

верждаю
полняющий обязанности
начальника Управления образования
администрации города Югорска

Т. М. Нерода

(Т. М. Нерода)

подпись

(расшифровка подписи)

23

»

днварь

2015

Приложение 2
к приказу начальника Управления образования

от _____

№ _____

Муниципальное задание

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению

«Средняя общеобразовательная школа № 2»

(наименование учреждения города Югорска)

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

1. Наименование муниципальной услуги (со ссылкой на норму законодательства, устанавливающую полномочие органа администрации города Горска по предоставлению муниципальной услуги)

Организация отдыха детей в каникулярное время» в соответствии с п. 13. ч.1.ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

2. Потребители муниципальной услуги
ети в возрасте от 6 до 17 лет (включительно).

луга, в первоочередном порядке, предоставляется детям, находящимся в трудной жизненной ситуации

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	
I. Доля детей в возрасте от 6 до 17 лет, имеющих положительный эффект оздоровления	%	$(K_{\phi} / K_{\pi}) \times 100\%$ K _φ – фактическое количество детей, имеющих положительный эффект оздоровления K _π – общее количество детей, посещающих смену лагеря с дневным пребыванием детей	90	90	90	90	90	Справка медицинского работника, заверенная руководителем учреждения

2. Доля детей «группа риска», охваченных отдыхом в лагерях с дневным пребыванием детей	%	$(K_1 / K_2) \times 100\%$ K ₁ – фактическое количество детей, «группы риска», охваченных отдыхом в лагерях с дневным пребыванием детей K ₂ – общее количество детей, посещающих смену лагеря с дневным пребыванием детей	100	100	100	100	100	Справка, заверенная руководителем учреждения
3. Доля детей подросткового возраста (12-15 лет), охваченных отдыхом в лагерях с дневным пребыванием детей	%	$(K_1 / K_2) \times 100\%$ K ₁ – фактическое количество детей, подросткового возраста (12-15 лет), охваченных отдыхом в лагерях с дневным пребыванием детей K ₂ – общее количество детей, посещающих смену лагеря с дневным пребыванием детей	20	20	20	20	20	Справка, заверенная руководителем учреждения
4. Доля детей, получивших травмы во время смены лагеря с дневным пребыванием детей	%	$K_1 / K_2 \times 100$ K ₁ – количество детей, получивших травмы во время смены лагеря с дневным пребыванием детей K ₂ – общее количество детей во время смены лагеря с дневным пребыванием детей	0	0	0	0	0	Справка, заверенная руководителем учреждения
5. Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания муниципальной услуги*	ед.	Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания муниципальной услуги	0	0	0	0	0	Журнал регистрации и учета обращений граждан

*- жалобы потребителей на качество оказания муниципальной услуги, зарегистрированных в Управлении образования администрации города Югорска
3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

имено-	Еди-	Значение показателей объема муниципальной услуги	Источ
--------	------	--	-------

наименование показателя	единица измерения	отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015					первый год планового периода 2016					второй год планового периода 2017					точник информации
				весна	1 смена	2 смена	3 смена	осень	весна	1 смена	2 смена	3 смена	осень	весна	1 смена	2 смена	3 смена	осень	
число действующих лабораторий с постоянным пребыванием детей	Чел.	260	290	С 2х разовым питанием - 95	С 2х разовым питанием - с 3-х разовым питанием	С 2х разовым питанием с 3-х разовым питанием	С 2х разовым питанием - 70	С 2х разовым питанием - 100	с 2х разовым питанием - 95	С 2х разовым питанием - С 3х разовым питанием	С 2х разовым питанием - С 3х разовым питанием	С 2х разовым питанием - 70	с 2х разовым питанием - 100	с 2х разовым питанием - 95	С 2х разовым питанием - с 3х разовым питанием	С 2х разовым питанием - С 3х разовым питанием	С 2х разовым питанием - 70	с 2х разовым питанием - 100	Постановление администрации города Югорска Итоговый отчет

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

постановление администрации города Югорска от 29.08.2013 № 2312 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
-----------------------	---	-------------------------------

<p>1. Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 10.07. 2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»</p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней после их изменений</p>
<p>2. На информационном стенде образовательного учреждения</p>	<p>Учреждение обеспечивают открытость и доступность следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Текст стандарта качества муниципальной услуги; 2) График (режим работы), номера телефонов и адрес образовательного учреждения; 3) Адрес официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 4) Учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений; 5) Свидетельства о государственной регистрации учреждения; 6) Решения учредителя о создании учреждения; 7) Решения учредителя о назначении руководителя учреждения; 8) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения 9) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения; 10) годовая бухгалтерская отчетность учреждения; 11) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении учреждения; 12) муниципальное задание на оказание услуги; 13) отчет о результатах самообследования и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Рос- 	<p>По мере изменения предоставляемой информации</p>

	сийской Федерации;	
3. Публичный доклад через открытую публикацию в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации города Югорска, на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отчетность о деятельности учреждения	Ежегодно
4. Организация родительских собраний	Ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса	В соответствии с планом работы Учреждения
5. Информирование родителей	Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности, основные образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.	При приеме ребенка в образовательное учреждение

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Нормативно-правовые акты администрации города Югорска

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Внутренний контроль	В соответствии с графиком внутреннего контроля исполнителя услуги	Исполнитель услуги
2. Внешний контроль		
2.1. Выездные проверки	В соответствии с планом проведения выездных проверок Управления образования На основании поступивших жалоб	Управление образования администрации города Югорска Управление образования администрации города Югорска
2.2. Текущий контроль Отчет учреждения о выполнении муниципального задания	Не позднее 2-х дней после окончания каждой смены лагеря с дневным пребыванием детей	Управление образования администрации города Югорска
3. Плановые проверки	Согласно планов надзорных органов, органов муниципального контроля в порядке, определенном законодательством Российской Федерации	Органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения фактических значений от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1						
2						

2. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг

№	Наименование услуги	дата	Кем подана жалоба	Содержание жалобы

3. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов

№	Наименование услуги	дата	Уполномоченный орган и дата проверки	Содержание замечания

4. Характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных

5. Характеристика перспектив выполнения муниципальным учреждением задания в соответствии с утвержденными объемами задания и порядком оказания муниципальных услуг.

6. Характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным учреждением.

7. Вывод: соответствие оказания муниципальной услуги показателям муниципального задания с пояснением причин отклонений.

_____ (дата)

_____ (подпись)

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания предоставлять:

8.2.1. Не позднее 2-х дней после окончания каждой смены лагеря с дневным пребыванием детей

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

К отчету прилагается пояснительная записка которая отражает:

- характеристику запланированных и фактических результатов выполнения муниципального задания за отчетный период;
- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества и (или) объема муниципальных услуг, результатов выполнения работ;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- сведения о результатах опросов потребителей о соответствии предоставляемых муниципальных услуг их потребностям;
- информацию о проведенных мероприятиях по улучшению качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

К отчету прилагаются документы (справки, акты, отчеты), подтверждающие исходные данные значений показателей качества предоставляемой услуги.

Отчеты об исполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте www.bus.gov.ru.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания