



Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Муниципальное образование – городской округ

город Югорск

Управление образования  
администрации города Югорска

## ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_ 30.03.2012 \_\_\_\_\_

№ \_\_152\_\_

### **Об организации и функционировании муниципальной образовательной сети предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся**

В целях удовлетворения образовательных потребностей обучающихся 9-11 классов, повышения доступности качественного общего образования при рациональном использовании материально-технических, информационно-технологических, кадровых, финансовых ресурсов общеобразовательных учреждений и формирования единой образовательной среды в г. Югорске, на основании приказа Минобразования РФ от 18.07.2002 № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования», постановления администрации города Югорска от 13.11.2010 № 2055 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие муниципальной системы образования города Югорска на 2011-2013 годы»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной образовательной сети предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся (приложение).

2. Назначить Кофанову Л.И., ведущего специалиста отдела общего, дошкольного и дополнительного образования детей, координатором муниципальной образовательной сети предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся.

3. Отделу общего, дошкольного и дополнительного образования детей (М.А.Петрушко) организовать функционирование муниципальной образовательной сети предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся в соответствии с Положением о муниципальной образовательной сети предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся .

4. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений: «Лицей им. Г.Ф.Атякшева» Павлюк Е.Ю., «Средняя общеобразовательная школа №2» Энютинной Г.Н., «Средняя общеобразовательная школа №3» Погребняку В.В., «Средняя общеобразовательная школа №4», «Средняя общеобразовательная школа №5» Дюльдиной С.Н., «Средняя общеобразовательная школа №6» Климину В.А., «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа г.Югорска» Ефремовой И.А.; муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеского центра «Прометей» Антоновой Н.А.; муниципального казенного учреждения «Городской методический центр» Петровой В.К.; муниципального бюджетного учреждения «Производственная группа» Анчуговой М.Ю. обеспечить выполнение мероприятий по организации и функционированию муниципальной образовательной сети предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся в соответствии с Положением.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления по функционированию системы образования О.А.Булдакову.

Начальник Управления образования



Н.И.Бобровская

**Положение  
о муниципальной образовательной сети  
предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение регламентирует порядок организации сетевого взаимодействия образовательных учреждений и функционирования муниципальной образовательной сети предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся города Югорска (далее - Положение, Сеть).

1.2. Положение разработано на основании: Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федерального Закона Российской Федерации от 06.10.2003 «131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», постановления правительства РФ от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении», приказа Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 № 2783 «Об утверждении концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования», приказа Минобразования РФ от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.03.2010 № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения».

1.3. Сеть - это система предоставления образовательных услуг, при которой обучающиеся могут выбирать свои индивидуальные траектории освоения образовательных программ из набора ресурсов, доступных им как в рамках одного образовательного учреждения, так и в комплексе учреждений, организаций, предприятий, оказывающих сетевые образовательные услуги (далее – участники Сети).

1.4. Участниками Сети являются общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, учреждения профессионального образования, представители экономической и социальной сфер города Югорска (предприятия, организации, учреждения).

1.5. Сеть формируется на основании запроса потребителей образовательной услуги. Потребителями образовательной услуги - обучающиеся общеобразовательных учреждений, их родители (законные представители).

**2. Цель и задачи Сети**

2.1. Цель: Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся 9-11 классов в доступном, качественном образовании на основе сетевой организации образовательного процесса предпрофильной подготовки и профильного обучения.

2.2. Задачи :

- обеспечение условий для дифференциации содержания обучения и возможности построения обучающимися индивидуальных образовательных программ, движения по индивидуальным образовательным маршрутам;
- создание новых институциональных форм учреждений (ресурсных центров), реализующих учебную, профориентационную, методическую деятельность;
- введение новых организационных форм учебной работы, обеспечивающих практическую направленность обучения и формирования необходимых компетенций (профессиональные пробы, социальные практики);

- эффективное использование ресурсов учреждений профессионального и дополнительного образования детей учреждений профессионального и дополнительного образования детей города для раскрытия обучающимися потенциала городского образовательного пространства при проектировании своей образовательной траектории.

### **3. Организационные принципы Сети**

3.1. В основу проектирования сетевой организации профильного обучения положены следующие принципы:

3.1.1. Принцип соответствия, обеспечивающий согласование организационной модели с образовательной моделью профильного обучения.

