

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2016-2017 УЧЕБНОМ ГОДУ

В соответствии с Программой развития, принятой на период 2012-2017 гг., **цель работы школы в 2016-2017 учебном году:** создание условий для обеспечения позитивной динамики развития школы как открытой инновационной образовательной системы, обладающей высокой конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды города и ориентированной на подготовку выпускника, адаптированного к современному социуму.

Стратегические задачи на 2016-2017 учебный год:

- Совершенствование системы образовательного процесса и обеспечение стабильных результатов учебной деятельности;
- Реализация концепции математического образования;
- Развитие социально-адаптивной, конкурентоспособной личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных социокультурных условиях.

Тактические задачи на 2016-2017 учебный год:

- обеспечение условий для реализации прав граждан на качественное образование, способствующих освоению учащимися содержания образовательных программ;
- обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе посредством внедрения эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров готовых работать в инновационно-творческом режиме;
- обеспечение условия повышения профессионального и методического уровня учителей математики, русского языка;
- повышение роли государственно-общественного управления в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся в школе;
- формирование гражданственности, патриотизма и национальное самосознание участников образовательного процесса на основе государственной идеологии, историко-культурных ценностей через организацию деятельности Центра военно-патриотического воспитания «Доблесть»;
- совершенствование профориентационной работы через реализацию инновационных проектов «Профильный медицинский класс», «Кадет»;
- повышение эффективности работы по профилактике асоциального поведения среди несовершеннолетних через совершенствование системы оказания социально-психологической и педагогической помощи учащимся и их родителям, раннее выявление семейного неблагополучия;
- консолидация усилий с учреждениями дополнительного образования по созданию целостного образовательного пространства.

Приоритетные направления работы школы в 2016-2017 учебном году

- реализация инновационного проекта «Медицинский профильный класс» (10,11 классы);
- разработка модели интегрированного обучения как основы подготовки кадров в сфере национальной безопасности;
- открытие Центра гражданско-патриотического воспитания «Доблесть» на базе МБОУ «СОШ №2»;
- формирование современной качественной предметно-развивающей среды на уровне дошкольного образования;
- реализация модели последовательного профессионального саморазвития педагогов.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

План организационных мероприятий

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Реализация мероприятий основного этапа Программы развития школы в 2012-2017 гг.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР,	Реализация задач основного этапа выполнения Программы развития школы
2	Комплектование и уточнение списков классов	Август 2016	Директор и зам. директора по УВР	Формирование контингента школы
3	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников	Август 2016	Директор и зам. директора по УВР, ВР и НМР,	Формирование структуры педагогических работников школы
4	Издание приказов об утверждении учебно-методических комплексов	Август 2016	Ефремова И.А., директор ОУ	Обеспечение образовательного процесса учебно-методическими комплексами
5	Информационное совещание: 1. итоги ОГЭ, ЕГЭ - 2016; 2. результаты МСОКО за 2015-2016 учебный год (рейтинг ОУ на муниципальном уровне)	Сентябрь 2016	Максимова В.А., зам директора по УВР Нелюбина С.В., зам директора по УВР Данилишина И.Я., зам директора по НМР	Создание условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основных содержания образовательных программ
6	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Обеспечение условий работы школы
7	Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР и НМР,	Реализация требований ГОС и ФГОС НОО, ООО
8	Организация образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Создание условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основных содержания образовательных

				программ
9	Организация оперативных совещаний с коллективом	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР и НМР,	Своевременное информирование сотрудников школы о предстоящих изменениях
10	Организация работы педагогического совета 1. <i>Организационные педсоветы:</i> августовский педсовет; педсоветы по итогам 1-3 четвертей; педсовет по допуску к экзаменам; педсовет по итогам года. 2. <i>Тематические педсоветы:</i> - «Преемственность между начальной и основной школой» Рассматриваемые вопросы: 1. Итоги и выводы по классно- обобщающему контролю в 5-х классах 2. Сравнительный анализ мониторинговых работ по русскому языку и математике 3. Сравнительный анализ успеваемости обучающихся 4. Результаты психолого- педагогических исследований, сформированности УУД -«Психологическое сопровождение образовательного процесса на этапе введения ФГОС ООО»	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР и НМР,	Обеспечение работы педагогического совета в течение учебного года
11	Организация работы Управляющего Совета школы	В течение года	Ефремова И.А., директор ОУ	Решение актуальных вопросов
12	Организация работы Совета профилактики	В течение года	Шмелёва Т.В., зам. директора по ВР	Решение проблемных педагогических ситуаций
13	Организация работы Экспертного совета школы	В течение года	Данилишина И.Я., зам. директора по НМР	Решение актуальных проблем методической работы
14	Контроль образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение

				школьниками основных содержания образовательных программ
15	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР и НМР,	Обеспечение локальной нормативной базы образовательного процесса
16	Реализация Программы опорной площадки «Модель патриотического воспитания как средство развития системы гражданско-патриотического воспитания в условиях современной школы»	В течение года	Данилишина И.Я., зам. директора по НМР	Распространение и внедрение инновационных технологий и форм организации образовательного процесса, способствующих инновационному развитию патриотического воспитания в образовательном пространстве г. Югорска.
17	Утверждение тематического планирования и рабочих программ учителей-предметников и руководителей кружков	Август 2016	Директор и зам. директора по УВР и НМР,	Обеспечение дисциплинарных условий работы школы
18	Утверждение расписания занятий	Сентябрь 2016	Валуйская Л.В., Данилишина И.Я. – зам. директора по УВР	
19	Утверждение расписания занятий кружков и элективных курсов, проектных работ	Сентябрь 2016	Данилишина И.Я., зам. директора по НМР	
20	Утверждение расписания внеурочной деятельности	Сентябрь 2016	Шмелёва Т.В., зам. директора по ВР	
21	Утверждение графика дежурств	Август 2016	Шмелёва Т.В., зам. директора по ВР	
22	Подготовительная работа к заполнению классных журналов. Инструктаж классных руководителей	Август 2016	зам. директора по УВР	Организация школьного делопроизводства
23	Работа со школьной документацией	В течение года	Директор и зам. директора по УВР руководители МО	
24	Организация работы школьного сайта	В течение года	Никифорова М.В., координатор	Продвижение миссии школы, развитие корпоративной культуры, предоставление актуальной информации учредителю и населению, реализация задач

				по информатизации школьного пространства
25	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам Управления образования, ГМЦ	В течение года	Максимова В.А. Нелюбина С.В. Ермакович А.В. Шмелёва Т.В. Попова С.Н.	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач
26	Заключение договоров о совместной деятельности с организациями и учреждениями в части создания комплекса дополнительного образования, профессиональной ориентации обучающихся, социальной практики	В течение года	Администрация	Заключение договоров о социальном партнерстве
27	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом.	Сентябрь 2016	Администрация	Создание безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом
	Составление статистической отчетности: ОШ 1, ОШ 5, ОШ 9, РИК	В течение года	Максимова В.А. Валуйская Л.В. Нелюбина С.В. Ермакович А.В.	Получение мониторинговых данных об эффективности работы образовательной системы
28	Формирование программ управленческой деятельности административных работников	Сентябрь 2016	Администрация	Построение управленческих траекторий заместителей школы в 2015-2016 учебном году
29	Проведение занятий с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями, организация занятий «Школы молодого педагога»	В течение года	Директор и зам. директора по УВР и НМР, руководители МО	Повышение профессиональной компетентности педагогов
30	Корректировка планов работы школьных методобъединений	Сентябрь 2016	Руководители МО Заместитель директора по НМР Данилишина И.Я.	Обеспечение работы обновленной структуры школьных методических объединений
31	Изучение запроса обучающихся: 9х классов на прохождение профессиональных проб. Организация прохождения профессиональных проб; 10-х классов на прохождение социальной практики.	Сентябрь 2016	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.	Координация образовательного процесса

