

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

Согласовано

заместитель директора по УВР

К.И. Рыжова / _____ /

Утверждено

приказом директора МБОУ «СОШ №2»

Приказ № _____ от «__» _____ 2013 год

Положение о логопедическом пункте

Одобрено на заседании

Экспертного совета школы

Протокол «__» _____ 2013 год

2013 год
г. Югорск

Положение о логопедическом пункте

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта (далее логопункт), создаваемого в образовательном учреждении в установленном порядке для детей, имеющих различные отклонения в речевом развитии.

1.2. Логопункт при общеобразовательном учреждении создаётся в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом школы, инструктивным письмом министерства образования от 14.12.2000 №2.

1.3. Логопункт при общеобразовательном учреждении создаётся в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ (особенно по родному языку).

1.4. Основными задачами логопункта являются:

- диагностика речевого развития;
- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. Логопункт при общеобразовательном учреждении открывается при наличии пяти - десяти классов I ступени начального общего образования.

2. Организация работы логопедического пункта.

2.1. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи - ОНР разной степени выраженности; фонетико - фонематическое недоразвитие - ФФН; фонематическое недоразвитие речи; нарушение произношения - фонетический дефект; нарушения чтения и письма, обусловленные ОНР, ФФН, фонематическим недоразвитием речи по приказу директора.

2.2. Выявление учащихся для зачисления на логопункт проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая.

2.3. Выпуск обучающихся из логопункта производится в течение всего учебного года по мере устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.

2.4. Предельная наполняемость логопункта – не более 25 человек.

2.5. На каждого ребенка, зачисленного на логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту (*Приложение 1*), индивидуальную карточку (*Приложение 2*).

2.6. Формой организации логопедической работы являются групповые и индивидуальные занятия, которые проводятся не менее 2-3 раз в неделю.

2.7. Занятия с обучающимися на логопункте, как правило, проводятся во внеурочное время с учётом режима работы общеобразовательного учреждения. Коррекция произношения у обучающихся первых классов с фонетическими дефектами, не

влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме русского языка и математики).

2.8. Количество занятий в неделю:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи - не менее 3 раз;
- с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи - не менее 2 – 3 раз;
- с обучающимися, имеющими фонетический дефект - не менее 1 – 2 раз.

2.9. Продолжительность занятия составляет:

- с группой учеников 1-х классов - 35-40 мин;
- с группой учеников 2-4-х классов - 40 мин;
- индивидуальные занятия - 20 мин.

2.10. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учёт посещаемости отражаются в типовом классном журнале (журнале факультативных и логопедических занятий), где на каждую группу учащихся отводится необходимое количество страниц. Журнал является финансовым документом.

2.11. Учебный материал, используемый на логопедических занятиях, должен отвечать учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту и уровню речевого развития обучающихся.

2.12. Ответственность за посещение занятий детьми несут учитель-логопед, классный руководитель, родители (законные представители).

3. Связи по должности. Взаимоотношения.

Учитель - логопед:

3.1. Работает в соответствии с графиком работы, утвержденным директором школы.

3.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть в соответствии с учебным планом школы и утвержденной программой. План работы утверждается руководителем образовательного учреждения не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

3.3. Представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности по окончании каждой учебной четверти.

3.4. Получает от директора школы и (или) заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.

3.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками школы.

3.6. Передает своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после её получения.

3.7. Посещает уроки в целях выработки единой направленности в работе учителя-логопеда и учителя с учащимися, имеющими нарушения речи.

3.8. Осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ (особенно по русскому языку).

3.9. Регулярно проводит консультации для родителей по результатам коррекционной работы и интересующим их вопросам.

4.0. Поддерживает связь с дошкольными образовательными учреждениями, со специальными учреждениями для детей с отклонениями в развитии, врачами – специалистами детской поликлиники и психолого-медико-педагогической комиссии.

4.1. Участвует в работе методических объединений учителей-логопедов, учителей начальных классов.

4. Документация:

4.1. Для фиксирования коррекционного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- паспорт логопункта, картотека оборудования, учебных и наглядных пособий;
- список учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи . речевые карты;
- журнал обследования устной и письменной речи;
- журнал учёта посещаемости логопедических занятий;
- речевая карта;
- индивидуальная карточка ;
- план методической работы на учебный год;
- перспективные планы работы на каждую группу учащихся;
- ежедневные планы работы на каждую группу учащихся;
- рабочие тетради;
- тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (если проводятся занятия по коррекции звукопроизношения);
- расписание занятий, заверенное зам. директора по УВР;
- график работы логопункта, утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- аналитический материал по обследованию обучающихся (диагностики речевого развития детей при поступлении в школу и на разных этапах прохождения коррекционно-развивающей работы);
- отчёт о результатах работы учителя-логопеда за учебный год;
- анализ работы за учебный год;

5. Руководство и контроль работы логопедического пункта.

5.1. Руководство и контроль работы учителя-логопеда осуществляется по административной и профессиональной линиям:

- по административной линии учитель-логопед подчиняется заместителю руководителя школы по начальному образованию;
- профессиональное управление осуществляется через специалистов Управления Образования и МО логопедов.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение.

6.1. Для логопункта выделяется кабинет площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам. Логопункт обеспечивается специальным оборудованием согласно *Приложения 3*.

6.2. Логопункт, как правило, размещается в помещении школы.

6.3. Логопункт финансируется из двух источников: 1) субсидии, направленные на реализацию общеобразовательных программ; 2) доходы от платных образовательных услуг.

