

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»**

ПРИНЯТО
на заседании Экспертного совета
Протокол № _____ от « _____ » 20 _____ г.

«Утверждаю
Директор школы _____/
Г.Н.Энютина/
приказ № _____ от « _____ » 20 _____ г.

**Положение
о кабинете профессиональной ориентации обучающихся**

1. Общие положения

1.1 Данное Положение регламентирует деятельность Кабинета профессиональной ориентации обучающихся в системе профильного обучения и предпрофильной подготовки.

1.2 Положение разработано на основании: Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», постановления правительства РФ от 19.03.2001 №196 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении», приказа Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 № 2783 «Об утверждении концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования», приказа Минобрнауки РФ от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.03.2010 г. №03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения», инструктивно-методического письма по организации предпрофильной подготовки учащихся общеобразовательных учреждений ХМАО-Югры Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 19.05.2008 г. №3012, на основании приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 21.11.2012 г. «Об исполнении решения коллегии от 16 ноября 2012 г. «Профессиональная ориентация как инструмент жизненного самоопределения молодежи».

1.3 В Положении используется следующая терминология:

1.3.1 профильное обучение - средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счёт изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности обучающихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения обучения;

1.3.2 предпрофильная подготовка – система педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки обучающихся начальной, основной школы, содействующей их самоопределению по завершению основного общего образования;

1.3.3 профессиональная ориентация - система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объёма знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий;

1.3.4 профессиональная информация - информация, включающая в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных

для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах;

1.3.5 профессиональное воспитание - формирование склонностей и профессиональных интересов школьников;

1.3.6 профессиональное консультирование – изучение личности учащегося и на этой основе выдача профессиональных рекомендаций

1.3.7 кабинет профессиональной ориентации - организационно-методический, информационный и консультационный центром профориентационной работы в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее Школа).

II. Цель и задачи деятельности Кабинета профессиональной ориентации

2.1 Цель деятельности кабинета профориентации - создание условий для организации и проведения организационно-методической работы с учителями, учащимися и родителями (законными представителями) по вопросам профессиональной ориентации, индивидуальных и групповых консультаций, а также для самостоятельного ознакомления школьников с материалами о разных профессиях, физическими и психологическими требованиями к той или иной профессии.

2.2 Задачи:

- подготовка учащихся к выбору профессии с учетом их индивидуальных особенностей, интересов и потребностей рынка труда;
- формирование у школьников профессиональных интересов, способностей, мотивов профессионального выбора;
- профессиональное просвещение учащихся, их родителей;
- координация профориентационной деятельности педагогических работников в образовательном учреждении, оказание им организационной и методической помощи.

III. Организация и содержание работы Кабинета профессиональной ориентации

3.1 Кабинет используется для коллективной и индивидуальной работы с учащимися, их родителями (законными представителями), для проведения занятий по профориентации, способствует координации профориентационной деятельности классных руководителей, психолога, социального педагога, библиотекаря и других работников Школы.

3.2 Заведующий кабинетом назначается приказом директора школы.

3.3 Основные направления работы кабинета:

3.3.1 организация работы с обучающимися и их родителями (законными представителями):

- изучение индивидуальных особенностей учащихся с использованием современных методов и средств;
- проведение занятий по профориентационным курсам;
- консультации по выбору профиля обучения (индивидуальные, групповые);
- информирование о потребностях рынка труда города, округа, о путях получения профессии и возможностях трудоустройства;
- коллективные и индивидуальные консультации по вопросам выбора профессии, трудоустройства с участием социально – психологической службы;
- организация встреч с руководителями, специалистами предприятий, организаций, учреждений профессионального образования, работниками Центра занятости населения;
- организация для обучающихся и учителей виртуальных экскурсий (с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, web-ресурсов: электронный музей профессий, каталоги профессиональных учебных заведений, пр)

- комплекс профориентационных услуг в виде профдиагностических мероприятий, занятий и тренингов по планированию карьеры;

3.3.2 организация работы с педагогическим коллективом:

- координация профориентационной работы классных руководителей, учителей-предметников, воспитателей групп продленного дня, педагогов дополнительного образования, педагогов – организаторов и других категорий педагогических сотрудников Школы;

- оказание им организационной и методической помощи по вопросам профессиональной ориентации и социально-трудовой адаптации обучающихся и воспитанников;

- содействие укреплению сотрудничества в области профориентации общеобразовательного учреждения с учреждениями профессионального образования, предприятиями города Югорска.

