



Управление образования  
администрации города Югорска

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
города Югорска

ПРИКАЗ

17.06.2016.

№ 219.2-0

**Об утверждении правил обмена деловыми  
подарками и знаками делового гостеприимства  
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»**

В целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Уставом города Югорск, постановлением администрации города Югорска «О Типовых правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, а также хозяйственных обществах, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование городской округ город Югорск» от 14.06.2016 №1360

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее - Правила) (приложение 1).
2. Ознакомить с настоящим приказом всех работников образовательного учреждения под роспись.
3. Администратору школьного сайта Евгению Сергеевичу Никифорову обеспечить размещение приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте образовательного учреждения в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.А.Ефремова

## ПРАВИЛА

### обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном общеобразовательном учреждении «СОШ №2»

#### I. Общие положения

1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ №2» (далее Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников муниципального общеобразовательного учреждения «СОШ №2» (далее Школы).

#### II. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

1) соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных нормативных правовых актов города Югорска, настоящих Правил и других локальных нормативных актов Школы;

2) быть вручены и оказаны только от имени организации.

2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

1) создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных должностных обязанностей;

2) представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

3) быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

4) создавать репутационный риск для организации или ее работников.

3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом Школы.

#### III. Получение работниками Школы деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

4. Работники Школы могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных нормативных правовых актов города Югорска, настоящим Правилам, локальными нормативными актами Школы.

5. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Школы обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №2».

6. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Школы обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом.

7. Работникам Школы запрещается:



1) принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

2) просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

3) принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

8. Работник Школы, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с порядком сообщения работниками о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденным локальным актом организации.

#### IV. Контроль за соблюдением Правил

9. Контроль соблюдения настоящих Правил, поддержку работников Школы, оказание им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом директора создается комиссия по профессиональной этике. В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители работников.

10. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, уставом Учреждения, настоящими Правилами и Положением о комиссии по профессиональной этике.

#### V. Ответственность за нарушение Правил

11. Нарушение требований настоящих Правил квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих обязанностей.