



Управление образования  
администрации города Югорска

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
города Югорска

**ПРИКАЗ**

30.08.2016

№ 264.2-О

**О режиме занятий МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа г.Югорска  
на 2016/2017 учебный год**

В соответствии с Уставом школы и Правилами внутреннего трудового распорядка, в целях обеспечения комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Учебные занятия в 2016 - 2017 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий в 08:00 ч. В виде исключения допускается начало занятий не с первого урока по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказа директора школы.

2. Занятия организовать по шестидневной учебной неделе в 5 – 11 классах, по пятидневной учебной неделе для обучающихся 1-4 классов.

Сроки каникул определяются календарным учебным графиком, утвержденным директором школы по согласованию с учредителем.

**3. Утвердить:**

3.1 продолжительность урока 40 минут, для 1-х классов в первой четверти продолжительность урока 35 минут;

3.2 расписание звонков на уроки и продолжительность перемен (приложение 1).

**4. Установить следующий порядок работы:**

4.1 перед началом каждого урока за 3 минуты предварительный звонок. После предварительного звонка проводится комплекс профилактической гимнастики;

4.2 работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы;

4.3 проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы;

4.4 проведение всех внеклассных мероприятий, таких как, кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, учебных мастерских и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается только до 21:00 ч ; проведение учебных занятий в классе-группе заочной формы обучения – до 21.15 мин.;

4.5 проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания приказа по школе. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который обозначен приказом директора школы;

4.6 отсутствовать обучающимся в школе разрешается только на основании письменного заявления родителей (законных представителей), с разрешения директора или лица исполняющего его обязанности.

5. Вменить каждому учителю следующие обязанности:

5.1 учитель, ведущий последний урок в 1-4 классах, сопровождает детей этого класса в раздевалку и передает их там классному руководителю, который находится с ними до ухода с территории школы всех учеников, в исключительных случаях это делает дежурный по 1 этажу;

5.2 обеспечивает прием и передачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении по расписанию;

5.3 не допускает на урок посторонних лиц без разрешения курирующего заместителя директора школы.

6. Закрепить рабочие места за работниками школы (приложение 2,3,4).

7. Классный руководитель обязан:

7.1 вести электронный классный журнал и всю отчетную документацию по классу;

7.2 вносить изменения в электронный классный журнал, а именно:

- зачисление и выбытие обучающихся по приказу директора школы;
- исправление и устранение установленных, выявленных нарушений, по согласованию с заместителем директора по учебно – воспитательной работе.

8. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе обеспечить ежемесячную проверку электронных классных журналов и журналов педагогов дополнительного образования.

9. Изменения в расписании занятий допустимо вносить только по письменному заявлению учителя, по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

10. Всех обучающихся аттестовывать согласно Уставу школы;

10.1 изменение выставленных итоговых отметок после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия, года допускается только по письменному соглашению;

10.2 запретить учителям принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

11. Категорически запретить:

11.1 индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана;

11.2 удаление обучающихся во время уроков;

11.3 отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (в том числе репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

12. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место в целях обеспечения условий по сохранению школьного имущества в срок до 05.09.2016 г.

13. Начало нормируемой части рабочего дня сотрудников школы не позднее, чем за 15 минут до начала урока по расписанию, а дежурным учителям – не позднее, чем за 30 минут до начала первого урока, прочим категориям работников не позднее 07.50 ч.

14. Каждому педагогу не менее 6 часов в месяц участвовать в работе заседаний педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаниях.

15. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению листа нетрудоспособности непосредственному руководителю.

16. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за безопасность, жизнь и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее

территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д., соблюдение правил техники безопасности и электробезопасности во время занятий.

17. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

18. Курение учителей и учеников в школе и на её территории категорически запрещается.

19. Не допускать на уроки и в кабинет на время мероприятий учеников в верхней одежде.

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.А. Ефремова



**Расписание звонков  
на 2016-2017 учебный год**

1 урок 8.00 – 8.40	-	10 минут перемена
2 урок 8.50 - 9-30	-	20 минут перемена
3 урок 09.50 – 10.30	-	20 минут перемена
4 урок 10.50 - 11.30	-	15 минут перемена
5 урок 11.45 – 12.25	-	10 минут перемена
6 урок 12.35 – 13.15		

**Для 1-х классов на I четверть:**

1 урок 8:00 – 8:35	-	25 минут перемена
2 урок 9:00 – 9:35	-	25 минут перемена
10:00 – 10:40	-	динамический час
3 урок 10:50 – 11:25		

Время занятий для детей, обучающихся на дому по индивидуальным программам, определяется индивидуальным расписанием каждого школьника.