3.1.2. Принцип регионализации, обеспечивающий учет особенностей образовательного пространства, экономических и культурных факторов развития региона.

3.1.3. Принцип ресурсного обеспечения, требующий достаточного финансирования проектируемых организационных структур, их кадрового и материально-технического обеспечения.

3.1.4. Принцип целостности, требующий наличия единой нормативно-правовой организационной базы участников Сети.

3.1.5. Принцип результативности, регламентирующий достижение образовательным учреждением задач профильного обучения.

3.1.6. Принцип рейтинговой оценки, обуславливающий разработку и внедрение единой системы рейтинговой оценки деятельности общеобразовательных учреждений, реализующих программы профильного обучения.

3.1.7. Принцип оптимизации структуры Сети, определяющий обоснования необходимости и достаточности состава участников Сети.

### **4. Формы и виды организации предпрофильной подготовки и профильного обучения в Сети**

4.1. Организационными формами (моделями) организации предпрофильной подготовки и профильного обучения в Сети являются:

4.1.1. *Модель внутришкольной профилизации* - реализация предпрофильной подготовки и профильного обучения на базе общеобразовательного учреждения за счет собственных ресурсов.

Виды организации профильного обучения в общеобразовательных учреждениях:

- в классах определенного профиля обучения;
- на основе индивидуальных учебных планов.

Структурными единицами профильного обучения в общеобразовательном учреждении являются профильный класс (20-25 человек) или группа (не менее 10 человек).

Образовательный процесс в профильном классе (группе) по внутришкольной модели обучения организует и осуществляет само общеобразовательное учреждение.

4.1.2. *Модель сетевой организации* - реализация предпрофильной подготовки и профильного обучения на основе обмена ресурсами между несколькими образовательными учреждениями.

а) Виды организации предпрофильной подготовки и профильного обучения в Сети:

- реализация образовательных программ профильных общеобразовательных учебных предметов федерального компонента полного общего образования повышенного уровня или элективных учебных предметов (курсов) в смешанных (межшкольных) классах (группах) Сети в общеобразовательных учреждениях - учебных ресурсных центрах;
- реализация элективных учебных предметов (курсов) предпрофильной подготовки и профильного обучения на базе учреждений профессионального образования, учреждений дополнительного образования детей, других учреждений (организаций, предприятий) города.

Организация образовательного процесса в профильном классе (группе) по сетевой модели обучения осуществляется на основе договоров о совместной деятельности между участниками Сети.

4.2. Требования к учителю Сети определяет Положение об учителе муниципальной образовательной сети по предпрофильной подготовке и профильному обучению (приложение 1).

4.3. Для формирования единого образовательного пространства муниципальной территории, позволяющего на этапах предпрофильной подготовки и профильного обучения обеспечить условия осознанного выбора обучающимися дальнейшего образовательного маршрута в соответствии с их индивидуальными способностями, интересами и потребностями рынка труда, ресурсного обеспечения отдельных направлений предпрофильной подготовки и профильного обучения, создаются ресурсные центры: учебный ресурсный центр, профориентационный ресурсный центр, методический ресурсный центр.

Деятельность ресурсных центров в Сети регулируется Положением о ресурсных центрах в муниципальной образовательной сети предпрофильной подготовки и профильного обучения (приложение 2).

## **5. Порядок и условия организации Сети**

5.1. Решение о создании Сети принимает Управление образования на основании запроса потребителей образовательной услуги.

Создание Сети утверждается приказом начальника Управления образования.

5.2. Для организации и функционирования Сети Управление образования обеспечивает условия и следующий порядок действий :

- а) Осуществляет подготовку перечня образовательных услуг в Сети;
- б) Формирует состав участников Сети, механизм кооперации участников Сети для объединения ресурсов с целью совместной реализации образовательных программ по профильным предметам (элективным курсам), обеспечивающих максимальное удовлетворение образовательных потребностей обучающихся;
- в) Обеспечивает организацию и функционирование образовательного процесса в Сети:

- формирует классы (группы) обучающихся в Сети при наполняемости класса - не менее 20-25 человек, группы - не менее 15 человек;

- составляет совместно с участниками Сети общий рабочий учебный план участников Сети и индивидуальных учебных планов обучающихся на основе выборов обучающимися профильных предметов (элективных курсов) для изучения в Сети в 10-х классах;

- рассматривает необходимость и обеспечивает перемещение обучающихся и (или) учителей образовательных учреждений, входящих в Сеть.

