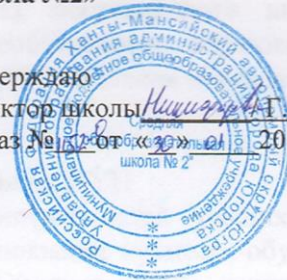


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

ПРИНЯТО
на заседании Экспертного совета
Протокол № 4 от «29» 01 2014 г.

«Утверждаю
Директор школы Никифорова Т.Н.Энютина/
приказ № 50 от «30» 01 2014



Положение

о профильном обучении на основе индивидуальных учебных планов учащихся

1. Общие положения

1.1 Данное Положение регламентирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2», реализующего программы среднего (полного) общего образования по организации процесса обучения на основе индивидуальных учебных планов на III ступени обучения, регламентирует процессы формирования и реализации индивидуальных учебных планов учащихся (далее - ИУП) в системе профильного обучения и предпрофильной подготовки.

1.2 Положение разработано на основании: Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки РФ от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.03.2010 № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения», Инструктивно-методического письма Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 19.05.2008 № 3017 «Об организации профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов обучающихся в общеобразовательных учреждениях ХМАО-Югры», Постановления ХМАО-Югры от 09.08.2013 г. № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.3 В Положении используется следующая терминология:

1.3.1 профильное обучение - средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счёт изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности обучающихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения обучения;

1.3.2 предпрофильная подготовка – система педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся начальной, основной школы, содействующей их самоопределению по завершению основного общего образования;

1.3.3. профильные общеобразовательные учебные предметы - учебные предметы федерального компонента повышенного уровня, определяющие специализацию каждого конкретного профиля обучения;

1.3.4 элективные учебные предметы профильного обучения (далее элективные курсы) – обязательные учебные предметы по выбору учащихся на ступени среднего (полного) общего образования;

1.3.5 индивидуальный учебный план (далее – ИУП) - совокупность учебных предметов федерального компонента (базового, углублённого и /или профильного (повышенного) уровней и элективных курсов), выбранных для освоения учащимися как из учебного

плана муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - Школа), составленного на основе действующего базисного учебного плана с учетом собственных образовательных потребностей и профессиональных перспектив, так и из учебных планов образовательных учреждений, участвующих в сетевом взаимодействии;

II. Цель и задачи организации процесса обучения на основе ИУП

2.1. Цель: Удовлетворение образовательных потребностей учащихся 10-11 классов в доступном, качественном образовании при организации процесса обучения на основе ИУП, организации углубленной и/или профильной (повышенной) подготовки по соответствующим учебным предметам.

2.2 Задачи:

- обеспечение условий для дифференциации содержания обучения и возможности формирования учащимися индивидуальных учебных планов, проектировании индивидуальной образовательной программы;
- обеспечение углубленного и/или профильного (повышенного) изучения отдельных предметов;
- индивидуализация учебного процесса;
- создание условий равного доступа к полноценному образованию разным категориям учащихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- обеспечение профессиональной ориентации и психолого-педагогического сопровождения учащихся, расширение возможности социализации;
- обеспечение преемственности основного, среднего (полного) общего и профессионального образования.

III. Порядок формирования ИУП учащихся и учебного плана Школы

3.1. Для организации процесса обучения на основе ИУП учащихся администрация Школы определяет общий набор учебных предметов и элективных курсов, предлагаемых учащимся для освоения.

3.2. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах и условиях предпрофильной подготовки и профильного обучения на основе ИУП осуществляется классными руководителями и администрацией школы на родительских собраниях, через информационные стенды, рекламные листы и проспекты, сайт Школы.

3.3. В предварительный вариант учебного плана включаются:

- обязательные общеобразовательные учебные предметы базового уровня;
- профильные общеобразовательные учебные предметы;
- элективные курсы.

3.4. Учащиеся выбирают из предложенного набора предметы, которые хотят изучать на углубленном и/или профильном (повышенном) уровне (их должно быть не менее двух) и элективные курсы. Затем производится подсчет суммарного объема часов, составляющих индивидуальный учебный план, и, при необходимости, приведение его в соответствие с объемом учебной нагрузки, предусмотренной базисным учебным планом и СанПиН.

3.5. Координационный совет по профессиональной ориентации проводит анализ ИУП учащихся и формирует окончательный вариант учебного плана Школы на основе ИУП учащихся.

3.6. Учебный план рассматривается на заседании педагогического совета, Управляющего Совета школы и утверждается приказом директора Школы.

IV. Требования к содержанию ИУП учащихся

4.1. ИУП учащихся формируется с учетом двухуровневого федерального компонента государственного образовательного стандарта (базового и углубленного и/или профильного), регионального базисного учебного плана для среднего (полного) общего образования.

4.2. При формировании ИУП учащимся предоставляется право самостоятельного определения интересующего его набора учебных предметов (базового, углублённого и/или профильного уровней, элективных курсов) не только из числа предлагаемых Школой, но и с использованием возможностей сетевого взаимодействия образовательных учреждений (организаций). Формирование ИУП осуществляется с учетом нормативов учебного времени.

4.3. При формировании индивидуального учебного плана в Зачётной (маршрутной) книжке учащегося учитывается и фиксируется его образовательная деятельность вне класса (заочные и очные школы, занятия на курсах, в образовательных центрах и т.д.). Внеурочная деятельность дополняет и подкрепляет ИУП, создает условия для социальной практики учащихся, профессиональных проб в выбранном профиле и профессии, проектной и исследовательской деятельности.

V. Порядок комплектования классов или учебных групп при организации процесса обучения на основе ИУП учащихся

5.1. Комплектование классов или учебных групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством, а в части, не урегулированной законодательством, определяется Учредителем Школы на основании настоящего Положения.

5.2. Классы / учебные группы при организации процесса обучения на основе ИУП открываются, реорганизуются и закрываются при условии:

- наличия социального запроса учащихся, их родителей (законных представителей) на соответствующие профильные учебные предметы;

- наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование по профилю обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прошедших курсы повышения квалификации по профильному предмету);

- наличия программно-методического обеспечения, в т.ч. программ элективных учебных предметов (курсов), групповых и индивидуальных занятий;

- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным предметам.

5.3. Классы / учебные группы при организации процесса обучения на основе ИУП учащихся комплектуются из числа учащихся 9х классов, получивших основное общее образование на основании протокола Комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся).

5.4. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) могут быть все учащиеся, проживающие на территории автономного округа и соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных пунктом 5.9 Положения.

5.5. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

5.6. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора Школы не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении в соответствии с пунктом 5.5 Положения.

5.7. К заявлению, указанному в пункте 5.6 Положения, прилагаются копии следующих документов учащихся:

- ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

5.8. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией, создаваемой директором школы. В состав комиссии включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, заместитель директора, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и Управляющего Совета школы (далее - Комиссия).

5.9. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) период обучения;
- наличие итоговых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования;
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года).

5.10. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 5 Порядка, согласно критериям, предусмотренным пунктом 6 Порядка;

2 этап - составление рейтинга учащихся;

3 этап - принятие решения о зачислении учащихся.

5.11 Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка "хорошо" или "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам)
- 3 балла за один предмет;
- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);
- достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);
- достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

5.12 Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

Рейтинг учащихся доводится до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационные стенды.

5.13 Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется приказом директора Школы не позднее 10 дней до начала учебного года.

5.14 Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте Школы в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

5.15 При переводе учащегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется при наличии свободных мест в Школе в соответствии с критериями, указанными в пункте 5.9 Положения.

5.16. Наполняемость классов и учебных групп устанавливается в количестве:

- для обязательных предметов базового уровня - не более 25 человек;
- для обязательных предметов профильного уровня – не менее 10 человек;
- для элективных учебных предметов (курсов) – не менее 10 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование учебных групп с меньшей наполняемостью.

В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест реализация обучения осуществляется на основе обмена ресурсами между образовательными организациями города в сетевых межшкольных профильных классах (группах) в общеобразовательных организациях – учебных центрах.

5.17. При организации процесса обучения на основе индивидуальных учебных планов учащихся возможны следующие организационные формы обучения:

- классно-урочная - обучение в постоянной группе с нормативным количеством обучающихся;
- предметно-групповая - обучение во временных группах при малом количестве совпадений в выборах учащихся для изучения одного-двух учебных предметов, в том числе элективных учебных предметов.

VI. Составление расписания

6.1. Расписание учебных занятий составляется на основе разработанного учебного плана Школы и является инструментом для структурирования времени в течение учебного дня, недели, года.

6.2. При составлении расписания занятий возможна реализация блочно-модульного принципа планирования учебного процесса, согласно которому обеспечивается чередование цикла предметов со сходным содержанием (гуманитарного и естественнонаучного), что приводит к сокращению количества предметов, изучаемых параллельно, позволяет уменьшить ежедневную и еженедельную учебную нагрузку обучающихся, создает условия для более полного погружения в учебный предмет, введения педагогических технологий, увеличения длительности учебных занятий.