РЕЧЕВАЯ КАРТА

1. Фамилия, имя _____ Дата рождения _____
2. Домашний адрес, телефон _____
3. Школа _____ класс _____
4. Дата зачисления на логопункт _____
5. Жалобы учителя или родителей (законных представителей) _____
6. Слух _____ зрение _____
7. Данные о ходе развития речи _____
8. Состояние артикуляционного аппарата:
 - * губы (толстые, тонкие)
 - * зубы (редкие, кривые, мелкие, вне челюстной дуги, крупные без промежутков, с промежутками, отсутствуют верхние резцы, отсутствуют нижние резцы)
 - * прикус (открытый передний, открытый боковой)
 - * особенности строения челюсти:
 - верхняя выдвинута вперёд (прогнатия)
 - нижняя выдвинута вперёд (прогения)
 - * твёрдое нёбо
 - мягкое нёбо
 - * язык (массивный, тонкий, испещрённый, укорочена уздечка)
 - * звукопроизношение
9. Психолого-педагогическая характеристика личности ребёнка _____
10. Заключение учителя - логопеда о состоянии речи ребёнка в момент зачисления на логопункт _____
11. Результат логопедического воздействия _____
12. Дата выпуска _____
13. Рекомендации учителя-логопеда _____
14. Подпись учителя-логопеда _____ / _____ /

| | 1. Звуковая сторона речи | 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|--|--------------------|----------|----------|----------|
| | | кл | кл | кл | кл |
| 1 | Звукоразличение (хлопни в ладоши, когда...) | | | | |
| 2 | Слогоразличение (повтори слоги) | | | | |
| 3 | Слоговая структура слова | | | | |
| 4 | Звукоразличение | | | | |
| 5 | Звуковой синтез | | | | |
| 6 | Звуковой анализ | | | | |
| 7 | Звукопроизношение | | | | |
| | 2. Импрессивная речь. Понимание слов, предложений. | | | | |
| 1 | Понимание названий частей тела | | | | |
| 2 | Понимание части и целого | | | | |
| 3 | Знание групп животных, растений, насекомых | | | | |
| 4 | Понимание точного значения слова | | | | |
| 5 | Понимание двух - трёхступенчатой инструкции (сделай..) | | | | |
| 6 | Понимание объектно – субъектных отношений | | | | |
| 7 | Понимание логико – грамматических связей в предложении | | | | |
| 8 | Понимание причинно – следственных связей в предложении | | | | |
| 9 | Понимание пространственных отношений | | | | |
| 10 | Понимание временных отношений | | | | |
| | Понимание грамматических форм. | | | | |
| 11 | В инструкции (покажи ...) | | | | |
| 12 | Понимание предлогов | | | | |
| 13 | Понимание грамматических форм рода прилагательных | | | | |
| 14 | Понимание текста. Пересказ. | | | | |
| | 3. Экспрессивная речь. Лексический запас. | | | | |
| 1 | Употребление приставочных глаголов в точном значении | | | | |
| 2 | Определение предмета по системе признаков | | | | |
| 3 | Употребление синонимов | | | | |
| 4 | Употребление антонимов | | | | |
| 5 | Обобщение группы предметов | | | | |
| 6 | Точность употребления слов | | | | |
| | 4. Грамматический строй. | | | | |
| 1 | Восстановление деформированных предложений | | | | |
| 2 | Владение конструкцией сложноподчиненных предложений | | | | |
| 3 | Образование формы именительного падежа множ. числа | | | | |
| 4 | Образование формы родительного падежа множ. числа | | | | |
| 5 | Употребление сложных и простых предлогов | | | | |
| 6 | Подбор личных местоимений к существительным | | | | |
| 7 | Согласование притяжательных местоимений с существительными | | | | |
| 8 | Словообразование | | | | |
| | 1. При помощи уменьшительно – ласкательных суффиксов | | | | |
| | 2. Образование названия профессии от глагола | | | | |
| | Образование прилагательного от существительного | | | | |
| | ЧТЕНИЕ | | | | |
| | | 1. Скорость чтения | | | |
| | | 2. Способ чтения | | | |

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| 1. не знает букв | 5. слоги + буквы |
| 2. знает не все буквы | 6. слоги |
| 3. знает буквы, но не сливает | 7. слова + слоги |
| 4. читает по буквам | 8. Слова |

Время _____

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТОЧКА УЧАЩЕГОСЯ

1. Фамилия, имя, ребенка. Дата рождения _____

2. Школа, класс _____ Домашний адрес _____

3. Телефон: дом. _____ рабочий _____

4. Посещал ли детский сад (речевую или массовую группу)?

5. Речевая среда (есть ли в семье заикающиеся, с дефектами речи, двуязычие) _____

6. Раннее физическое развитие (когда стал сидеть) _____
(когда стал ходить) _____

7. Раннее речевое развитие (когда появились первые слова) _____
(первая фраза) _____

Вашему ребенку рекомендовано посещение логопедических занятий при школе

Расписание занятий: _____

«Родители наравне с учителем-логопедом и классным руководителем несут ответственность за посещение детьми логопедических занятий».

Подпись родителей _____

Дата заполнения _____

Оборудование логопедического пункта.

1. Настенное зеркало для логопедических занятий.
 2. Зеркало для индивидуальной работы.
 3. Логопедические зонды, шпатели.
 4. Разрезная азбука.
 4. Кассы букв.
 5. Наборы цветных шариковых ручек для каждого ребенка.
 6. Учебно-методические пособия.
 7. Методическая и учебная литература
 8. Настольные игры, игрушки, конструкторы.
 9. Умывальник, полотенце, мыло и бумажные салфетки.
 10. Классная доска.
 11. Шкафы для пособий.
 12. Стол канцелярский.
 13. Парты и стулья по количеству занимающихся учеников.
 14. Песочные часы.
 15. Секундомер.
 16. Магнитофон.
 17. Компьютер.
 18. Экран
-