5.3. Содержание и периодичность деятельности Управления образования, участников Сети по организации и функционированию Сети регулируется циклограммой организации и функционирования муниципальной образовательной сети предпрофильной подготовки и профильного обучения (приложение 3).

## **6. Управление Сетью**

6.2. Управление Сетью осуществляет Управление образования на основе сочетания принципов коллегиальности и самоуправления.

6.3. Коллегиальное принятие управленческих решений обеспечивают участники Сети

6.4. Управление образования осуществляет следующие функции по управлению Сетью:

6.4.1. Аналитическую - анализ информации о едином образовательном пространстве города, о запросах потребителей образовательных услуг.

6.4.2. Организационную - организация сетевого взаимодействия, координация деятельности объектов Сети, разработка и соблюдение нормативных правовых документов Сети в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Ханты - Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными нормативными документами, внесение актуальных вопросов для рассмотрения на заседания муниципального совета по образованию в г.Югорске, совещания руководителей учреждений -участников Сети, осуществление взаимодействия участников Сети в реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения.

6.4.3. Информационную - организация информационных потоков внутри Сети для руководителей образовательных учреждений, обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников, привлечение средств массовой информации, создание единой информационно-образовательной карты для содействия обучающимся в выборе их образовательного маршрута.

6.4.4. Контрольно – диагностическую - мониторинг качества профильного обучения, наличие условий для дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, обеспечение равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, социализации обучающихся, преемственности между общим и профессиональным образованием.

6.4.5. Прогностическую - разработка стратегии развития Сети, прогнозирование спроса потребителей на предпрофильную подготовку и профильное обучение, направлений развития Сети на основе результатов мониторинга.

6.5. Непосредственную деятельность по организации и функционированию Сети осуществляет координатор Сети, ведущий специалист отдела общего, дошкольного и дополнительного образования детей Управления образования, кандидатура которого утверждается приказом начальника Управления образования.

6.6. Координатор Сети осуществляет следующие функции:

- определяет совокупность ресурсных учреждений Сети, в которых будет реализовываться предпрофильная подготовка и профильное обучение; содержание деятельности и формы взаимодействия участников Сети;
- обеспечивает наличие нормативной правовой базы Сети по реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- составляет учебный план Сети, план сетевого взаимодействия участников Сети;
- обеспечивает информирование участников образовательного процесса (педагогические коллективы, обучающихся, родителей (законных представителей) о деятельности Сети через средства массовой информации;
- проводит совещания по вопросам предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- анализирует деятельность Сети.

6.7. Выполнение приказов Управления образования на местах обеспечивают общеобразовательные учреждения (участники Сети), подведомственные Управлению образования, в том числе учреждения, имеющие статус ресурсных центров.

6.8. Правовой основой сетевого взаимодействия участников Сети являются:

- данное Положение;
- приказы Управления образования по организации и функционированию Сети;
- договоры между участниками Сети.

При заключении договора образовательные учреждения становятся участниками гражданских правоотношений, которые регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

## **7. Контроль, мониторинг и оценка функционирования Сети**

7.1. Цель контроля и мониторинга функционирования Сети: совершенствование деятельности Сети на основе целенаправленного, специально организованного непрерывного отслеживания за ее функционированием и развитием, принятие управленческих решений для повышения качества предпрофильной подготовки и профильного обучения.

7.2. Контроль, мониторинг и оценка результатов функционирования Сети осуществляется в соответствии с Положением о мониторинге, разрабатываемым и утверждаемым приказом начальника Управления образования.

7.3. Лица, ответственные за проведение мониторинга несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, а также за использование данных мониторинга, их обработку, анализ результатов.

## **8. Реорганизация и ликвидация Сети**

8.1. Структура сетевого взаимодействия образовательных учреждений может быть реорганизована в иную образовательную организацию в соответствии законодательством Российской Федерации.

8.2. Основанием для реорганизации или ликвидации сетевого взаимодействия образовательных учреждений в рамках организации профильного обучения является невыполнение образовательными учреждениями функций и задач согласно данному положению или заключенных договоров, нарушение Законов РФ, отсутствие мотивации к продолжению профильного обучения у обучающихся, невостребованность профилей и др.