	Организация прохождения обучающимися 10-х классов социальной практики.			
32	Посещение администрацией заседаний МО с целью координации работы	В течение года	Директор и зам. директора по УВР и НМР	Координация работы ШМО
33	Посещение администрацией уроков, элективных курсов и кружковых занятий	В течение года	Директор и зам. директора по УВР и НМР	Контроль образовательного процесса
34	Формирование планов работы: на месяц, неделю, год	В течение года	зам. директора по УВР и НМР, руководители МО	Координация образовательного процесса
35	Организация работы оздоровительного лагеря в каникулярное время	По учебному графику школы	Шмелёва Т.В., зам. директора по ВР	Создание условий для отдыха школьников в каникулярное время
36	Подготовка учебных кабинетов к 2016-2017 учебному году	Август 2016	Заведующие кабинетами, ответственные за кабинеты	Обеспечение комфортных и безопасных условий участникам образовательного процесса
37	Контроль соблюдения норм СанПиН при организации деятельности учебных кабинетов	Ноябрь 2016	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В	Обеспечение комфортных и безопасных условий участникам образовательного процесса
38	Контроль организации питания	Октябрь 2016	Валуйская Л.В. Попова С.Н.- социальный педагог	Обеспечение условий здорового образа жизни школьников
39	Предъявление «Карты результативности педагога», отчётов ФЗ-1 классными руководителями и учителями-предметниками по итогам четвертей и года.	Ноябрь, Декабрь 2016 Март, Июнь 2017	Максимова В.А. Нелюбина С.В. Валуйская Л.В. Зам. директора	Выполнение учебных программ и реализация учебного плана, обеспечение всеобуча, реализация качественного образования
40	Инструктивное совещание по формированию плана воспитательной работы на 2016-2017 уч.год	Сентябрь 2016	Шмелёва Т.В., зам. директора по ВР	План воспитательной работы
41	Предъявление самоанализа воспитательной работы классными руководителями 1,4,5,9,11х классов по итогам полугодия	Декабрь 2016 Май 2017	Шмелёва Т.В., зам. директора по ВР	Выполнение программ воспитательной работы
42	Предъявление самоанализа воспитательной работы классными руководителями 2,3,6-8,10х классов по итогам полугодия	Апрель 2017	Шмелёва Т.В., зам. директора по ВР	Выполнение программ воспитательной работы
43	Анализ отчетов по итогам учебных четвертей	Ноябрь, Декабрь 2016	Максимова В.А. Валуйская Л.В.	Контроль образовательного процесса

		Март, Июнь 2017		
44	Формирование сведений по итоговой аттестации	Июнь 2017	Максимова В.А., зам по УВР	Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками
45	Разработка плана ГИА -2017	Сентябрь 2016		
46	Организация подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	Май-июнь 2016	Максимова В.А. Зам. директора	
47	Утверждение графика отпусков	Декабрь 2016	Ефремова И.А., директор ОУ	Реализация прав работников школы на ежегодный отпуск
48	Сопровождение аттестации педагогических работников в 2016- 2017 уч. году	В течение года	Данилишина И.Я., зам директора по НМР	Реализация прав педагогических работников школы на очередную аттестацию
49	Промежуточная аттестация учащихся 2-4,5-8,10 классов	Май 2017	Максимова В.А. Валуйская Л.В. Зам. директора	Установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).
50	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год.	Июнь 2017	Заместители директора	Обеспечение преемственности управленческих процессов и реализация задач Программы развития
51	Подготовка школы к новому учебному году	Июнь-август 2017	Ефремова И.А., директор ОУ	Создание комфортных и безопасных условий

				реализации образовательного процесса
52	Работа в системе Аверс	В течение года	Никифорова М.В., оператор	Актуализация сведений системы
53	Проведение родительских собраний	По графику	Администрация и классные руководители	Реализация образовательных отношений между субъектами ОП
54	Организация взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	Администрация	Улучшение условий образовательного процесса
55	Организация разработки и внедрения программы развития школы на 2017-2021 г.г.	до апреля 2017	Администрация	Стратегическое развитие школы
56	Собеседование с выпускниками 9 классов по выявлению жизненных планов школьников	По графику	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.	Выяснение жизненных планов школьников, формирование контингента школы
57	Подготовка годовых отчетов, публичного отчета, отчета по результатам самообследования	В течение года	Администрация	Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год

План организационно-методического сопровождения мониторинговых исследований по направлениям

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Мониторинг соответствия материально-технического обеспечения образовательного процесса в основной школе (в условиях перехода на новые образовательные стандарты) нормативным требованиям (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2010г. № 986)	Октябрь 2016	Директор Ефремова И.А. Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.	Получение информации о состоянии дел в области материально-технического обеспечения введения ФГОС (основное общее образование)
2	Мониторинг профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Зам директора по УВР, ВР и НМР	Управление качеством педагогической деятельности
3	Мониторинговое исследование одаренности учащихся	В течение года	Зам директора по УВР, ВР и НМР	Развитие способностей учащихся
4	Подготовка программно-методических условий реализации ФГОС ООО, СОО	Согласно дорожной карты	Зам директора по УВР, ВР и НМР	ООП ООО

5	Мониторинг достижений учащихся (Портфель достижений)	В течение года	Зам директора по УВР	Управление качеством образования
6	Мониторинг профессионального самоопределения учащихся	Сентябрь, январь, май	Нелюбина С.В., зам директора по УВР	Определение уровня профессионального самоопределения учащихся
7	Мониторинг образовательных запросов учащихся и их родителей (законных представителей): - реализация образовательной программы метакурса «Клуб профильной ориентации «Выбор»; - профильное обучение на основе ИУП.	Сентябрь, май	Нелюбина С.В., зам директора по УВР	Перечень элективных курсов-профессиональных проб на 2016-2017 учебный год, учебный план школы на 2016-2017 учебный год
8	Мониторинг здоровья, физического развития и физической подготовленности детей	Сентябрь, май, июнь	Нелюбина С.В., зам директора по УВР, учителя физической культуры	Сохранение и укрепление здоровья учащихся
9	Проведение опросов по удовлетворенности ОП (уч-ся 10 классов, родители 4,9,10,11 классов)	октябрь	Зам. директора по УВР Максимова В.А. Валуйская Л.В.	Качество оказания услуг

План организации образовательного процесса

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Смотр кабинетов	28 августа 2016	Нелюбина С.В., зам по УВР	Оптимальные условия для учебных занятий
2	Административное совещание по итогам смотра кабинетов	29 августа 2016	Нелюбина С.В., зам по УВР	Утвержденный план работы учебных кабинетов
3	Комплектование, зачисление в 1,10 классы	Июнь-август 2016	Нелюбина С.В., зам по УВР	Списки учащихся школы на 2016-2017 уч год
4	Уточнение списков учащихся по классам	Июнь-август 2016	Максимова В.А., зам по УВР делопроизводитель	Списки учащихся школы на 2016-2017 уч. год
5	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей	Сентябрь 2016	Заместители директора	Тарификация на год
6	Назначение классных руководителей	Август 2016	Заместители директора	Организация деятельности классного коллектива
7	Назначение заведующих кабинетами, ответственных за кабинеты	Август 2016	Заместители	Оптимизация работы специализированных кабинетов
8	Обеспечение учащихся учебниками	Сентябрь 2016	Классные руководители	Обеспеченность учащихся учебниками

9	Подготовка отчета об определении выпускников 9,11 классов	Сентябрь 2016	Классные руководители, Социальный педагог	Информация о качестве профессионально ориентационной работы школы
10	Подготовка отчетов ОШ и РИК	Сентябрь 2016	Макимова В.А. Зам. директора УВР специалист ОК	Отчеты ОШ и РИК
11	Организация преподавания предметов по выбору. Создание групп в рамках предметов по выбору (элективные курсы, проектная деятельность)	Сентябрь 2016	Данилишна И.Я., зам. директора по НМР	Удовлетворение потребностей субъектов образования
12	Организация работы кружков, секций	Сентябрь 2016	Шмельёва Т.В., зам директора по ВР	Развитие одаренности детей
13	Анализ качества планирования: рабочие программы по предметам	Сентябрь 2016	Заместители директора по УВР	Качество педагогической документации
14	Составление графика проведения практической части учебных программ (диктантов, контрольных и лабораторных работ)	Сентябрь 2016	Заместители директора по УВР	График контроля и оценки
15	Реализация плана-графика по реализации мероприятий по комплектованию профильного класса с углублённым изучением предметов естественно-научного направления	В течение года	Нелюбина С.В., заместитель директора по УВР	Комплектование, организация ОП в профильном классе
16	Реализация программы ранней профессиональной ориентации и профильной медицинской подготовки для учащихся профильных медицинских классов (школа-ВУЗ) по специальности «Младшая медицинская сестра по уходу за больным»	В течение года	Нелюбина С.В., заместитель директора по УВР	Профильная медицинская подготовка для учащихся профильных медицинских классов (школа-ВУЗ) по специальности «Младшая медицинская сестра по уходу за больным»
17	Организация учебной практики в профильном классе с углублённым изучением предметов естественно-научного направления	В течение года	Нелюбина С.В., заместитель директора по УВР	Организация учебной практики
18	Организация льготного питания учащихся. Обеспечение режима горячего питания	В течение года	Попова С.Н. социальный педагог	Выполнение программ по здоровью сбережению
19	Организация работы библиотеки: - анализ наличия литературы,	В течение года	Халикова Г.Н., зав библиотекой	Обеспечение школы информационными

	обеспеченности учебниками; - формирование плана работы библиотеки с учащимися; - информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; - проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы			ресурсами
20	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года По плану	Администрация	Согласованность действий родителей и школы
21	Проведение тематических контрольных срезов	По графику в течение года	Макимова В.А., Нелюбина С.В., Валуйская Л.В., заместители директора по УВР	Контроль качества образования
22	Организация работы по сопровождению и ликвидации академической задолженности по итогам 2014-2015 учебного года	В течение года	заместители директора по УВР	Качество деятельности учителя по проектированию и реализации ИОМ неуспевающих учащихся
23	Организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 9, 11 классах	Апрель-май 2016	Макимова В.А., зам директора по УВР	Контроль качества образования
24	Организация и проведение промежуточной аттестации	Май 2016	Макимова В.А. Нелюбина С.В. Валуйская Л.В. зам директора по УВР	Контроль качества образования
25	Организация приема учащихся в 1 классы с учетом дифференциации учебного процесса: - учет будущих первоклассников школы; - прием заявлений и документов; - организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками	Март-июнь 2016	Валуйская Л.В. зам директора по УВР	Списки первоклассников
26	Проведение общешкольных родительских собраний	В течение года	Администрация	Согласованность действий родителей и школы

План управления образовательным процессом

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
---	-------------	-----------------	---------------------------	-----------------------

2	Контроль за работой кружков, спортивных секций.	В течение года	Шмелёва Т.В., зам директора по ВР	Оптимальная работа кружков, секций
3	Проверка и контроль реализации планов: - воспитательной работы; - работы МО; - кружков и факультетов	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР и НМР	Оптимальная организация работы ОУ
4	Сдача отчетов по итогам четвертей, учебного года	По итогам четвертей	Заместители директора по УВР, ВР и НМР	Информационный обмен
5	Подведение итогов четвертей, полугодия и учебного года	Ноябрь, декабрь 2016 Март, май, июнь 2017	Заместители директора по УВР, ВР и НМР	Анализ и корректировка деятельности ОУ
6	Контроль за выполнением учебных программ, выполнение практической части	В течение года	Заместители директора по УВР	Реализация рабочих программ
7	Текущая проверка состояния внутришкольной документации: - классных журналов; - журналов работы кружков; - журнала индивид. занятий; - личных дел учащихся; - дневников учащихся; - тетрадей учащихся; - личных дел сотрудников.	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР и НМР	Качество оформления документации, выполнение требований ФГОС, требований норм трудового права
8	Посещение и анализ уроков	По графику	Заместители директора по УВР, ВР и НМР	Качество планирования и организации уроков по предмету, продуктивность урока
9	Посещение уроков вновь прибывших учителей	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР и НМР	Качество планирования и организации уроков по предмету, продуктивность урока
10	Посещение уроков ИЗО, музыка, ОРКСЭ	По графику	Заместители директора по УВР, ВР и НМР	Качество деятельности учителя по реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания учащихся (социализации и воспитанности) в урочной деятельности

11	Посещение уроков математики, русского языка	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР и НМР	Продуктивность контрольно-оценочных, тренировочных материалов используемых для текущего контроля успеваемости
12	Посещение уроков физической культуры, окружающего мира, биологии	По графику	Заместители директора по УВР, ВР и НМР	Качество деятельности учителя по реализации требований и сохранению здоровья учащихся в ОП, формирование экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни
13	Посещение уроков географии, биологии, истории	По графику	Заместители директора по УВР, ВР и НМР	Качество деятельности учителя по реализации регионального компонента предметов «География ХМАО-Югры», «История ХМАО-Югры» в моделировании урока
14	Посещение занятий практико-ориентированных курсов по русскому языку и литературе	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР и НМР	Качество деятельности учителя по формированию навыка чтения, работе с текстом (читательская грамотность)
15	Контроль выполнения норм СанПиН по организации контрольных мероприятий в ОП учителем-предметником. Экспертиза классных журналов, рабочих программ учителей-предметников.	Ноябрь 2016 Май 2017	Заместители директора по УВР	Соблюдение регламента (сроки, формы, количество проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с локальным актом школы
16	Организация работы с учащимися 9 и 11 классов по подготовке к итоговой аттестации. Контрольные срезы	Апрель 2016	Макимова В.А., Нелюбина С.В. заместитель директора по УВР	Контроль качества образования
	Организация работы с учащимися, претендующими	Декабрь 2016	Макимова В.А.	Сопровождение и

	на медали и аттестаты с отличием	Апрель 2017	заместители директора по УВР	поддержка одаренных детей
17	Корректировка плана работы Управляющего Совета школы на 2016-2017 учебный год	Сентябрь 2016	Ефремова И.А., директор	Создание условий для реализации прав граждан на качественное образование

План работы по адаптации первоклассников

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Реализация курса «Введение в школьную жизнь»	Сентябрь-октябрь 2016 г.	Классные руководители 1х классов Валуйская Л.В. заместитель директора по УВР	Создание условий по формированию комфортного пребывания детей
2	Родительское собрание (ознакомление с ООП НОО, особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 1 классов)	Сентябрь 2016 г.	Валуйская Л.В. заместитель директора по УВР	Информирование родителей об особенностях образовательного процесса, соответствующего требованиям ФГОС
3	Проведение стартовой, входной и итоговой диагностики	Сентябрь 2016 г.- март 2017 г.	Валуйская Л.В. заместитель директора по УВР Юрьева А.В.	Адаптация первоклассников: анализ и коррекция адаптационных процессов
4	Проведение информационного совещания при директоре школы, посвященного адаптации первоклассников	Ноябрь 2016 г.	Валуйская Л.В. заместитель директора по УВР	Анализ выполнения курса «Введение в школьную жизнь»
6	Консультирование родителей по организации учебного процесса и поддержке детей	В течение года	Классные руководители 1х классов Валуйская Л.В. заместитель директора по УВР	Повышение педагогической компетентности родителей

План работы по преемственности начальной и основной школы

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Входной контроль качества образования по русскому языку и математике учащихся 5, 9, 11х классов	Сентябрь 2016 г.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Выявление исходного уровня УУД
2	Родительское собрание в 5 классе	Сентябрь 2016 г.	Классные руководители	Информирование родителей

				об особенностях адаптационного периода, системой требований к учащимся 5 классов
3	Реализация психолого-педагогических аспектов в обучении учащихся 5 и 10 классов в период адаптации	В течение I четверти	Нелюбина С.В. Зам. директора по УВР	Формирование адаптационного комплекса пятиклассников и необходимых учебных умений
4	Тематический контроль в 5 классе	Сентябрь – 2-я неделя октября 2016 г.	Нелюбина С.В., зам директора по УВР	Контроль образовательных достижений пятиклассников
5	Информационное совещание при директоре школы по адаптации пятиклассников	4-я неделя октября 2016 г.	Нелюбина С.В., зам директора по УВР	Анализ и коррекция адаптационных процессов
6	Объединённое методическое заседание учителей начальной школы и пед. коллектива будущих 5 классов. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ	Апрель 2017 г.	Нелюбина С.В., Валуйская Л.В. зам директора по УВР	Сохранение принципов преемственности и реализация концепции непрерывного образования школьников
7	Взаимное посещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года по графику	Заместители директора	Сохранение принципов преемственности
8	Психологическое тестирование учащихся 4-классов. Изучение личности выпускника начальной школы	2-я неделя апреля 2017 г.	Юрьева А.В.	Подготовка учащихся 4 классов к переходу в основную школу
9	Итоговый контроль выпускников 4-х классов	Декабрь 2016 Апрель 2017	Валуйская Л.В. зам директора по УВР, классные руководители 4х классов	Учебные результаты по русскому языку, математике. Внешняя оценка, внутренний аудит.
10	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, формирование психологической готовности к обучению в 5 классе	2-я неделя мая 2016 г.	Зам. директора по УВР Классные руководители 4х классов	Сохранение принципов преемственности

