

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

«Утверждаю»
И.о. директора школы М.В. Никифорова/
приказ № 111.2-О от «25» 01 2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – образовательное учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения – председатель, его заместители, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, руководители методических объединений, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель учредителей.

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации: федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации”, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ «СОШ №2», коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

-решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

III. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

-обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

-заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

-принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;

-выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

-принимает решение об исключении учащихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «СОШ №2», которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела образования (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

IV. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за :

-выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

-утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.3. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член Педагогического совета имеет право одного решающего голоса. Заседание Педагогического совета проводятся в рабочее время.

5.4. В целях организованного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться педагогические советы в неполном составе (малый педагогический совет) с привлечением членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу. Решение малого педагогического совета имеет законную силу.

5.5. В целях качественной подготовки и рассмотрения вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы, члены Педагогического совета должны быть заранее, (не менее чем за 7 дней) оповещены о дне Педагогического совета, вопросах, выносимых на рассмотрение, иметь возможность познакомиться с необходимыми документами.

5.6. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

5.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.9. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.10. Регламент. Для обеспечения делового, глубокого и в то же время оперативного рассмотрения вопросов повестки дня на основной доклад отводится не более 30 мин., на содоклад не менее 15 мин, на выступление в прениях и заключении докладчика - не более 5 мин, на повторное выступление и справку - не более 3 мин. Для приглашенных - время выступления не более 5 мин.

5.11. Работу по исполнению решения педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц школы через приказы и распоряжения.

VI. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.