**Положение  
об учителе муниципальной образовательной сети  
по предпрофильной подготовке и профильному обучению обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об учителе муниципальной образовательной сети по предпрофильной подготовке и профильному обучению обучающихся разработано:

- в соответствии с законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», постановления правительства РФ от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении», приказа Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 № 2783 «Об утверждении концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования», приказа Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- на основании Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (с изменениями от 31.05.2011), постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Учитель муниципальной образовательной сети по предпрофильной подготовке и профильному обучению (далее - учитель) назначается и освобождается от должности директором общеобразовательного учреждения, являющегося ресурсным учебным центром по профильному обучению, на основании рекомендации Управления образования.

1.3. Учитель должен иметь высшее профессиональное образование, первую или высшую квалификационную категорию.

1.4. Учитель должен знать приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, Конвенцию о правах ребенка.

1.5. В своей деятельности учитель руководствуется трудовым договором, нормативными правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки и профильного обучения в общеобразовательных учреждениях.

**2. Задачи профессионального развития учителя**

2.1. Учитель должен обеспечивать:

2.1.1. Вариативность и личностную ориентацию образовательного процесса (проектирование индивидуальных образовательных траекторий);

2.1.2. Практическую ориентацию образовательного процесса с введением интерактивных, деятельностных компонентов (освоение проектно-исследовательских и коммуникативных методов);

2.1.3. Завершение профильного самоопределения старшеклассников и формирование способностей и компетентностей, необходимых для продолжения образования в соответствующей сфере профессионального образования.



### **3. Должностные обязанности учителя**

3.1. Учитель обязан своевременно и качественно предоставлять образовательные услуги обучающимся.

3.2. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого профильного общеобразовательного учебного предмета (элективного курса) на старшей ступени общего образования муниципальной образовательной сети по предпрофильной подготовке и профильному обучению, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные (далее – предмет(курс)).

3.3. Разрабатывает рабочую программу по предмету (курсу) на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся.

3.4. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

3.5. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся.

3.6. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.7. Осуществляет связь с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.8. Повышает свой профессиональный уровень, квалификацию, коммуникативную компетентность.

### **4. Права учителя**

4.1. Учитель имеет право:

4.1.1. Участвовать в разработке предложений по совершенствованию сетевого взаимодействия.

4.1.2. Сотрудничать с педагогическими работниками по распространению идей сетевого взаимодействия, внедрять собственные идеи и методики, если они дают положительные результаты.

4.1.3. Выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и дидактические материалы, методы оценки знаний обучающихся.

4.1.4. Уведомлять общеобразовательное учреждение, родителей (законных представителей) обучающихся о нецелесообразности оказания образовательных услуг вследствие индивидуальных особенностей обучающегося, делающих невозможным оказание данных услуг.

4.1.5. На защиту профессиональной чести и достоинства, моральное и материальное поощрение своего труда.

**Положение  
о ресурсных центрах в муниципальной образовательной сети  
предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность ресурсных центров в муниципальной образовательной сети предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами: Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», приказом Министерства образования РФ от 18.07.2002 №2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования», постановлением правительства РФ от 19.03.2001 №196 «Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении», письмом департамента государственной политики в образовании Министерства образования РФ от 04.03.2010 № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения».

1.3. Ресурсный центр - опорное учреждение муниципальной образовательной сети предпрофильной подготовки и профильного обучения (далее – Сеть), обладающее достаточной учебной и материально-технической базой, квалифицированными кадрами и осуществляющее ресурсное обеспечение профильного обучения (предпрофильной подготовки) в Сети (далее – ресурсный центр).

1.4. Деятельность учреждения в статусе ресурсного центра организуется с учетом социального заказа, интересов и запросов обучающихся их родителей (законных представителей).

1.5. Статус «ресурсный центр» присваивается учреждению по решению Управления образования администрации города Югорска (далее – Управление образования) и утверждается приказом начальника Управления образования.

**2. Цель и задачи создания ресурсных центров**

3.1. Цель создания ресурсных центров – консолидация интеллектуальных, информационных, кадровых, материальных ресурсов для обеспечения условий предпрофильной подготовки и профильного обучения в соответствии с индивидуальными склонностями, способностями и потребностями обучающихся, ресурсного обеспечения отдельных направлений функционирования Сети.