План работы с кадрами

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Утверждение плана работы на новый учебный год в соответствии с образовательной программой и программой развития школы	До 01. 09. 2016 г.	Директор	Формирование системы оперативных мероприятий
2	Тарификация	Сентябрь 2015 г.	Заместители директора	Обеспечение требований НСОТ
3	Индивидуальная методическая работа с учителями по учебным программам, планам	По графику	Зам. директора по УВР	Контроль профессиональной компетентности
4	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	До 28. 09 2016 г.	Директор	Организация системы работы с молодыми специалистами
5	Подготовка к конкурсам муниципального уровня: - «Педагог года города Югорска»; - инновационных проектов; - учебно-методических материалов.	Октябрь-ноябрь Февраль 2017 Март 2017	Заместители директора	Финалист муниципального этапа, повышение имиджа школы
7	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	В течение года	Администрация	Предоставление педагогам школы актуальной информации
8	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	По графику	Администрация	Контроль качества преподавания
9	Предварительная тарификация на 2017-2018 учебный год	Май 2017 г.	Директор	Формирование нагрузки нового учебного года
10	Комплектование школы кадрами на новый учебный год	Апрель 2017 г.	Директор	Формирование штатного расписания
11	Обеспечение прохождения КПК и обучения в соответствии с планами ИРО и ГМЦ	В течение года	Зам. директора по НМР	Повышение профессионализма учителей
12	Сопровождение аттестации педагогических кадров	В течение года	Данилишина И.Я., зам директора по НМР	Выполнение норм ФЗ «Об образовании в РФ»

План организационно-методического сопровождения аттестации педагогических кадров

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка списка педагогических работников,	Сентябрь 2016	Данилишина И.Я., зам	Организационно-

	подавших заявление на аттестацию		директора по НМР	методическое обеспечение процессов аттестации педагогических работников школы
2	Составление графика прохождения аттестации.	Сентябрь 2016	Данилишина И.Я., зам директора по НМР	График
3	Информационное совещание учителей: - нормативно-правовая база по аттестации; - порядок аттестации педагогических работников; - требования к квалифицированным характеристикам.	Март 2015, май 2016	Данилишина И.Я., зам директора по НМР	Информационное обеспечение аттестационных процессов в ОУ
4	Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для аттестации, по вопросам проведения аттестующимися педагогическими работниками различных форм предъявления результатов деятельности образовательному сообществу	В течение года	Данилишина И.Я., зам директора по НМР	Создание условий для качественного проведения аттестации педагогических работников

План организации научно-методической работы в школе

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
<i>Развитие профессиональных компетенций педагогов</i>				
1	Разработка прогноза потребностей кадров в обучении в соответствии с основными изменениями, которые проводятся в деятельности школы	Сентябрь 2016 Январь 2017	Данилишина И.Я., зам директора по НМР	Перспективный план курсовой подготовки педагогических работников
2	Семинар «Самообразование педагога как основа его профессионального роста и развития»	Октябрь 2016	Данилишина И.Я., зам директора по НМР	Оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования.
3	Консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, профессионального самосовершенствования	В течение года	Данилишина И.Я., зам директора по НМР	Повешение категориальности педагогов
4	Серия семинаров –практикумов для педагогов "Современные технологии как инструмент управления качеством образования" (подготовка к Дню открытых дверей)	Ноябрь 2016 Декабрь 2016 Февраль 2016	Данилишина И.Я., зам директора по НМР	Повешение категориальности педагогов

<i>Совершенствование образовательной практики</i>				
1	Предметные недели по теме «Исследовательская деятельность учащихся в системе работы учителя»	В течение года	Данилишина И.Я., зам директора по НМР Руководители МО	Успешное образование учащихся ООО
2	Семинар «Использование методических приемов для проведения рефлексии на современном уроке в условиях реализации ФГОС»	Ноябрь 2017	Данилишина И.Я., зам директора по НМР	Показать важность владения и применения методик рефлексии; оказать конкретные варианты методик проведения некоторых приемов рефлексии; заинтересовать формированием рефлексивной деятельности учащихся.
3	Семинар «Современные методики воспитания обучающихся с ОВЗ в соответствии с ФГОС НОО»	Октябрь 2016	Юрьева А.В., учитель-логопед	Развитие практики применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий
4	Организация посещений уроков	В течение года	администрация	Административный контроль
5	Подготовка учебно-методических материалов (издание, размещение на сайте)	В течение года	педагоги	Информационный доступ к образовательным ресурсам
<i>Деятельность МО</i>				
1	Планирование деятельности методической работы в школе.	Сентябрь 2016	Руководители МО	План работы МО на год
2	Определение перечня тем методической работы педагогов	Сентябрь 2016		Корректировка методической работы педагога
3	Проведение заседаний МО в соответствии с утвержденным планом работы	В течение года		Протоколы
4	Публичный отчет деятельности педагогов по методической теме (педагогические чтения)	Март 2017		Сборник публикаций педагогов
4	Участие в подготовке и проведении мастер-классов и семинаров	В течение года		Обобщение опыта работы

5	Консультативная методическая помощь	В течение года		Профессиональная компетентность педагогов
---	-------------------------------------	----------------	--	---

План работы с одаренными детьми

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	<i>Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся в рамках школьного научного общества «Факел»</i>	В течении года	Данилишина И.Я., зам директора по НМР	Развитие интеллектуальных способностей учащихся
1.1.	Разработка и реализация социально-значимых проектов учащимися	В течение года	Учителя начальных классов, Педагоги-предметники	
1.2.	Представление результатов проектной деятельности в ходе муниципальных, региональных и международных конкурсов, конференций учащейся молодежи	В течение года	Данилишина И.Я., зам директора по НМР, педагоги-предметники	
	<i>Обобщение и систематизация информации о конкурсах, олимпиадах, НПК для школьников по различным направлениям в 2016-17 году.</i>	В течение года	Данилишина И.Я., зам директора по НМР	Банк данных, анализ информации коррекция деятельности по направлению работы
3.	<i>Организация участия во Всероссийской олимпиаде школьников:</i>	По графику	Данилишина И.Я., зам директора по НМР, руководители МО	Развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся
3.1.	школьный этап Всероссийской олимпиады школьников			
3.2.	муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников			
3.3.	региональный этап Всероссийской олимпиады школьников			
4.	Реализация Модели работы с одаренными детьми	По отдельному плану	Данилишина И.Я., зам директора по НМР	Развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся

План организации воспитательной работы по направлениям

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
<i>1. Гражданско-патриотическое воспитание</i>				
1.1.	Военно-спортивной игры «Зарница-2017»	Апрель 2017	Шмелёва Т.В., зам по ВР	Патриотическое

			Федутенко И.И., зам по УВР	воспитание учащихся, развитие их личностных и социальных компетенций
1.2.	День защитника Отечества – месячник патриотического воспитания.	Февраль 2017	Классные руководители	
1.3.	День Победы, организация шефской помощи ветеранам войны и труда в рамках Вахты памяти	Апрель-май 2017	Шмелёва Т.В., зам по ВР	
1.4.	Уроки мужества в рамках Вахты памяти	апрель- май 2017	Учителя истории, литературы, классные руководители	
1.5.	День Победы. Участие в торжественном шествии.	Май 2017	Федутенко И.И., зам по УВР	
1.6.	Экскурсии в музей Боевой славы в рамках Вахты памяти	В течение года	Классные руководители	
1.7.	Разработка и использование учебных ситуаций по гражданско – патриотическому воспитанию на уроках	В течение года	Учителя истории, литературы, классные руководители	
1.8.	Посещение воинских частей в Дни призывника	В течение года	Классные руководители	
1.9.	День пенсионера и день пожилого человека в рамках акции «Милосердие»	1 неделя октября	Федутенко И.И., зам по УВР	
1.10.	Посвящение в кадеты	Ноябрь 2016	Федутенко И.И., зам по УВР	
1.11.	День народного единства	Ноябрь 2016	Федутенко И.И., зам по УВР	
1.12.	День героев Отечества	Декабрь 2016	Федутенко И.И., зам по УВР	
1.13.	Всероссийский день правовой помощи детям	Ноябрь 2016	Федутенко И.И., зам по УВР	
1.14.	Акция «Часовой у знамени победы»	Апрель – май 2017	Федутенко И.И., зам по УВР	
1.15.	Акция «Бессмертный полк»	Май 2017	Федутенко И.И., зам по УВР	
1.16.	Акция «Исторический кинозал»	В течение года	Федутенко И.И., зам по УВР	
1.17.	Митинги, посвящённые участникам локальных конфликтов	Декабрь 2016 Февраль 2017	Федутенко И.И., зам по УВР	
1.18.	Тематические уроки, посвященные датами Российской военной истории в 2016 году: Единый классный час, посвященный 75- летию	В течение года	Учителя предметники	

