



Положение
о профильном обучении на основе индивидуальных учебных планов обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 2» г. Югорска

1. Общие положения

1.1 Положение о профильном обучении на основе индивидуальных учебных планов обучающихся (далее - Положение) регламентирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – МБОУ «СОШ №2»), реализующего образовательные программы среднего общего образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки РФ от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», от 03.06.2011 № 1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утверждённые приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. №1312»; письмом Министерства образования РФ от 20.04.2004 г. № 14-51-102/13 «Рекомендации по организации профильного обучения на основании индивидуальных учебных планов обучающихся»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.03.2010 № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821.10 «Гигиенические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189, приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. № 32 « Об утверждении приёма граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Правительства ХМАО-Югры от 09.08.2013 г. № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Постановления Правительства ХМАО-Югры от 09.09.2016 г. № 346-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 09.08.2013г. № 303-п», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2».

1.3 В Положении используется следующая терминология:

1.3.1 профильное обучение - средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счёт изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности обучающихся, создавать условия для обучения по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения обучения;

1.3.2 предпрофильная подготовка - система педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся, содействующей их самоопределению по завершении основного общего образования;

1.3.3 профильные общеобразовательные учебные предметы – учебные предметы федерального компонента повышенного уровня, определяющие специализацию каждого конкретного профиля обучения;

1.3.4 элективные учебные предметы профильного обучения (далее элективные курсы) – обязательные учебные предметы по выбору учащихся в 10-11 классах;

1.3.5 индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - совокупность учебных предметов федерального компонента (базового, профильного (повышенного) уровней) и элективных курсов).

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора школы на основании решения Управляющего совета школы.

II. Цель и задачи организации процесса обучения на основе ИУП

2.1. Цель: создание условий для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся 10-11 классов в доступном, качественном образовании через организацию процесса обучения на основе ИУП.

2.2. Задачи:

- обеспечить условия для дифференциации содержания обучения и индивидуализации образовательной деятельности на основе формирования обучающимися индивидуальных учебных планов, проектирования индивидуальной образовательной программы;

- обеспечить качественное обучение по профильным предметам в соответствии с индивидуальными учебными планами;

- создать условия равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

- расширить возможности социализации обучающихся, обеспечить профессиональную ориентацию и психолого-педагогическое сопровождение старшеклассников;

- обеспечить преемственность основного, среднего общего и профессионального образования.

III. Порядок формирования ИУП обучающихся и учебного плана Школы

3.1. Для организации образовательной деятельности на основе ИУП обучающихся администрация Школы определяет общий набор учебных предметов и элективных курсов, предлагаемых обучающимся для освоения.

3.2. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах и условиях профильного обучения на основе ИУП осуществляется классными руководителями и администрацией школы на родительских собраниях, через информационные стенды, сайт МБОУ «СОШ №2».

3.3. В предварительный вариант учебного плана включаются:

- обязательные общеобразовательные учебные предметы базового уровня;

- базовые и профильные общеобразовательные учебные предметы по выбору;

- элективные курсы.

3.4. Обучающиеся выбирают из предложенного набора предметы, которые предполагают изучать на профильном (повышенном) уровне (их должно быть не менее двух) и элективные курсы. Затем производится подсчет суммарного объема часов, составляющих индивидуальный учебный план, и, при необходимости, приведение его в соответствие с объемом учебной нагрузки, предусмотренной базисным учебным планом и СанПиН.

3.5. Учебный план является составной частью образовательной программы среднего общего образования, которая утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №2».

IV. Требования к содержанию ИУП учащихся

4.1. ИУП обучающихся формируется с учетом двухуровневого федерального компонента государственного образовательного стандарта (базового и профильного), регионального базисного учебного плана для среднего общего образования.

4.2. При формировании ИУП обучающимся предоставляется право самостоятельного определения интересующего его набора учебных предметов (базового и профильного уровней, элективных курсов) не только из числа предлагаемых Школой, но и с использованием возможностей сетевого взаимодействия образовательных организаций. Формирование ИУП осуществляется с учетом нормативов учебного времени.

V. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы

5.1 Для организации приема, либо перевода в классы с углублённым изучением отдельных предметов, либо в профильные классы в МБОУ «СОШ №2» формируется Конкурсная комиссия. Комиссия устанавливает сроки и порядок приема документов в соответствии с постановлением ХМАО-Югры Постановление Правительства ХМАО-Югры от 09.09.2016 г. № 346-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 09.08.2013г. № 303-п» от 09.08.2013 г. № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями от 09.09.2016 № 346-П). В состав Конкурсной комиссии могут входить представители Учредителя, высших и средних профессиональных учебных заведений, образовательных учреждений муниципальной образовательной системы, с которыми сотрудничает МБОУ «СОШ №2».

5.2. Классы с углублённым изучением отдельных предметов, профильные классы комплектуются из числа учащихся МБОУ «СОШ №2», других образовательных учреждений города, на основании протокола Комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся).

Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) могут быть все обучающиеся, проживающие на территории автономного округа и соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных пунктом 5.6 Порядка.

5.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется организацией через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

5.4. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя организации не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении в соответствии с пунктом 4.3 Порядка.