3.2. Задачи:

- координация совместной работы образовательных учреждений, педагогической и родительской общественности в решении вопросов предпрофильной подготовки и профильного обучения в Сети;
- обеспечение условий для профессиональной ориентации обучающихся в Сети, их дальнейшего профессионального самоопределения ;
- оказание методической и практической помощи всем образовательным учреждениям Сети, осуществляющим предпрофильную подготовку и профильное обучение.
- укрепление ресурсной базы учреждения (в статусе ресурсного центра) в соответствии с реализуемыми направлениями.

**3. Виды и функции ресурсных центров**

3.1. Согласно осуществляемым функциям видами ресурсных центров в Сети являются: учебные, профориентационные, методические.

3.1.1. Учебный ресурсный центр создается на базе общеобразовательного учреждения, имеющего наибольшее ресурсное обеспечение в Сети для реализации образовательных

программ профильных общеобразовательных учебных предметов федерального компонента полного общего образования повышенного уровня или элективных курсов профильного обучения в смешанных (межшкольных) классах (группах) Сети (далее – профильных предметов, элективных курсов). На базе учебного ресурсного центра реализуются профильные предметы и элективные курсы, которые не могут быть реализованы в других общеобразовательных учреждениях, участниках Сети.

Деятельность учебного ресурсного центра осуществляется в сетевой кооперации общеобразовательных учреждений на основании унифицированного для всей сети учебного плана, разрабатываемого образовательными учреждениями - участниками сети и регулируется расписанием занятий и другими локальными актами.

Учебный ресурсный центр обеспечивает:

- взаимодействие с общеобразовательными учреждениями по организации образовательного процесса в учебном ресурсном центре Сети;

- психолого-педагогическую поддержку периода «вхождения» обучающихся в Сеть, информационно-методическое обеспечение (предоставление рекомендаций обучающимся, родителям, педагогическим работникам Сети).

- осуществление мониторинга и оценки:

- а) качества образовательных услуг, предоставляемых в учебном ресурсном центре;

- в) успешности обучения в профильных межшкольных классах (группах) учебного ресурсного центра;

- б) эффективности выбранной стратегии деятельности учебного ресурсного центра и дальнейшее ее совершенствование.

3.1.2. Профориентационный ресурсный центр создается на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеского центра «Прометей» для обеспечения деятельности профориентационной направленности в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения в Сети.

Профориентационный ресурсный центр осуществляет следующие функции:

- социальное партнерство с образовательными учреждениями общего, профессионального, дополнительного образования детей и иными учреждениями (организациями, предприятиями) по организации прикладных элективных курсов: социальных практик, профессиональных проб;

- изучение профессиональных намерений, профессионального самоопределения обучающихся (выпускников) общеобразовательных учреждений;

- организует и проводит совещания, семинары, конференции, другие мероприятия профориентационной направленности для педагогических работников и обучающихся Сети.

На базе профориентационного ресурсного центра формируются базы данных информационных и методических материалов по профессиональной ориентации для педагогических работников Сети.

3.1.3. Методический ресурсный центр создается на базе муниципального казенного учреждения «Городской методический центр» и осуществляет следующие функции:

- методическое, информационное обеспечение образовательных учреждений в реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения;

- обобщение и распространение образовательных инициатив в области предпрофильной подготовки и профильного обучения;

- повышение квалификации педагогических кадров, реализующих предпрофильную подготовку и профильное обучение в пределах города (курсы, семинары, семинары-практикумы, конференции и другие формы повышения квалификации и обмена опытом работы в Сети).

На базе методического ресурсного центра создаются сетевые базы данных элективных курсов, методических разработок в области предпрофильной подготовки и профильного обучения, обеспечивается их доступность для педагогических работников Сети.

#### **4. Организация деятельности ресурсного центра**

4.1. Основными документами, регламентирующими деятельность ресурсных центров, являются:

- Положение о ресурсных центрах в муниципальной образовательной сети предпрофильной подготовки и профильного обучения, утвержденное приказом начальника Управления образования;

- договоры, заключаемые между ресурсным центром и образовательными учреждениями, входящими в Сеть, иными учреждениями, организациями, предприятиями.

