

Приложение 1  
к приказу  
от 30.09.2014 № 302-О

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2»

«Утверждаю»  
Директор школы И.А. Ефремова/  
приказ № 302-О от 30.09.14 2014 года



**Положение о порядке  
аттестации педагогических работников  
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников школы с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.2. Правовой основой аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям являются:

- статья 49 «Аттестация педагогических работников» федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. №276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих».

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий; повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- повышение квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам.

1.5 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

## **2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы**

2.1 Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой организацией, состав которой утверждается приказом директора.

2.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии (директор), заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей организации. Заседание аттестационной комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на применяемые аттестационной комиссией решения.

2.4. В состав аттестационной комиссии входят педагогические работники первой и высшей квалификационной категории, имеющие положительный опыт работы.

2.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2.6. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

2.7. График работы аттестационной комиссии ежегодно утверждается приказом директора организации.

2.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 1), который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника, который составляется в двух экземплярах (Приложение 2). По результатам аттестации принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

2.9. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

2.10. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации, решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под рос-

пись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

### **3. Порядок аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, проработавших в должности более двух лет и не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

3.2. Основанием для проведения аттестации является заявление в аттестационную комиссию не позднее, не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты аттестации (Приложение 3) .

3.3. Аттестация проводится на основании предъявления результатов профессиональной деятельности после проведения серии учебных занятий (не менее трех) с последующим самоанализом.

3.4. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.5. Порядок организации и проведения серии учебных занятий (не менее трех) с последующим самоанализом:

3.5.1. Педагогический работник согласует с аттестационной комиссией даты проведения серии учебных занятий с последующим самоанализом не позднее, чем за 3 недели до начала процедуры аттестации.

3.5.2. Курирующий заместитель директора представляет на заседании аттестационной комиссии письменное заключение по результатам проведенных учебных занятий (согласно Форме «Карты наблюдения на уроке») и самоанализа аттестуемого.

3.6. Результаты профессиональной деятельности, аттестуемый представляет в форме Отчета по теме самообразования.

3.7. Аттестуемый может присутствовать на заседании аттестационной комиссии при решении: соответствует (не соответствует) занимаемой должности.

3.8. Установленное на основании аттестации соответствие занимаемой должности действительно в течение пяти лет.

3.9. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации с ним может быть расторгнут трудовой договор.

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания аттестационной комиссии №\_\_**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Аттестационная комиссия в составе:  
Председателя

\_\_\_\_\_  
Заместителя председателя

\_\_\_\_\_  
Членов комиссии

Провела экспертную оценку результативности профессиональной деятельности на соответствие занимаемой должности

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. аттестуемого)

Результаты аттестации:

1.Открытые учебные занятия (балл ____, балл ____, балл ____)
2.Отчет по теме самообразования:

Решение аттестационной комиссии:

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С протоколом ознакомлен (а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(соответствие занимаемой должности)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность  
\_\_\_\_\_, приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания  
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образова-  
нию, ученая степень, ученое звание) \_\_\_\_\_
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации:  
\_\_\_\_\_
6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) в учреждении \_\_\_\_\_ лет
7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет
8. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_
9. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_
10. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии  
Количество голосов «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_
11. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

12. Решение аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

13. Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ года

14. Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ года

(дата и номер протокола заседания аттестационной комиссии, приказ )

Установлено соответствие занимаемой должности сроком на 5 лет.

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

МП

С аттестационным листом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Соответствует занимаемой должности; не соответствует занимаемой должности.

Приложение 3  
к Положению о порядке  
аттестации педагогических работников МБОУ «СОШ №2»  
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

В аттестационную комиссию  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №2»

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в \_\_\_\_\_ году на соответствие занимаемой должности «учитель».

С Положением о порядке аттестации педагогических работников МБОУ «СОШ №2» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности ознакомлен (а).

Основанием для аттестации считаю следующие результаты работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сообщаю о себе следующие сведения:

- профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

- стаж педагогической работы (работы по специальности) в учреждении

- общий трудовой стаж

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /