

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о платных дополнительных образовательных услугах**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 2 »**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706), приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.07.2003 № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» и регламентирует деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее дополнительные образовательные услуги).

1.2. Положение разработано в целях упорядочения расходования денежных средств, полученных от оказания дополнительных образовательных услуг.

1.3. Дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, благотворителей, родителей обучающихся).

1.4. Положение является основанием для составления сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также для расчета стоимости оказываемых услуг.

1.5. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса.

1.6. Положение вводится в действие с «25» августа 2015г. и действует до его отмены.

**2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг**

2.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – МБОУ «СОШ № 2») предоставляет дополнительные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Основными задачами, решаемыми МБОУ «СОШ № 2» при реализации платных дополнительных образовательных услуг, являются:

- 2.2.1. насыщение рынка образовательными услугами;
- 2.2.2. более полное обеспечение права обучающихся и других граждан на образование;
- 2.2.3. реализация дополнительных образовательных программ;
- 2.2.4. адаптация и социализация дошкольников, учащихся;
- 2.2.5. подготовка к поступлению в средние и высшие учебные заведения;
- 2.2.6. развитие творческих способностей, оздоровление учащихся;
- 2.2.7. привлечение МБОУ «СОШ № 2» дополнительных источников финансирования.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов).

2.4. Платные дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2.5. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые школа обязана оказывать бесплатно для населения.

2.6. Осуществление платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью;

### **3. Перечень платных дополнительных образовательных услуг**

3.1. Возможность оказания дополнительных образовательных услуг предусмотрена в Уставе МБОУ «СОШ № 2».

3.2. СОШ № 2 может реализовать следующие платные дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, обучение по дополнительным образовательным программам:

3.2.1. изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

3.2.2. курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения, адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные курсы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);

3.2.3. группы кратковременного пребывания:

- адаптационная группа для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

3.2.4. консультации жителям города;

3.2.5. консультации ученикам;

3.2.6. спортивные секции;

### **4. Порядок формирования платных дополнительных образовательных услуг**

4.1. Оказание платных образовательных услуг, является дополнительной деятельностью МБОУ «СОШ № 2», осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ № 2».

4.2. Формирование дополнительных образовательных услуг МБОУ «СОШ № 2» осуществляется в следующем порядке:

- изучается спрос в платных дополнительных образовательных услугах и определяется предполагаемый контингент обучающихся;

- создаются необходимые условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- издается приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг и назначается ответственный по школе за организацию платных образовательных услуг, определяется круг его обязанностей;

- обеспечивается кадровый состав и оформляются срочные трудовые договоры выполнения дополнительных образовательных услуг (для выполнения работ по оказанию дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники школы, так и специалисты из других организаций);
- составляется Положение об оплате труда работников за счет средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- составляется учебный план, учебная программа (график предоставления дополнительных образовательных услуг);
- составляется штатное расписание, на работников, осуществляющих оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- составляются должностные инструкции на должностных лиц, которые будут оказывать дополнительные образовательные услуги;
- составляется смета доходов и расходов на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Смета разрабатывается непосредственно школой и утверждается директором школы;
- согласовывается расчет тарифов с отделом ценовой и тарифной политики комитета по экономической политике администрации города;
- заключает договор с потребителем на оказание дополнительных услуг.

4.3. Директор МБОУ «СОШ № 2» утверждает следующие документы по введению платных образовательных услуг:

- положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- положение об оплате труда работников, осуществляющих оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- учебный план, учебную программу;
- штатное расписание;
- смету доходов и расходов.

4.4. Срочный трудовой договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг заключается в письменной форме.

Срочный трудовой договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

Потребитель обязан оплатить оказываемые дополнительные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Стоимость оказываемых дополнительных образовательных услуг в договоре определяется по тарифам, установленным Постановлением администрации города Югорска.

4.5. Расчет тарифов на платные услуги Учреждение осуществляет двумя способами:

- а) расчет фиксированных тарифов на основании расчета экономически обоснованных затрат;
- б) расчет тарифов с применением коэффициентов изменения (индексации);

4.6. МБОУ «СОШ № 2» обеспечивает потребителей достоверной информацией, размещенной в доступной для ознакомления месте. Вся предоставленная информация должна быть достоверной, понятной для восприятия, обеспечивать право правильного выбора потребителя.