4.2. Учреждение в статусе ресурсного центра функционирует в пределах срока, определяемого Управлением образования.

4.3. Деятельность учреждения в статусе ресурсного центра строится в соответствии с планом работы ресурсного центра, согласованным с Управлением образования.

4.4. Режим работы ресурсного центра определяется им самостоятельно по согласованию с образовательными учреждениями, входящими в Сеть.

#### **5. Участники образовательного процесса в учебном ресурсном центре**

5.1. Участниками образовательного процесса в учебном ресурсном центре являются обучающиеся 10-11-х классов общеобразовательных учреждений (участников Сети) их родители (законные представители), руководящие и педагогические работники, классные руководители 10-11х классов.

5.2. На участников образовательного процесса распространяются требования по соблюдению прав и обязанностей, указанных в локальных актах учебного ресурсного центра и других действующих нормативных документах, регламентирующих их взаимоотношения.

#### **6. Организация образовательного процесса в учебном ресурсном центре**

6.1. Классы (группы) профильного обучения в Сети создаются из обучающихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений – участников Сети на основании списков, представленных и заверенных руководителями. Формирование классов профильного обучения производится на основании личного заявления обучающегося, согласия родителей (законных представителей) на изучение профильного предмета (элективного курса) в Сети, с учетом результатов итоговой аттестации обучающегося за курс основной школы, в пределах наполняемости класса (группы), установленной Положением о Сети.

#### **7. Управление ресурсным центром**

7.1. Управление ресурсным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, являющегося ресурсным центром, а также на основании заключаемых договоров.

7.2. Руководство деятельностью ресурсного центра осуществляется Управлением образования.

7.3. Исполнение приказов Управления образования, возлагается на руководителей ресурсных центров, учреждений участников Сети, подведомственных Управлению образования.

7.4. Непосредственное руководство ресурсным центром осуществляет руководитель (директор) учреждения.

7.5. Регулирование вопросов между ресурсным центром и образовательными учреждениями, входящими в Сеть, осуществляется путем обсуждения на совещаниях руководителей образовательных учреждений (участников Сети) и принятия решений по обсуждаемым вопросам, а также путем заключения договоров.

#### **8. Функции Управления образования**

8.1. Управление образования:

- обеспечивает разработку и соблюдение нормативно-правовой базы деятельности ресурсных центров и образовательных учреждений (участников Сети) по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения в соответствии с законодательством РФ, региональными и муниципальными нормативными документами ;
- оказывает содействие в решении вопросов, связанных с перемещением обучающихся в дни учебных занятий в учебном ресурсном центре;
- оказывает содействие в разработке, утверждении, а при необходимости своевременной корректировке учебных планов, программ, подбору и обеспечению учебно-методической литературой участников образовательного процесса в учебном ресурсном центре;
- осуществляет мониторинг качества профильного обучения обучающихся в учебном ресурсном центре;
- утверждает годовой календарный учебный график учебных занятий в учебном ресурсном центре Сети по согласованию с участниками Сети.

## **9. Права и обязанности ресурсных центров**

### 9.1. Ресурсный центр имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из запроса участников образовательного процесса Сети;
- предоставлять доступ к ресурсам центра участникам образовательного процесса Сети;
- привлекать на договорной основе сторонние организации и учреждения для оказания образовательных, консультационных и иных видов услуг;
- определять содержание, формы и методы образовательной деятельности обучающихся в Сети.

### 9.2. Ресурсный центр обязан:

- предоставлять качественные образовательные услуги обучающимся общеобразовательных учреждений Сети;
- согласовывать свою основную деятельность с Управлением образования и руководителями общеобразовательных учреждений (участников Сети);
- отчитываться за результаты своей деятельности перед Управлением образования, общеобразовательными учреждениями (участниками Сети);
- обеспечивать участникам образовательного процесса безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. Функции общеобразовательных учреждений - участников Сети**

10.1. Общеобразовательные учреждения - участники Сети в соответствии с «Договором о совместной деятельности» организуют совместную работу, делегируют полномочия ресурсным центрам на следующие виды услуг и выполняют следующие функции.