Закрепление  
рабочих мест педагогических работников МБОУ «СОШ №2»  
на 2016-2017 учебный год

Рабочее место	ФИО	Рабочее место	ФИО
№5 «Мастерская по обработке ткани»	Гилёва А.В.	104	Притула М.Г. Гусева А.Н.
106 «Домоводство»	Череватая Е.А.	105	Хакимова Г.Т. Элентух Е.Д.
№6 «Столярная мастерская»	Суменков В.К.	107	Исаева З.М.
№7 «Слесарная мастерская»	Ермоленко В.Н.	108	Панькова И.В.
Спортзал №1	Лысенко М.Ю.	201	Котусова Л.Н.
Спортзал №2	Сергеева О.В.	202	Бортукова М.А.
Спортзал №3	Вербицкая Е.А.	208	Морозова Е.Н.
ЛФК	Яковлева О.С.	210	Никифорова М.В.
Лыжная база		211	Никифоров Е.С.
5 А	Казымова Т.В.	213	Павлова Н.И.
Ритмика (спортивная аэробика)		217	Аглямова Н.А.
101	Воронцова Е.Г. Нохрина И.И.	218	Кохно Н.Н.
102	Евланова О.Г.	219	Чурбанова С.А.
103	Юрихова С.А. Гадиева Т.М.	301	Байрамгулова Н.Р.
2	Шепилова С.А.	302	Архипова Т.Н.
3	Мустафина А.Н.	303	Абдрахманова И.Н.
4	Кислицына Л.Л.	304	Пыжов В.Н.
5	Бородин Н.Н.	305	Леонтьева Н.В.
6	Комарова А.А.	307	Хайрулина М.А.
7	Шнайдер Н.В.	308	Чивина Н.П.
8	Касенова В.К.	309	Ознобихина Е.С.
9	Гордиенко Л.С.	310	Файзулина З.Ф.
10	Фаяршина М.С.	311	Каримулина С.О. Сираева Е.А.
209	Фрицлер О.С.	313	Коваленко Т.И. Калашникова С.Л.
212	Стародубцева Л.А.	314	Боярских Н.В. Шмелева Т.В.
214	Байгильдина Р.Р.	315	Рябикова З.С.
11	Ралко И.Н.	404	Муравьёва М.М.
		401	Гнатюк Н.А.

Приложение 4 к приказу  
к приказу № № 264.2-О от 05.08.2016 г.

Информация  
о закрепленных учебных кабинетах за классами-комплектами  
на 2016-2017 учебный год

№	Класс	№ кабинета	Классный руководитель
1.	1 а	6	Комарова Алевтина Александровна
2.	1 б	2	Шепилова Светлана Анатольевна
3.	1 в	1	Мустафина Алена Николаевна
4.	1 г	4	Евланова Ольга Геннадьевна
5.	2 а	9	Гордиенко Лидия Семеновна
6.	2 б	4	Кислицына Лариса Леонидовна
7.	2 в	10	Фаяршина Марина Сириновна
8.	3 а	5	Бородина Наталья Николаевна
9.	3 б	7	Шнайдер Наталья Викторовна
10.	3 в	8	Касенова Валентина Казиевна
11.	3 г	3	Мустафина Алена Николаевна
12.	4 а	212	Стародубцева Лилия Алексеевна
13.	4 б	209	Фрицлер Олеся Сергеевна
14.	4 в	214	Байгильдина Роза Ризвановна
15.	5 а	101	Нохрина Ирина Ивановна
1.	5 б	301	Яковлева Ольга Сергеевна
17.	5 в	310	Файзуллина Зарина Фирдаусовна
18.	5 г	302	Сергеева Ольга Викторовна
19.	6 а	307	Хайрулина Марина Александровна
20.	6 б	217	Агямова Надежда Александровна
21.	6 в	208	Морозова Екатерина Николаевна
22.	6 г	108	Панькова Ирина Валерьевна
23.	7 а	213	Павлова Наталия Ивановна
24.	7 б	314	Боярских Наталья Владимировна
25.	7 в	315	Рябикова Зифанур Сайфутдиновна
26.	8 а	306	Коваленко Татьяна Ильинична
27.	8 б	303	Юрьева Анжелика Викторовна
28.	8 в	210	Никифорова Марина Владимировна
29.	8 г	311	Каримулина Светлана Олеговна
30.	9 а	309	Лысенко Марина Юрьевна
31.	9 б	202	Бортукова Марина Александровна
32.	9 в	218	Кохно Надежда Николаевна
33.	10 а	201	Котусова Надежда Николаевна
34.	10 б	308	Чивина Наталья Петровна
35.	11 а	107	Нелюбина Светлана Владимировна
36.	11 б	305	Леонтьева Наталья Викторовна
37.	Класс-группа с детьми ОВЗ	103-105	Притула Марина Геннадьевна