию;
- профессиональное управление осуществляется через специалистов Управления Образования и МО логопедов.

4. Материально – техническое обеспечение деятельности логопедического пункта.

4.1. Логопедический кабинет размещается в помещении дошкольных групп, на базе которого он функционирует.

4.2. Для логопункта выделяется кабинет площадью, отвечающей санитарно – гигиеническим нормам.

4.3. На администрацию школы возлагается ответственность за оснащение, санитарное состояние логопедического кабинета.

5. Участники коррекционно – педагогического процесса.

5.1. Участниками коррекционно – педагогического процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются:

- учитель – логопед;
- дети, их родители (законные представители);
- педагогические работники.

5.2. На должность учителя – логопеда назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование. Учитель – логопед назначается и увольняется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством РФ.

5.3. Учитель – логопед поддерживает связь с дошкольными, школьными образовательными учреждениями, со специальными (коррекционными) образовательными учреждениями для обучающихся, воспитанников с отклонениями в

развитии, логопедами и врачами – специалистами детских поликлиник и психолого – медико – педагогических комиссий.

5.4. Учитель – логопед логопедического пункта участвует в работе методических объединений учителей – логопедов.

5.5. Учитель – логопед повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;

5.6. Родители (законные представители) имеют право защищать законные права и интересы детей, знакомиться с материалами обследования детей, рекомендациями, получать консультативную помощь.

6. Содержание деятельности.

6.1. Основным содержанием деятельности логопедического пункта является оказание специализированной помощи дошкольникам с отклонениями в речевом развитии.

6.2. Логопедический пункт осуществляет:

- диагностирование детей с отклонениями в развитии, углубленное речевое изучение ребенка на протяжении периода дошкольного детства, выявление индивидуальных особенностей, определение структуры и степени выраженности, имеющегося у них дефекта;
- коррекционную работу, комплектование логопедических групп с учетом логопедического заключения;
- индивидуальную работу, консультирование детей и их родителей (законных представителей);
- предоставление методических услуг педагогическим работникам образовательного учреждения по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с речевой патологией;
- профилактическую работу по предупреждению речевых расстройств.

7. Документация логопедического пункта.

7.1. Для фиксирования коррекционного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- паспорт логопункта, картотека оборудования, учебных и наглядных пособий;
- список воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи;
- журнал обследования устной речи;
- журнал учёта посещаемости логопедических занятий;
- речевая карта;
- индивидуальная карточка;
- план методической работы на учебный год;
- перспективные планы работы учителя-логопеда;
- ежедневные планы работы;
- рабочие тетради;
- тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения ;
- расписание занятий, заверенное зам. директора по ДО;
- график работы логопункта, утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- циклограмма работы учителя-логопеда;
- аналитический материал по обследованию воспитанников (диагностики речевого развития детей на разных этапах прохождения коррекционно-развивающей работы);
- отчёт о результатах работы учителя-логопеда за учебный год;
- анализ работы за учебный год.