- а) Учебному ресурсному центру - ведение образовательной деятельности по профильным предметам (элективным курсам) в 10-11-х классах:
- направляют обучающихся 10-11-х классов на профильное обучение в учебный ресурсный центр согласно сетевому учебному расписанию, утвержденному учредителем;
  - организуют перемещение обучающихся в учебный ресурсный центр согласно сетевому календарному учебному графику, собственное расписание составляют с учетом этого графика;
  - оказывают содействие учебному ресурсному центру в подборе опытных и квалифицированных учителей для преподавания профильных предметов (элективных курсов);
  - обеспечивают участие педагогических работников в различных формах повышения квалификации в методическом ресурсном центре, вносят обоснованные предложения по вопросам организации и совершенствования методики профильного обучения;

- обеспечивают объективное выставление итоговых оценок обучающимся по предметам профильного обучения с учетом официальных сведений о текущей успеваемости и итоговых оценках, полученных в учебном ресурсном центре за каждое полугодие;

- ведут учет посещаемости и успеваемости обучающихся в учебном ресурсном центре, результаты обучения обсуждают с обучающимися и их родителями (законными представителями), разрабатывают меры и оказывают содействие в повышении эффективности и результатов профильного обучения, качественной подготовки к итоговой аттестации.

б) Профориентационному ресурсному центру - социальное партнерство с образовательными учреждениями общего, профессионального, дополнительного образования детей и иными учреждениями (организациями, предприятиями) по организации прикладных элективных курсов: социальных практик, профессиональных проб; изучение профессиональных намерений, профессионального самоопределения обучающихся (выпускников) общеобразовательных учреждений:

- формируют списки обучающихся для прохождения элективных курсов;
- проводят совместную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по профессиональной ориентации;
- контролируют посещаемость обучающихся элективных курсов, оказывают помощь в организации профориентационных мероприятий.

в) Методическому ресурсному центру – повышение профкомпетентности педагогических работников:

- обеспечивают участие педагогических работников в различных формах повышения квалификации в методическом ресурсном центре, вносят обоснованные предложения по вопросам организации и совершенствования методики профильного обучения.

**Циклограмма  
организации и функционирования муниципальной образовательной сети  
предпрофильной подготовки и профильного обучения**

<b>Срок реализации</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Ноябрь – декабрь</b> 15.11. – 15.12.	Изучение социального заказа – образовательных потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) в предпрофильной подготовке и профильном обучении.	Общеобразовательные учреждения Управление образования
<b>Ноябрь - декабрь</b> 15.11. – 15.12.	Анализ имеющихся ресурсов для реализации профильного обучения в Сети по результатам мониторинга образовательных потребностей обучающихся родителей (законных представителей).	Управление образования Образовательные учреждения
<b>Январь</b> до 20.01.	Обоснование целесообразности сетевого взаимодействия общеобразовательных учреждений, открытия классов (групп) профильного обучения по заявляемым обучающимися учебным предметам, элективным курсам.	Управление образования
<b>Январь-</b> до 25.01. <b>Май</b> – до 25.05 <b>Сентябрь</b> - до 20.09.	Размещение информации о состоянии и перспективах развития предпрофильной подготовки и профильного обучения на сайтах Управления образования, образовательных учреждений.	Управление образования Образовательные учреждения
<b>Январь- май</b> 25.01. – 30.05	Разработка нормативных правовых документов, методических рекомендаций по организации и функционированию муниципальной образовательной сети предпрофильной подготовки и профильного обучения.	Управление образования
<b>Апрель</b> до 20.04.	Подготовка информационно-образовательной карты предпрофильной подготовки и профильного обучения в общеобразовательных учреждениях.	Общеобразовательные учреждения
<b>Май</b> до 05.05	Формирование сводной информационно-образовательной карты о муниципальной образовательной сети предпрофильной подготовки и профильного обучения.	Управление образования
<b>Март – апрель</b> 15.03. – 05.04.	Формирование учебных планов в общеобразовательных учреждениях по реализации профильного обучения и предпрофильной подготовки.	Общеобразовательные учреждения
<b>Апрель</b> до 15.04	Составление перечня профильных учебных классов, групп Сети.	Управление образования