6.3. В расписании занятий возможно выделение специального времени, в которое обучающиеся под руководством учителей смогут разработать, защитить и реализовать собственные проекты, социальные практики.

VII. Порядок внесения изменений в ИУП обучающихся в части обязательных предметов и обязательных предметов по выбору

7.1 Учащийся может изменить решение об уровне освоения обязательных предметов и обязательных предметов по выбору или перечне обязательных предметов по выбору, включенных в ИУП в сроки, определенные Школой:

- первая неделя II полугодия 10 класса;
- первая неделя I полугодия 11 класса.

7.2. Изменения могут быть внесены в ИУП только при соблюдении следующих условий:

- на основе заявления учащегося, согласованного с родителями (законными представителями);
- при сохранении общей нагрузки в соответствии с нормами СанПиН;
- после ликвидации академических задолженностей за предшествующий внесению изменений период обучения по той программе, от освоения которой он отказывается.

7.3. Учащийся несет ответственность за самостоятельное освоение содержания образования, выходящее за пределы программы, осваиваемой им ранее.

7.4. Измененный ИУП утверждается приказом директора Школы.

VIII. Организация внеклассной работы

8.1. При организации процесса обучения на основе ИУП учащихся в Школе класс сохраняется как единица внеклассной работы.

8.2. Внеклассная работа с классом проводится в порядке, определенном для всех классов.

IX. Права и обязанности участников образовательного процесса

9.1. В компетенцию администрации входит:

- разработка локальных актов, регламентирующих организацию обучения по индивидуальным учебным планам;
- организация предпрофильной подготовки, способствующей профессиональной ориентации учащихся;
- психолого-педагогическое сопровождение процесса формирования ИУП учащихся, исходя из их образовательных запросов;
- комплектование классов, учебных групп на основе ИУП учащихся;
- разработка учебного плана Школы на основе ИУП учащихся;
- обеспечение своевременного подбора педагогических кадров, сетевых образовательных ресурсов;
- согласование учебных программ и программ элективных курсов, контроль за их выполнением;
- контроль за своевременным проведением занятий, консультаций, посещением занятий учащимися, ведением журналов;
- разработка системы контроля (мониторинга) процесса и результатов реализации обучения по ИУП учащихся.
- заключение Соглашения с родителями (законными представителями) об оказании образовательных услуг на основе ИУП;
- заключение договора с учреждениями дополнительного образования о совместной деятельности при организации элективных курсов;
- обеспечение необходимого уровня профессиональной подготовки учителей, работающих в профильных классах.

9.2. Школа обязана:

- предоставить каждому учащемуся право выбора содержания образования и уровня его освоения в соответствии с их запросами и ресурсами Школы;
- предоставлять информацию, необходимую для формирования ИУП;
- обеспечить условия для освоения учащимися учебных общеобразовательных предметов базового и углублённого и/или профильного уровня;
- обеспечить учащимся психолого-педагогическое сопровождение формирования и корректировки ИУП.

9.3. Учащийся обязан:

- сформировать ИУП и согласовать его с администрацией школы в установленные сроки;
- ликвидировать академические задолженности при изменении состава ИУП.

9.4. Учащийся имеет право:

- формировать собственный ИУП;
- своевременно получать от администрации Школы информацию, необходимую для формирования ИУП.

9.5 Прочие права и обязанности администрации и учащихся, а также права и обязанности других участников образовательного процесса регулируются действующим законодательством и локальными актами, принятыми в Школе.

Х. Управление и финансовое обеспечение

10.1. Школа, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, несет ответственность:

- за качество предоставляемого образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

10.2. Вопросы организации процесса обучения на основе ИУП, контроля за его реализацией и реализацией учебного плана Школы включаются в перечень должностных обязанностей заместителей директора по учебно-воспитательной работе, классного руководителя, учителя-предметника, педагога-психолога.

10.3. Приказом директора Школы назначается координатор профильного обучения и предпрофильной подготовки.

10.4. В целях оценки эффективности организации процесса обучения на основе ИУП проводится мониторинг качества образования.

10.5. Финансирование классов, обучающихся по ИУП может осуществляться:

- за счет субвенции, предусмотренной в бюджете на соответствующий год, на финансирование Школы в части реализации федерального государственного образовательного стандарта;
- за счет средств от предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Школы услуг.