5.5. К заявлению, указанному в пункте 5.4 Порядка, прилагаются копии следующих документов обучающихся:

- ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

5.6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

5.6.1 на уровне основного общего образования:

- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок успеваемости "хорошо" и "отлично" по учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) период обучения;

- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года) по учебным предметам, соответствующим направлению углублённого изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения за курс основного общего образования;

5.6.2 на уровне среднего общего образования:

- наличие итоговых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углублённом или профильном уровне, за предшествующий и текущий периоды обучения за курс основного общего образования;

- наличие положительных («хорошо» или «отлично») результатов государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам) изучение которого(ых) предполагается на углублённом или профильном уровне;

- наличие документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях (ГТО), конкурсных мероприятиях различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года) по учебным предметам, соответствующим направлению углублённого изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения за курс основного общего образования.

5.7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией, создаваемой руководителем организации, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, заместитель руководителя организации, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа государственного-общественного управления организации (далее - комиссия).

VI. Процедура проведения индивидуального отбора

6.1. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 5 Порядка, согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.6 Порядка;

2 этап - составление рейтинга обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

6.2. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

отметка "хорошо" или "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) - 3 балла за один предмет;

достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);

достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);

достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);

достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

6.3. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

Рейтинг обучающихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и свои информационные стенды.

6.4. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

6.5. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

VII. Порядок комплектования классов или учебных групп при организации процесса обучения на основе ИУП обучающихся

7.1 Классы / учебные группы при организации образовательной деятельности на основе ИУП открываются при условии:

- наличия социального запроса обучающихся, их родителей (законных представителей) на соответствующие профильные учебные предметы;
- наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование по профилю обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прошедших курсы повышения квалификации);
- наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных учебных предметов (курсов), групповых и индивидуальных занятий;
- наличия необходимого материально-технического обеспечения образовательной деятельности по профильным учебным предметам.

7.2 Классы / учебные группы при организации процесса обучения на основе ИУП обучающихся комплектуются из числа учащихся 9-х классов, получивших основное общее образование и прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования, профильного обучения.

7.3 Наполняемость классов и учебных групп устанавливается в количестве:

- для обязательных предметов базового уровня - не более 25 человек;
- для обязательных предметов профильного уровня - не менее 5 человек, не более 15 человек;
- для элективных учебных предметов (курсов) - не менее 5 человек.

7.4 При организации процесса обучения на основе индивидуальных учебных планов обучающихся возможны следующие организационные формы обучения:

- классно-урочная - обучение в постоянной группе с нормативным количеством обучающихся;
- предметно-групповая - обучение во временных группах при малом количестве совпадений в выборах обучающихся для изучения одного-двух учебных предметов, в том числе элективных учебных предметов (курсов).

VIII. Порядок внесения изменений в ИУП обучающихся в части обязательных предметов и обязательных предметов по выбору

8.1. Обучающийся может изменить решение об уровне освоения обязательных предметов и обязательных предметов по выбору или перечне обязательных предметов по выбору, включенных в ИУП в сроки, определенные Школой: в течение первого месяца обучения 10 класса; первой недели второго полугодия 10 класса, первой недели I полугодия 11 класса.

8.2 Изменения могут быть внесены в ИУП только при соблюдении следующих условий:

- на основе заявления обучающегося, согласованного с родителями (законными представителями);

- при сохранении общей нагрузки в соответствии с нормами СанПиН;
- после ликвидации академических задолженностей за предшествующий внесению изменений период обучения по той программе, от освоения которой он отказывается.

8.3 Обучающийся несет ответственность за самостоятельное освоение содержания образования, выходящее за пределы программы, осваиваемой им ранее.

8.4 Измененный ИУП утверждается приказом директора Школы.

IX. Права и обязанности участников образовательных отношений

9.1 В компетенцию администрации входит:

- разработка локальных актов, регламентирующих организацию обучения по индивидуальным учебным планам;
- организация предпрофильной подготовки, способствующей профессиональной ориентации учащихся;
- психолого-педагогическое сопровождение процесса формирования ИУП обучающихся, исходя из их образовательных запросов;
- комплектование классов, учебных групп на основе ИУП обучающихся; разработка учебного плана Школы на основе ИУП обучающихся; обеспечение своевременного подбора педагогических кадров;
- согласование учебных программ и программ элективных курсов, контроль за их выполнением;
- контроль за своевременным проведением занятий, консультаций, посещением занятий учащимися, ведением журналов;
- разработка системы контроля (мониторинга) процесса и результатов реализации обучения по ИУП обучающихся.
- обеспечение необходимого уровня профессиональной подготовки учителей, работающих в профильных классах.

9.2 МБОУ «СОШ №2» обязано:

- предоставить каждому обучающемуся право выбора содержания образования и уровня его освоения в соответствии с их запросами и ресурсами;
- предоставлять информацию, необходимую для формирования ИУП;
- обеспечить условия для освоения обучающимися учебных общеобразовательных предметов базового и профильного уровня;
- обеспечить обучающимся психолого-педагогическое сопровождение формирования и корректировки ИУП.

9.3. Обучающийся имеет право:

- формировать собственный ИУП;
- своевременно получать от администрации Школы информацию, необходимую для формирования ИУП.

9.4. Обучающийся обязан:

- сформировать ИУП и согласовать его с администрацией школы в установленные сроки;
- ликвидировать академические задолженности при изменении состава ИУП.

9.5 Прочие права и обязанности администрации и обучающихся, а также права и обязанности других участников образовательных отношений регулируются действующим законодательством и локальными актами, принятыми в Школе.