<p><b>Январь</b> до 20.01.</p> <p><b>Апрель</b> до 15.04.</p> <p><b>Август</b> до 15.08.</p>	<p><u>Формирование состава обучающихся в Сети:</u> - формирование в общеобразовательном учреждении состава обучающихся в Сети (первичные списки); - уточненные списки обучающихся в Сети; - окончательные списки обучающихся в Сети.</p>	<p>Управление образования Общеобразовательные учреждения</p>
<p><b>Апрель- май</b> 20.04.- 25.05.</p> <p><b>Август</b> (корректировка до 25.08)</p>	<p>Организация образовательного процесса в Сети: разработка сетевого учебного плана, годового календарного учебного графика, сетевого учебного расписания.</p>	<p>Управление образования Образовательные учреждения</p>
<p><b>апрель-август</b> 15.04. – 15.08.</p>	<p>Организация деятельности ресурсных центров: учебного, профориентационного, методического.</p> <p>Составление планов работы ресурсных центров.</p>	<p>Управление образования</p> <p>Руководители учреждений (ресурсных центров)</p>
<p><b>Апрель</b> до 01.05.</p>	<p>Формирование состава педагогических работников для работы в Сети.</p>	<p>Управление образования Руководитель учреждения (учебного ресурсного центра)</p>
<p><b>Апрель</b> до 01.05.</p>	<p>Определение учебной нагрузки педагогических работников образовательных учреждений, участвующих в сетевом взаимодействии</p>	<p>Управление образования Руководитель учреждения (учебного ресурсного центра)</p>
<p><b>Апрель</b> до 15.05.</p>	<p>Изучение потребности в транспортных услугах и обеспечения перевозки обучающихся.</p> <p>Проект графика движения транспорта для перевозки обучающихся, сетевых педагогических работников.</p>	<p>Управление образования</p>
<p><b>Апрель – август</b> 25.04. – 10.08.</p>	<p>Совместная работа общеобразовательных учреждений - участников сети по организации образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение количества обучающихся по каждому предмету, для которых необходимо организовать обучение на профильном уровне в Сети;</li> <li>- формирование списков обучающихся и согласование их с Управлением образования;</li> <li>- заключение договоров о сотрудничестве по выполнению работ, связанных с образовательным процессом в сетевом взаимодействии.</li> </ul> <p>Реализация образовательного процесса по</p>	<p>Общеобразовательное учреждение (учебный ресурсный центр)</p> <p>Общеобразовательные учреждения (участники Сети)</p>



<b>Сентябрь – май</b> 01.09. – 01.06.	изучению профильных предметов (профильных элективных курсов) для обучающихся 10-11 классов.	
<b>Апрель– август</b> 20.04. – 15.08.	Организационная работа по функционированию Ресурсного центра.	МБОУ ДОД ДЮЦ «Прометей» (профориентационный ресурсный центр)
<b>Сентябрь – май</b> 01.09. – 01.06.	Профориентационная деятельность в Сети по договору с образовательными учреждениями, организациями (предприятиями, учреждениями).	
<b>Апрель – август</b> 20.04. – 15.08.	Организационная работа по функционированию Ресурсного центра.	МКУ «Городской методический центр» (методический ресурсный центр)
<b>Сентябрь – май</b> 01.09. – 01.06.	Методическая деятельность в Сети по плану работы на учебный год. Выявление и распространение эффективного опыта реализации профильных предметов и элективных курсов: проведение мастер-классов, выпуск сборников «Опыт. Поиск. Мастерство»	
<b>Июнь</b> до 10.06.	Изучение потребности совершенствования материально-технического состояния ресурсных центров.	Управление образования. Учреждения (ресурсные центры)
<b>Ноябрь</b> <b>Декабрь</b> <b>Март</b>	Мониторинг реализации мероприятий по организации и функционированию Сети. Анализ качества условий, процесса, результата предпрофильной подготовки и профильного обучения в Сети. Подготовка информационно-аналитических материалов участников Сети по итогам учебного года. Выявление проблем в ходе реализации мероприятий и предложения по их решению.	Управление образования Учреждения (ресурсные центры) Образовательные учреждения, участники Сети
<b>Май</b>		
<b>1 раз в квартал</b>	Проведение совещаний, семинаров участников Сети по реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения.	Управление образования
<b>1 раз в квартал</b>	Проведение постоянно действующего семинара: «Актуальные вопросы профильного обучения и предпрофильной подготовки (для руководителей и педагогических работников)	Управление образования, Методический ресурсный центр