	<p>со дня начала блокады Ленинграда</p> <p>Просмотр фильма «Оборона Севастополя»</p> <p>Просмотр фильмов 1,2 «Перелом. Хроника Победы. Тульская оборонительная операция»</p> <p>Урок мужества «Военный парад на Красной площади в Москве». (75 лет)</p> <p>Участие воспитанников кадетских классов в торжественном мероприятии у мемориального комплекса «Воинской славы»</p> <p>Урок мужества «Битва за Москву»</p> <p>Урок истории по теме «Полководцы Великой Отечественной войны»:</p> <p>-120 лет со дня рождения маршала Советского Союза Георгия Константиновича Жукова (1896 год);</p> <p>- 120 лет со дня рождения маршала Советского Союза Константина Константиновича Рокоссовского (1896 год).</p> <p>Фото-композиция «Города –герои»</p> <p>Экскурсия в выставочный зал комнаты «Боевой Славы» по теме: «Никто не забыт, ничто не забыто!»:</p> <p>-50 лет со дня перенесения праха неизвестного солдата из братской могилы на 41-м километре Ленинградского шоссе и торжественного захоронения у Кремлевской стены (1966 год)</p> <p>Урок истории по теме: «Великие русские полководцы»:</p> <p>-205 лет со дня окружения и уничтожения русскими войсками под командованием Михаила Кутузова турецкой армии под Руцуком (1811 год);</p> <p>-190 лет со дня рождения генерал - фельдмаршала флота графа Ивана Григорьевича Чернышева (1726 год)</p>			социальных компетенций
<i>2. Правовое воспитание</i>				
2.1.	Декады правовых знаний	Апрель 2017	Классные руководители,	Правовое воспитание

			учителя истории и обществознания	учащихся, развитие их личностных и социальных компетенций
2.2.	«Время выбрало нас»: выборы в Совет Дела	Сентябрь 2016		
2.3.	Неделя добрых дел, посвященная всемирным дням толерантности и приветствий;	Ноябрь 2016	Классные руководители	
2.4.	«Школа, город, край, страна» (изучаем символы государства)	В течение года	Классные руководители, учителя истории и обществознания	
2.5.	Оформление и поддержание стенда «Символика Российского государства. ХМАО-Югры»	В течение года	Шмелёва Т.В., зам по ВР	
2.6.	Классные часы, часы общения «Подросток и закон», «Знать и выполнять»...	Октябрь, апрель	Классные руководители	
2.7.	Конкурсы рисунков, плакатов по правовой тематике, встречи с сотрудниками ПДН	По мере организации конкурса	Шмелёва Т.В., зам директора по ВР, классные руководители	
2.8.	Участие в турнирах знатоков права	По отдельному графику	Шмелёва Т.В., зам директора по ВР, учителя истории	
<i>3. Гражданско-патриотическое воспитание: краеведение</i>				
3.1.	Мероприятия в честь Дня города	Сентябрь-октябрь 2016	Шмелёва Т.В., зам директора по ВР	Развитие патриотизма учащихся. Формирование представлений о социокультурном пространстве
3.2.	Экскурсии в музеи города, посещение памятников природы	В течение года	Классные руководители	
3.3.	Участие в городских краеведческих мероприятиях	В течение года	Учителя начальных классов, истории, литературы, географии	
<i>4. Интеллектуальное воспитание</i>				
4.1.	Создание и активная деятельность школьного научного общества «Факел»	В течение года	Данилишина И.Я., зам директора по НМР	Развитие творческого и интеллектуального потенциала учащихся. Приобщение учащихся к научно-исследовательской деятельности.
4.2.	Участие в научно-практических конференциях школьников	В течение года	Данилишина И.Я., зам директора по НМР, руководители МО, педагоги	
4.3.	Участие в школьных предметных олимпиадах	1 полугодие 2016-2017 учебного года	Данилишина И.Я., зам директора по НМР, педагоги	
4.4.	Участие в конкурсах, олимпиадах различного	В течение года	Данилишина И.Я., зам	

	уровня		директора по НМР, руководители МО, педагоги	Формирование навыков проектно- исследовательской работы.
4.5.	Участие в предметных днях и неделях	Октябрь-май 2016-2017 уч г.	Данилишина И.Я., зам директора по НМР, руководители МО, педагоги	
<i>5. Социализация учащихся «Я и общество».</i>				
5.1.	Диагностика уровня воспитанности	Сентябрь 2016 Май 2017	Классные руководители	Успешная социализация учащихся
5.2.	Защита проекта «Моя родословная»	Декабрь 2016		
5.3.	Часы общения «Режимные моменты в моей жизни», «Ослепительная улыбка на всю жизнь»...	В течение года		
5.4.	«Как строить отношения с теми, кто на нас не похож?» Цикл классных часов	В течение года		
5.5.	Рольевые игры. Азбука вежливости.	В течение года		
5.6.	Работа волонтерских отрядов, помощь ветеранам войны и труда	В течение года		
5.7.	День самоуправления	Октябрь 2016	Шмелёва Т.В., зам директора по ВР	
5.8.	Конкурс «Ученик года»	Апрель 2017	Шмелёва Т.В., зам директора по ВР	
5.9.	Выпуск Школьной газеты	В течение года	Чивина Н.П., учитель русского языка и литературы	
5.10.	Конкурс «Молодёжь в избирательном процессе»	Ноябрь 2016	Шмелёва Т.В., зам директора по ВР Учителя истории, обществознания	
5.11.	Акция «В единстве наша сила»	Ноябрь 2016	Шмелёва Т.В., зам директора по ВР	
<i>6. Самоопределение учащихся</i>				
6.1.	Оформление и поддержание общешкольного стенда: «Куда пойти учиться»	В течение года	Нелюбина С.В., зам по УВР	Профессиональное и личностное самоопределение учащихся.
6.2.	Проведение серий классных часов «Сто дорог – одна твоя», «Как претворить мечты в реальность», «Легко ли быть молодым», «К чему люди стремятся в жизни»	В течение года	Классные руководители	
6.3.	Организация и проведение встреч с	В течение года	Нелюбина С.В., зам по УВР	

	представителями различных профессий		Классные руководители 9,10х классов	
6.4.	Участие в акции «Профессиональный десант»	Октябрь 2016		
6.5.	Организация экскурсий и встреч со специалистами Центра занятости	В течение года		
6.6.	Ярмарка профессий	Октябрь 2016		
6.7.	Конкурс презентаций по итогам социальных практик и профессиональных проб	Апрель 2017		
6.8.	Организация участия 9, 10-х классов в работе Профильной школы (УрФУ)	Ноябрь 2016		
6.9.	Организация участия 11х классов в работе Профильной школы (УрФУ)	Март 2017		
6.10.	Участие в городском мероприятии «Ярмарка учебных мест»	Март 2017		
6.11.	Участие в акции «Путь в профессию»	Февраль 2017		
6.12.	Оформление на каждого учащегося 9- 11 класса профориентационной карты	В течение года		
6.13.	Проведение диагностики по выявлению интересов учащихся	Сентябрь 2016 Февраль 2017	Классные руководители	
6.14.	Конкурс рисунков «Моя будущая профессия»	Февраль 2017	Классные руководители	
<i>7. Формирование семейных ценностей</i>				
7.1.	Декада отцов	Февраль 2017	Классные руководители	Воспитание чувства патриотизма, осознание учащимися значимости семьи, семейного воспитания в жизни общества
7.2.	Празднование Дня матери	Ноябрь 2016	Шмелёва Т.В., зам директора по ВР , классные руководители	
7.3.	Организация поздравления пап и мам в честь Дня защитника отечества и Международного Женского дня	Февраль-март 2017		
7.4.	Туристический слёт	Сентябрь 2016		
7.5.	Акция «Согрей теплом своей души». Гостиная «С любовью к бабушке и дедушке». Ко дню пожилого человека	В течение года	Классные руководители	
7.6.	Привлечение родителей к благоустройству кабинетов, школьных и пришкольных территорий	В течение года		
7.7.	Совместная деятельность при подготовке к общешкольным мероприятиям	В течение года		
<i>8. Торжества школы «Площадь торжеств»</i>				
8.1.	Праздник Первого звонка	1 сентября 2016	Шмелёва Т.В., зам директора по ВР , классные	Торжественное начало нового учебного года

			руководители	
8.2.	Прощание с букварем	Декабрь 2016	Классные руководители	Праздничный итог
8.3.	Последний звонок	25 мая 2017	Шмелёва Т.В., зам директора по ВР, классные руководители	Выпуск учащихся
8.4.	Выпускной бал	июнь 2017	Классные руководители	
8.5.	Торжественные мероприятия, посвященные Дню учителя	Октябрь 2016	Шмелёва Т.В., зам директора по ВР, классные руководители	Имиджирование деятельности педагогов
8.6.	Итоговый праздник «Бал Королевы спорта 2015»	Май 2017	Шмелёва Т.В., зам директора по ВР, классные руководители	Имиджирование ОУ среди учащихся школы
8.7.	Вечер встречи выпускников	Февраль 2016	Шмелёва Т.В., зам директора по ВР	Имиджирование ОУ среди учащихся школы
8.8 .	Чествование отличников	Май 2017	Шмелёва Т.В., зам директора по ВР	Имиджирование ОУ среди учащихся школы
<i>9. Нравственное и духовное воспитание</i>				
9.1.	Неделя детской книги	Март 2017	Халикова Г.М., зав библиотеки	Развитие читательской компетенции учащихся
9.2.	Акция «Береги книгу»	Март 2017	Халикова Г.М., зав библиотеки	
9.3.	Выставка осенних композиций «Осенние мотивы»	Октябрь 2016	Шмелёва Т.В., зам директора по ВР, классные руководители	Развитие творческих способностей учащихся
9.4.	Посещение спектаклей, кинофильмов, музеев города	В течение года	классные руководители	Приобщение к духовному наследию региона, страны
9.5.	Урок знаний	1 сентября 2015	Шмелёва Т.В., зам директора по ВР, классные руководители	Формирование основ гуманизма
<i>10. Культуротворческое направление</i>				
10.1.	Участие в конкурсе чтецов	В течение года	Учителя начальных классов, филологи	Развитие творческих способностей учащихся
10.2.	«Здравствуй, здравствуй, Новый год». «Предновогодняя миля»	Декабрь 2016	Шмелёва Т.В., зам директора по ВР, классные руководители	
10.3.	Участие в конкурсе рисунков, музыкальных конкурсах	В течение года	Шмелёва Т.В., зам директора по ВР, классные руководители	
10.4.	Организация конкурса «Ученик года»	В течение года	Шмелёва Т.В., зам директора по ВР, классные руководители	
10.5.	Участие в фестивале «Одарённые дети – будущее России»	Март 2017	Шмелёва Т.В., зам директора по ВР, классные руководители	
10.6.	Фестиваль «Алло, мы ищем таланты»	Декабрь 2016	Шмелёва Т.В., зам директора по ВР, классные руководители	

10.7.	Фестиваль «Дружбы народов»	Ноябрь 2016	Шмелёва Т.В., зам директора по ВР, классные руководители	
<i>11. Формирование здорового и безопасного образа жизни.</i>				
11.1.	Осенний кросс	Сентябрь 2016	Учителя физической культуры	Физическое воспитание, приобщение к здоровому образу жизни, стремлению к самореализации личностного потенциала
11.2.	Участие в спортивных соревнованиях «Президентские спортивные игры», учащиеся 2002-2003 г.р.	Октябрь 2016		
11.3.	Участие в городских соревнованиях по баскетболу, 9-11 классы	Ноябрь 2016		
11.4.	Участие в спортивных соревнованиях «Президентские спортивные игры», учащиеся 6х классов	Декабрь 2016		
11.5.	Участие в спортивных соревнованиях «Президентские спортивные игры», учащиеся 2001 г.р.	Декабрь 2016		
11.6.	Участие в спортивных соревнованиях «Президентские спортивные игры», учащиеся 8х классов	Январь 2017		
11.7.	Веселые старты, семейные эстафеты	В течение года		
11.8.	Малые олимпийские игры	Декабрь 2016		
11.9.	Участие в спортивных соревнованиях по лыжным гонкам	Март 2017		
11.10.	Участие в спортивных соревнованиях «Президентские спортивные игры», учащиеся 9х классов	Март 2017		
11.11.	Занятия секций по волейболу, баскетболу, футболу, ОФП	В течение года		
11.12.	Соревнования по волейболу и баскетболу между классами	Март 2017		
11.13.	Участие в районных и городских соревнованиях по волейболу, баскетболу	В течение года		
11.14.	Участие в соревнованиях по легкой атлетике	Май 2017		
11.15.	Участие в военизированной эстафете	Ноябрь 2016	Педагог-организатор ОБЖ Ралко И.Н.	Начальная военная подготовка учащихся
11.16.	Участие в весенних легкоатлетических эстафетах	Апрель 2017		
11.17.	Участие в спортивных соревнованиях по стрельбе среди учащихся	Апрель 2017		
11.18.	Городские соревнования по пожарно-прикладному	Октябрь 2016		

	спорту			приобщение к здоровому образу жизни, стремлению к самореализации личного потенциала
11.19.	Городские соревнования по шахматам среди учащихся 1-6 классов «Белая ладья»	Октябрь 2016	Педагог-организатор Нурахматов М.М.	
11.20.	Участие в соревнования по плаванию, по шахматам и другим видам спорта	В течение года	Учителя физической культуры	
11.21.	Встречи с известными спортсменами города, края	В течение года		
11.22.	Спортивные праздники в честь Дня защитника отечества	Февраль 2017		
<i>12. Воспитание культуры здоровьесбережения «Здоровому все здорово!»</i>				
12.1.	Месячник «За здоровый образ жизни»	Октябрь 2016	Шмелёва Т.В., зам директора по ВР, классные руководители Учителя физической культуры	Развитие культуры здоровьесбережения у учащихся
12.2.	Месячник безопасности, Дни безопасности	Декабрь 2016	Шмелёва Т.В., зам директора по ВР, классные руководители	
12.3.	Часы общения. «Почему важно быть здоровым», «Умение отвечать за свое здоровье», «Что такое здоровье? (физическое, духовное, психическое)», «Спорт в моей жизни», «Основные способы закаливания», «Нет вредным привычкам», «Курение – это плохо». «Злой волшебник – алкоголь», « Наркотик - болезнь и гибель человека». «Как отучить себя от вредных привычек».	В течение года		
12.4.	Участие в региональных и всероссийских антинаркотических акциях, «Интернет-урок»	В течение года		
12.5.	Проведение мониторинга вовлеченности школьников в наркоситуацию. Тестирование учащихся 8-11 классов на ПАВ	В течение года		
12.6.	Конкурс плакатов «Скажи наркотикам «НЕТ!»	Ноябрь 2016		
12.7.	Участие в конкурсах различного уровня	В течение года		
12.8.	Оформление и поддержание стенда «Я выбираю»	В течение года		
12.1.	Работа отряда ЮИД	В течение года	Нурахматов М.М., педагог-организатор	Профилактика дорожно-транспортного травматизма детей
12.2.	Минутки безопасности	В течение года		
12.3.	Оформление и поддержание стенда по БДД	В течение года		
12.4.	Участие в городских конкурсах по БДД и ПБ	В течение года		
12.5.	Конкурсы рисунков по БДД, ПБ	В течение года		
12.6.	Формирование культуры безопасного поведения на	В течение года	Ралко И.Н.	Профилактика культуры

	дорогах через уроки ОБЖ, акции, выступления агитбригады БДД			безопасного поведения учащихся
12.7.	Участие в соревнованиях «Безопасное колесо» 2016	Май 2017	Нурахматов М.М., педагог-организатор	
12.8.	Проведение месячника безопасности, Дня защиты детей.	В течение года	Нурахматов М.М., педагог-организатор	

План работы по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	Сентябрь 2016	Ефремова И.А., директор	Контроль организации процесса
2	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу по разделу охраны труда	Октябрь 2016	Арановская Т.Ю., специалист по ОТ	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
3	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Заместители директора по УВР	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	В течение года	Ефремова И.А., директор Заместители директора	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
5	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года)	Сентябрь 2016	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
6	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводимых на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	В течение года	Учителя физической культуры, технологии, ОБЖ, химии, физики	Готовность учащихся по обеспечению собственной безопасности
7	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности;	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности

	<ul style="list-style-type: none"> - по правилам дорожно -транспортной безопасности; - по правилам безопасности на воде и на льду; - по правилам безопасности на спортивной площадке; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов - по правилам поведения в экстремальных ситуациях; - по правилам безопасного поведения на железной дороге; - по правилам поведения во время каникул 			
8	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
9	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
10	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
11	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, пожарной части с учащимися школы	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
12	Проведение Дня защиты детей	1 июня 2017	Шмелёва Т.В., зам директора по ВР	Актуализация проблемы защиты прав ребенка
13	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Сентябрь 2016 январь 2017	Арановская Т.Ю., специалист по ОТ	Безопасность труда
14	Ревизия системы пожаротушения	Август 2016	Ефремова И.А., директор	Система безопасности

		Январь 2017	Зам директора по АХЧ	
15	Промывка и опрессовка отопительной системы	Сентябрь 2016	Ефремова И.А., директор Зам директора по АХЧ	Исправность системы отопления
16	Прозвонка электрических сетей	Август 2016	Ефремова И.А., директор Зам директора по АХЧ	Исправность системы электроснабжения
17	Приобретение защитных средств для преподавателей и технического персонала школы	Август 2016	Ефремова И.А., директор Зам директора по АХЧ	Безопасность труда
18	Организация работы школьных команд ЮИД и ДЮП	В течение года	Нурахматов М.М., педагог-организатор	Пропаганда безопасного образа жизни
20	Проведение участниками отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов	В течение года	Нурахматов М.М., педагог-организатор	Компетентность учащихся по вопросам безопасного образа жизни
21	Участие отряда ЮИД в окружных смотрах агитбригад	В течение года	Нурахматов М.М., педагог-организатор	Пропаганда безопасного образа жизни
22	Оформление, обновление информационных уголков по правилам дорожного движения противопожарной безопасности на воде	В течение года	Нурахматов М.М., педагог-организатор	Пропаганда безопасного образа жизни
23	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Нурахматов М.М., педагог-организатор	Компетентность учащихся по вопросам безопасного образа жизни

План работы по предпрофильной подготовке учащихся и профильного обучения

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	<i>Задача 1. Развить комплексную систему формирования профессионального самоопределения учащихся в МБОУ «СОШ №2» для реализации профориентационных образовательных программ</i>			
1.1	Кортировка программы профессиональной ориентации учащихся с учетом перечня необходимого обязательного минимума профориентационных услуг для каждого возрастного уровня учащихся в общеобразовательных учреждениях	По необходимости	зам. директора по УВР Нелюбина С.В.	Выработка гибкой системы кооперации школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с предприятиями города и региона
1.2	Включение в содержание предметов профориентационной информации	В течение года	Учителя-предметники	Увеличение количества предметов, в содержание которых включена

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
				профориентационная информация
1.3	Организация профориентационной работы с детьми-инвалидами и учащимися с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей и потребностей	В течение года	Древник Е.К., социальный педагог Юрьева А.В., педагог-психолог	Профессиональное самоопределение детей-инвалидов и учащихся с ограниченными возможностями здоровья
1.4	Изучение запроса обучающихся : 9х классов на прохождение профессиональных проб. Организация прохождения профессиональных проб; 10х классов на прохождение социальной практики. Организация прохождения обучающимися 10х классов социальной практики.	Сентябрь 2016	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.	Координация образовательного процесса
1.5	Реализация дополнительных общеобразовательных и предпрофессиональных программ, элективных курсов в образовательных учреждениях, в том числе: - общеразвивающих; - предпрофессиональных; - элективных курсов	В течение года	зам. директора по УВР Нелюбина С.В. учителя-предметники	Увеличение охвата учащихся, посещающих дополнительные общеобразовательные и предпрофессиональные программы, элективные курсы
1.6	Создание условий для реализации дополнительных общеразвивающих программ научно-технического направления (техническое моделирование, робототехника) в ОУ	В течение года	зам. директора по УВР Нелюбина С.В.	Увеличение количества детей, охваченных дополнительными общеразвивающими программами научно-технического направления
1.7	Апробация профориентационных учебно-методических комплексов для учащихся различных возрастных групп	В течение года	зам. директора по УВР Нелюбина С.В.	Реализация : - профориентационных игр для учащихся начальных классов; - профориентационного курса для учащихся 5-7х классов.
1.8	Реализация модуля «Моя профессиональная карьера» в предмете «Технология»	В течение года	Учителя технологии	Увеличение количества учащихся, охваченных

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат реализацией модуля
1.9	Организация и проведение общешкольных мероприятий по поддержке и развитию научно-технического творчества (силами учреждения), организация участия в муниципальных: - олимпиада по предметам технической направленности; - выставки научно-технического творчества; - соревнования для детей и подростков по техническим видам спорта (городской конкурс «Бумажное крыло», конкурс работ робототехники и технического моделирования и др.)	В течение года	зам. директора по УВР Нелюбина С.В. зам. директора по ВР Шмелёва Т.В.	- увеличение количества мероприятий по поддержке и развитию научно-технического творчества; - увеличение охвата учащихся, принявших участие в мероприятиях
1.10	Организация участие в конкурсных мероприятиях муниципального уровня: - конкурс исследовательских работ «Природная лаборатория»; - конкурс творческих работ «Предпринимательство сегодня»; - городская олимпиада по художественному творчеству; - региональная выставка «Улыбки Севера»; - городской конкурс «Мы будущее России» и т.д.	В соответствии с Графиком	зам. директора по УВР Нелюбина С.В. зам. директора по ВР Шмелёва Т.В. зам. директора по НМР Данилишина И.Я.	Охват учащихся, принявших участие в мероприятиях до 30%
1.11	Организация специализированных смен технической направленности в рамках детского образовательного отдыха, обеспечение участия в них обучающихся	В соответствии с УКГ	зам. директора по УВР Нелюбина С.В. зам. директора по ВР Шмелёва Т.В.	Создание условий для отдыха школьников в каникулярное время
1.12	Организация и участие в Городских соревнованиях по пожарно-прикладному спорту	Октябрь 2016	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.	Создание условий здорового образа жизни школьников
1.13	Организация участия в конкурсных мероприятиях окружного, регионального и всероссийского уровня, в т.ч. интернет-олимпиадах, окружной научной сессии старшеклассников, окружном конкурсе СМИшка, окружном слёте юных натуралистов.	В соответствии с Графиком	зам. директора по УВР Нелюбина С.В. зам. директора по ВР Шмелёва Т.В. зам. директора по НМР Данилишина И.Я.	Увеличение охвата учащихся, принявших участие в мероприятиях
1.14	Организация участия в конкурсе проектов	В соответствии с Графиком	зам. директора по УВР	Участие в конференции

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
	технической направленности учащихся в учреждениях общего и дополнительного образования детей в рамках всероссийской конференции «Шаг в будущее».		Нелюбина С.В. зам. директора по НМР Данилишина И.Я.	
1.15	Организация проведения Единого дня финансовой грамотности.	Сентябрь 2014	Заместитель директора по УВР Нелюбина С.В.	Профессиональная ориентация учащихся
1.16	Проведение мониторинга удовлетворённости учащихся качеством предоставления профориентационных услуг (по данным анкетирования учащихся) от общего количества учащихся.	Декабрь 2016	зам. директора по УВР Нелюбина С.В.	Доля удовлетворённости качеством предоставления профориентационных услуг - не менее 80 %
2	<i>Задача 2. Развить инфраструктуру МБОУ «СОШ №2» с консолидацией ресурсов учреждений, предприятий и общественных объединений</i>			
2.1	Организация деятельности Координационного совета по профориентации	В течение года	зам. директора по УВР Нелюбина С.В. зам. директора по ВР Шмелёва Т.В.	Наличие локального акта
2.2	Разработка планов и заключение соглашений о совместной работе по профориентации между ОУ ДОД, ЮПК, учреждениями социальной сферы, Центром занятости, работодателями	В течение года	зам. директора по УВР Нелюбина С.В. зам. директора по ВР Шмелёва Т.В.	Увеличение количества планов, соглашений о совместной работе
2.3	Организация и проведение на базе предприятий, учреждений организаций города Югорска социальных практик	В течение года	зам. директора по УВР Нелюбина С.В.	Охват учащихся 10х классов социальными практиками не менее 95 %
2.4	Проведение на базе профессиональных образовательных учреждений профессиональных проб для учащихся 9х классов	В течение года	зам. директора по УВР Нелюбина С.В.	Охват учащихся 9х классов профессиональными пробами – до 40%
2.5	Формирование Реестра социальных партнёров	В течение года	зам. директора по УВР Нелюбина С.В.	Сохранность количества социальных партнёров
2.6	Организация участия в межведомственных профориентационных мероприятиях: - Неделя профессионального мастерства, - Дни профессий, - День открытых дверей и открытых уроков по профессиям	В течение года	зам. директора по УВР Нелюбина С.В.	Охват учащихся 8-11х классов до 70 %
2.7	Проведение мероприятий с целью популяризации	В течение года	зам. директора по УВР	Не менее 1 мероприятия в