3.3.3 организация работы с родителями (законными представителями обучающихся):

- проведение родительских собраний (общешкольных, классных);

- индивидуальные беседы;

- мониторинговых исследований по выявлению образовательных потребностей;

- привлечение родителей к организации и проведению профориентационной работы

(руководство кружками, спортивными секциями, художественными студиями, ученическими театрами, общественными ученическими организациями;

помощь в организации профессиональных проб старшеклассников на предприятиях;

помощь в организации временного трудоустройства обучающихся в каникулярное время;

участие в работе родительских комитетов, Управляющего совета школы и других общественных формирований школы).

IV. Оборудование кабинета

1. Оформление кабинета осуществляется по принципу доступности и наглядности.

2. Кабинет оснащается:

2.1 информационными материалами по организации профориентационной работы с учащимися:

- сведения о средних специальных и высших учебных заведениях (перечень специальностей и профессий, по которым осуществляется подготовка, условия приема, распределение после окончания обучения), о предприятиях и организациях района, города, выпускаемой ими продукции, потребности в кадрах, перспективах их социально-экономического развития;

- профессиографические описания профессий, справочная, научно-популярная и другая литература о различных отраслях хозяйства, о мире профессий, людях труда;

- образцы продукции, выпускаемой местными предприятиями, макеты, модели, схемы, таблицы, знакомящие с содержанием работы, технологическими процессами, организацией и экономикой производства и пр.

2.2 учебно-методическими материалами по организации профориентационной работы с учащимися:

- примерная тематика и содержание профориентационных бесед, лекций для учащихся и их родителей, методические разработки уроков по различным предметам с рекомендациями по обеспечению их профориентационной направленности, разработки бесед о профессиях, сценарии профориентационных мероприятий;

- рекомендации и различные методические материалы в помощь учителям, руководителям кружков, секций, методических объединений учителей, классным руководителям, школьным психологам и др.;

- литература, дидактические материалы для проведения занятий курсов по профориентации;

- психодиагностический материал, используемый в целях изучения интересов, склонностей учащихся, их психофизиологических качеств, ценностных ориентаций (анкеты, опросники) и т.д;
 - банк данных учащихся (их здоровье, интересах, склонностях, участии в общественно-полезном труде, во внеклассной и внешкольной работе), портфолио учащихся;
 - рекомендации управления образования, учреждений по труду, профориентационных служб в помощь учителю;
 - графики индивидуальных, групповых консультаций и пр.
- 2.3 мебелью, техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями и профдиагностическим оборудованием.
3. Имущество, материальные ценности кабинета находятся на ответственном хранении у заведующего кабинетом.

V. Делопроизводство

Перечень документации Кабинета профессиональной ориентации:

- инструктивно-методические материалы органов образования и психолого-педагогических, медицинских и других служб;
- список предприятий и организаций муниципального образования с указанием потребности в кадрах рабочих и служащих;
- список профессиональных учебных заведений всех ступеней государственного и муниципального образования с указанием профилей профессиональной подготовки и условиями приёма;
- областные и российские справочники «Куда пойти учиться»;
- список членов Координационного совета по профессиональной ориентации учащихся школы и рабочие материалы его деятельности;
- материалы наблюдений за развитием личности учащихся, их интересов и склонностей, профессиональных намерений, психолого-педагогические характеристики учащихся;
- картотека лиц, привлекаемых к проведению профориентационных мероприятий для учащихся школы (родителей, школьников, данные представителей профессиональных учебных заведений и т.д.);
- адресная книга (картотека учреждений и организаций, с которыми кабинет профориентации поддерживает контакт – комитет по делам молодёжи, администрации города, центр «Доверие», учреждения дополнительного образования, учреждения культуры);
- план-график работы на текущий период, журнал учёта работы кабинета, картотека читательских формуляров для записи выдаваемых пособий и др.
- журнал регистрации входящей корреспонденции.

VI. Финансовое обеспечение

Финансирование деятельности Кабинета профориентации осуществляется в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании». Типовым положением об образовательном учреждении (раздел 6). Основными источниками финансирования являются бюджетные ассигнования, а также средства от дополнительной образовательной деятельности школы, поступлений от государственных и общественных организаций и целевых взносов юридических и частных лиц.