## **5. Порядок организации бухгалтерского учета**

5.1. Бухгалтерский учет операций по платным дополнительным образовательным услугам осуществляется через бухгалтерскую службу МБОУ «СОШ № 2».

5.2. Для осуществления бухгалтерского учета, на основании п.6.1.а, б, в Закон РФ «О бухгалтерском учете» и в целях достоверного налогообложения, директор МБОУ «СОШ

№2», оформляет приказ, утверждающий учетную политику образовательного учреждения (гл.25 Налогового кодекса ч.2).

5.3. Оплата дополнительных услуг производится за наличный расчет путем внесения сумм в кассу и выдачи потребителю квитанции установленного образца, либо на лицевой счет учреждения открытый в казначействе Администрации города Югорска.

## **6. Порядок и основные направления использования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг.**

6.1. Доходы МБОУ «СОШ № 2», полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6.2. В доходную часть сметы включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств и остаток средств на начало финансового года.

6.3. Расходная часть сметы должна соответствовать структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации и направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящим Положением, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

6.4. Полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг, МБОУ «СОШ № 2» использует по следующим направлениям:

6.4.1. Оплата труда, материальное поощрение и прочие выплаты, в соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 2»;

6.4.2. Начисления на оплату труда;

6.4.3. Приобретение услуг;

6.4.4. Прочие расходы;

6.4.5. Увеличение стоимости основных средств;

6.4.6. Увеличение стоимости материальных запасов.

6.5. Планирование расходов МБОУ «СОШ № 2» производит в соответствии с положением и нормами Налогового Кодекса Российской Федерации.

Бухгалтерский учет по платным образовательным услугам ведется бухгалтерией МБОУ «СОШ № 2» в соответствии с положениями статьи 321.1. Налогового кодекса РФ «Особенности ведения налогового учета бюджетными учреждениями». Налоговая база определяется как разница между полученной суммой дохода от оказания дополнительных платных образовательных услуг и суммой фактически осуществляемых расходов. Сумма превышения доходов над расходами до исчисления налога не может быть направлена на покрытие расходов, предусмотренных сметой.

6.6. Планирование расходов Учреждение производит в соответствии с положениями и нормами Налогового Кодекса Российской Федерации.

Расходы, финансируемые из двух и более источников, такие как расходы на оплату транспортных услуг, Учреждение включает в смету по внебюджетной деятельности, но не более чем в проценте удельного веса средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности в общей суммы доходов Учреждения, включая средства целевого финансирования, за исключением внереализационных доходов;

Покрытие расходов, финансируемых из двух и более источников, превышающих сумму удельного веса средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в общей суммы доходов Учреждения, расходы по увеличению стоимости имущества, сверх сумм начисленной амортизации, расходы, предусмотренные ст.270

Налогового Кодекса Российской Федерации, Учреждение осуществляет только после исчисления налога на прибыль.

Расходы на транспортные услуги включаются с учетом установленных экономически обоснованных цен, тарифов, условий, предусмотренных договорами с поставщиками услуг.

Расходы на увеличение стоимости основных средств, материальных запасов включаются в сумме амортизационных начислений по имуществу, приобретенному за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Расходы на приобретение дорогостоящих основных средств, стоимостью свыше 10 тыс. рублей, согласовываются с вышестоящей курирующей службой и Главным распорядителем кредитов.

6.7. Превышение доходов над расходами составляет рентабельность Учреждения. Рентабельность Учреждения не должна превышать предельно допустимого уровня, установленного нормативным правовым актом органов местного самоуправления.

6.8. Приоритеты расходования средств Учреждением, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

- 1) Выплата заработной платы;
- 2) Уплата установленных законодательством налогов;
- 3) Материально-техническое обеспечение учреждения;
- 4) Оплата прочих услуг.