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
	рабочих профессий. Межведомственная акция «Твоя профессия – твоё будущее», способствующая повышению престижа рабочих профессий. Встреча школьников с успешными работниками производства, достигших значительных успехов в трудовой деятельности, которые обучались в учреждениях начального и среднего профессионального образования и начинали свою трудовую карьеру с рабочих профессий		Нелюбина С.В. зам. директора по ВР Шмелёва Т.В.	год для учащихся 8-11х классов
3	<i>Задача 3. Создать условия для реализации федеральных государственных образовательных стандартов в части преемственности общего и профессионального образования, развития профильного обучения</i>			
3.1	Организация предпрофильной подготовки учащихся 8-11 - х классов через элективные курсы в сетевой форме	В течение года	зам. директора по УВР Нелюбина С.В.	Количество учащихся, охваченных предпрофильной подготовкой учащихся 8-11 - х классов через элективные курсы в сетевой форме на базе учреждения до 25%
3.2	Организация реализации образовательных программ профильного обучения в т.ч. с использованием ресурсов предприятий	В течение года	зам. директора по УВР Нелюбина С.В.	Увеличение количества учащихся, охваченных образовательными программами профильного обучения
3.3	Организация деятельности профильных медицинских классов: - проведение мониторинга профессиональных намерений учащихся, желающих изучать профильные предметы для поступления в медицинские учебные заведения; - организация и проведение родительских собраний, встреч с родителями (законными представителями) учащихся 9х классов школ города	В течение года	зам. директора по УВР Нелюбина С.В.	Комплектование профильных 10 х медицинских классов
3.4	Проведение мониторинга удовлетворенности	Декабрь 2016 г.	зам. директора по УВР	Доля учащихся,

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
	учащихся профильных классов качеством профильного обучения, в том числе в сетевой форме	Май 2017 г.	Нелюбина С.В.	удовлетворённых качеством профильного обучения до 90 %
3.5	Предоставление для детей-инвалидов и учащихся с ОВЗ образовательных услуг по профильным предметам			Количество удовлетворённых заявок до 100%
4	<i>Задача 4. Создать эффективную систему психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса как необходимого условия социализации личности</i>			
4.1	Психологическое и профориентационное тестирование, профориентационное консультирование	По отдельному плану	зам. директора по УВР Нелюбина С.В. Педагог-психолог Юрьева А.В.	Охват учащихся 7-9х классов диагностикой, тестированием – не менее 80 % Охват учащихся 10-11х классов диагностикой, тестированием – не менее 70 % Охват учащихся, получивших консультацию по результатам психолого-педагогической диагностики - не менее 80 %
4.2	Формирование индивидуального профессионального образовательного маршрута	В течение года	зам. директора по УВР Нелюбина С.В. Классные руководители 7-11х классов	Охват учащихся 7-9х классов, имеющих личный профессиональный план – не менее 80 % Охват учащихся 10-11х классов, имеющих личный профессиональный план – не менее 90 %
4.3	Проведение профориентационной диагностики детей-инвалидов и учащихся с ОВЗ, консультирование с целью оказания помощи в формировании их индивидуальных образовательных маршрутов	В течение года	Педагог-психолог Юрьева А.В.	Охват учащихся данной категории - не менее 90% от учащихся данной категории
4.4	Проведение игровых и тренинговых занятий	В течение года	Педагог-психолог Юрьева	Доля учащихся,

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
	учащихся 5-11-х классов		А.В. Классные руководители 5-11х классов	принимающих участие в игровых и тренинговых занятиях- не менее 60%
5	<i>Задача 5. Сформировать единое информационное пространство по профориентации и социализации учащихся</i>			
5.1	Предоставление информации для учащихся и их родителей о предоставляемых профориентационных услугах на сайте МБОУ «СОШ №2», профориентационного ресурсного центра, Управления образования	В течение года	зам. директора по УВР Нелюбина С.В.	Наличие опубликованных профориентационных услуг, образовательных программ предпрофильной подготовки и профильного обучения на 2016-2017 учебный год на сайтах учреждений
5.2	Актуальное обновление на официальном сайте информации о развитии технического творчества	В течение года	зам. директора по УВР Нелюбина С.В.	Развитие технического творчества
5.3	Организация деятельности на официальном сайте МБОУ «СОШ №2» действующего профориентационного кабинета (виртуальный кабинет)	В течение года	зам. директора по УВР Нелюбина С.В. Администратор сайта Никифоров Е.С.	Действующий профориентационный кабинет (виртуальный кабинет)
5.4	Подготовка информационных сюжетов, публикаций в прессе о ресурсах предпрофильного, профильного, предпрофессионального обучения	В течение года	зам. директора по УВР Нелюбина С.В.	Количество сюжетов, информации – не менее 2х
5.5	Проведение родительских собраний с приглашением представителей учреждений профессионального образования	В течение года	зам. директора по УВР Нелюбина С.В. Классные руководители 9, 11х классов	Не менее 1 собрания в год
5.6	Проведение лекториев, круглых столов, форумов, направленных на формирование преемственности поколений, отражающих роль и значимость семейных династий в достижении вершин профессионального мастерства	В течение года	зам. директора по ВР Шмелёва Т.В. Классные руководители	Не менее 2х в год
6	<i>Задача 6. Организовать учебно-методическое обеспечение профориентационной работы</i>			
6.1	Создание условий для обеспечения библиотеки учебно-методическими и диагностическими материалами, наглядными пособиями по профориентации	В течение года	Заведующий библиотекой Халикова Г.В.	Доля обеспеченности библиотек, кабинетов профориентации, ресурсных центров

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
				общеобразовательных учреждений учебно-методическими и диагностическими материалами, наглядными пособиями не менее 50 %
6.2	Комплектование электронного банка учебно-методических материалов	В течение года	зам. директора по УВР Нелюбина С.В.	Количество опубликованных разработок от учреждения- не менее 2х в год
6.3	Обобщение опыта реализации программ профессиональной ориентации учащихся, взаимодействия учебных заведений с работодателями.	В течение года	зам. директора по УВР Нелюбина С.В.	Распространение наиболее эффективных форм работы.
7	<i>Задача 7. Создать условия для повышения профессиональных компетенций педагогов, реализующих профориентационные программы</i>			
7.1	Участие специалистов, учителей предметников, педагогов-психологов социальных педагогов, классных руководителей в семинарах, семинарах-практикумах	В течение года	зам. директора по УВР Нелюбина С.В.	Количество педагогов, специалистов, принявших участие в мероприятиях- не менее 2х
7.2	Изучение вопросов по профориентации на методических объединениях	В течение года	зам. директора по УВР Нелюбина С.В. Руководители МО	Количество проведённых методобъединений- не менее 2х в год
7.3	Участие в работе постоянно-действующего семинара-практикума «Реализация профильного обучения в рамках ФГОС»	В течение года	зам. директора по УВР Нелюбина С.В. Учителя-предметники	Количество представленных материалов в публичной форме - не менее 2х в год
7.4	Организация курсов повышения квалификации обучение, подготовка и переподготовка по вопросам профессиональной ориентации и психологической поддержки, реализующих профориентационные программы			Доля педагогов, прошедших повышение квалификации, обучение, подготовка и переподготовка по вопросам профессиональной ориентации и психологической поддержки, реализующих

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
				профориентационные программы, от числа педагогов, которым необходимо обучение-до 50 %

План развития материально-технической базы ОУ

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Приобретение оргтехники и компьютеров	В течение года	Ефремова И.А., директор ОУ Фурсова П.П., зам по АХР	Создание условий реализации образовательного процесса
2	Приобретение программного обеспечения для компьютерного класса	Декабрь 2016		
3	Приобретение спортивного инвентаря	В течение года		
4	Приобретение учебной мебели	Декабрь 2016		
5	Текущий ремонт кабинетов и рекреаций	Июнь-июль 2017		