6.9. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг, утверждается директором СОШ № 2 и согласовывается руководителем Главного распорядителя бюджетных средств. Кроме того, смета подписывается главным бухгалтером и экономистом СОШ № 2.

6.10. МБОУ «СОШ № 2» в ходе исполнения сметных назначений, но не более чем один раз в квартал, может вносить изменения в смету доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

## **7. Приоритетные направления расходования прибыли**

7.1. Превышение доходов над расходами составляет прибыль (рентабельность) МБОУ «СОШ № 2». Планируемая рентабельность МБОУ «СОШ № 2» по платным образовательным услугам не должна превышать предельно допустимого уровня, установленного Решением Думы города Югорска.

7.2. Приоритеты расходования чистой прибыли, полученной от оказания платных дополнительных образовательных услуг, устанавливаются по следующим направлениям:

7.2.1. Укрепление материально-технической базы МБОУ «СОШ № 2» (приобретение оборудования и мебели);

7.2.2. Проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий;

7.2.3. Озеленение территории вокруг МБОУ «СОШ № 2»;

7.2.4. Приобретение ценных подарков для поощрения победителей соревнований, состязаний, конкурсов и т.д.

## **8. Права и обязанности образовательного учреждения и потребителя платных дополнительных образовательных услуг**

8.1. Образовательное учреждение имеет право:

8.1.1. расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий потребителя услуг;

8.1.2. разрабатывать программы, реализуемые как платные дополнительные образовательные услуги;

8.1.3. привлекать к работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;

8.1.4. расходовать полученные средства, согласно утвержденной сметы доходов и расходов.

8.2. Образовательное учреждение обязано:

8.2.1. нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг во время нахождения в образовательном учреждении;

8.2.2. реализовать платные дополнительные услуги в срок, качественно и в полном объеме;

8.2.3. не допускать срыва занятий без уважительных причин;

8.2.4. при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на обучение времени.

8.3. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг имеет право:

8.3.1. ознакомиться с уставом СОШ № 2, лицензией, данными методическими рекомендациями;

8.3.2. вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;

8.3.3. выбрать услугу;

8.3.4. отказаться от предлагаемой услуги;

8.3.5. расторгнуть договор с образовательным учреждением в одностороннем порядке в любое время, уплатив образовательному учреждению часть цены пропорционально части оказанной услуги;

8.3.6. не вносить оплату до заключения договора.

8.4. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг обязан:

8.4.1. посещать все занятия;

8.4.2. предупреждать образовательное учреждение о пропуске занятий по уважительной причине;

8.4.3. предупреждать образовательное учреждение о намерении прекратить обучение за одну неделю до прекращения;

8.4.4. своевременно вносить плату за получаемые услуги согласно условиям договора;

8.4.5. выполнять условия договора;

8.4.6. соблюдать правила поведения, установленные в образовательном учреждении.

## **9. Контроль и ответственность**

9.1. МБОУ «СОШ № 2» оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом МБОУ «СОШ № 2».

9.2. За неисполнение либо ненадежное исполнение обязательств по договору на оказание платных дополнительных образовательных услуг, исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебным планом, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

9.3.1. безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебным планом и договором;

9.3.2. соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

9.3.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг.

9.4. В случае оказания непосредственным Исполнителем платных образовательных услуг в нарушение порядка, установленного законодательством, к Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия.

9.5. Директор МБОУ «СОШ № 2» принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

9.6. Главный бухгалтер осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных дополнительных образовательных услуг на лицевой счет МБОУ «СОШ № 2» единого казначейского счета Департамента финансов города Югорска, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

9.7. Заместитель директора и главный экономист МБОУ «СОШ № 2» организуют работу по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, несут ответственность за результаты деятельности.

9.8. Составление сметы доходов и расходов по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, а также ежемесячный контроль за исполнением сметы; ценообразование платных дополнительных образовательных услуг; начисление заработной платы работникам, осуществляющим дополнительные образовательные услуги, а также составление отчетности в вышестоящие организации, вменяется в обязанность главному экономисту МБОУ «СОШ № 2».

9.9. МБОУ «СОШ № 2» обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты дополнительных образовательных услуг.

9.10. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.