



**Управление образования
администрации города Югорска**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
города Югорска**

ПРИКАЗ

№ _____

**Об утверждении Порядка предоставления
услуги по присмотру и уходу за детьми
в группах продленного дня**

В соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Управления образования администрации города Югорска «Об утверждении Порядка предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Югорска» от 31.12.2014 № 745 в целях нормативно – правового регулирования предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ №2» (далее – Порядок) (приложение).
2. Администратору школьного сайта Евгению Сергеевичу Никифорову обеспечить размещение Порядка в разделе «Дополнительное образование».
3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ларису Владимировну Валуйскую.

Директор школы

И.А.Ефремова

С приказом ознакомлены:

Е.С. Никифоров
Л.В. Валуйская

**Порядок
предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«СОШ №2» города Югорска**

1. Настоящий Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «СОШ №2» города Югорска (далее - Порядок) устанавливает единство подходов и регулирует порядок и условия для осуществления услуги присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательном учреждении.

2. В соответствии с пунктом 34 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3. Настоящий Порядок разработан на основании:

- статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее - СанПиН);

- методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 по нормативно – правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

4. Группа продленного дня (далее - ГПД) в образовательном учреждении создается в целях оказания всесторонней помощи семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей учащихся.

5. Организация работы ГПД в образовательном учреждении регламентируется соответствующим локальным актом образовательного учреждения.

6. Основанием для функционирования ГПД является запрос родителей (законных представителей) и приказ образовательного учреждения об утверждении списочного состава учащихся и режима работы ГПД.

7. При определении перечня услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года N 189 (далее - Сан ПиН).

8. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД может включать:

8.1. организацию питания;

8.2. хозяйственно-бытовое обслуживание детей;

8.3. обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

8.4. организацию дневного сна для первоклассников и ослабленных детей 2-3 классов;

8.5. отдых на свежем воздухе;

8.6. подготовка домашних заданий;

8.7. организация участия детей во внеурочной деятельности.

9. Конкретные обязательства образовательного учреждения по осуществлению присмотра и ухода предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и образовательным учреждением (приложение).

10. Информация о создании ГПД, в том числе договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

11. Обеспечение горячим питанием детей, посещающих ГПД, осуществляется в рамках заключенного контракта образовательным учреждением на организацию горячего питания.

Оплата стоимости питания в ГПД осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

12. Образовательным учреждением во время пребывания детей в ГПД могут оказываться платные дополнительные образовательные услуги. Стоимость услуг определяется в соответствии с Положением о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных мероприятий и учреждений на территории города Югорска, утвержденным решением Думы города Югорска от 26.05.2009 №

Договор
между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«СОШ №2» города Югорска и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся о предоставлении услуги
по присмотру и уходу за детьми в ГПД

Договор № _____
об оказании услуги за осуществление присмотра и ухода за детьми
в группах продленного дня

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» (в дальнейшем – **Исполнитель**) в лице директора Ирины Александровны Ефремовой, действующего на основании Устава с одной стороны и _____ (фамилия, имя, отчество и статус представителя несовершеннолетнего обучающегося) (в дальнейшем - **Родитель**) с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель предоставляет услугу по присмотру и уходу в группе продленного дня (далее-ГПД) за _____ (Ф.И. несовершеннолетнего учащегося) учащегося _____ класса (далее-**Ребенок**).
- 1.2. Услуга за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД предоставляется бесплатно.
- 1.3. Предоставление услуги осуществляется **Исполнителем** ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней, с 12:00 часов до 17:00 часов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Зачислить ребенка в ГПД на основании заявления **Родителя**, поданного на имя директора школы, после подписания обеими сторонами настоящего договора.
- 2.1.2. Информировать **Родителя** о режиме дня ГПД, об оплате за питание, о ходе и результатах воспитательного процесса, об изменении или отмене работы ГПД по тем или иным причинам.
- 2.1.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья **Ребенка** во время его пребывания в ГПД.
- 2.1.4. Обеспечить воспитание и развитие, а также присмотр и уход за **Ребенком**.
- 2.1.5. Обеспечить горячее питание **Ребенка** в школьной столовой за счет средств **Родителя**.
- 2.1.6. Обеспечить соответствующие санитарным нормам условия пребывания **Ребенка** в ГПД.
- 2.1.7. На основании письменного заявления **Родителя** сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.
- 2.1.8. Предоставить **Родителю** интересующую его информацию о работе ГПД.

- 2.1.9. Информировать **Родителя** о возможных проблемах, связанных с пребыванием его **Ребенка** в **ГПД**, решение которых зависит от **Родителя** или от обеих сторон договора.
- 2.1.10. Ознакомить **Родителя** с Уставом МБОУ «СОШ №2» города Югорска, лицензией на образовательную деятельность и иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в **ГПД**.
- 2.1.11. Соблюдать настоящий договор.
- 2.1.12. Обеспечить защиту персональных данных **Ребенка** и **Родителя** в соответствии с действующим законодательством.
- 2.1.13. По желанию Родителя предоставить Ребенку, посещающему **ГПД**, возможность получения образования по дополнительным общеобразовательным программам (бесплатно или на платной основе в соответствии с локальными актами школы).

2.2. Исполнитель имеет право:

- 2.2.1. Защищать права и достоинства **Ребенка**, следить за соблюдением его прав **Родителем**.
- 2.2.2. Приостанавливать работу **ГПД** в случае аварии и ремонта, уведомив об этом **Родителя**.
- 2.2.3. Расторгнуть договор досрочно, если **Родитель** будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется **Родителю** за 5 (пять) дней.
- 2.2.4. Отчислить **Ребенка** из **ГПД**:
- за систематическое непосещение **ГПД** без уважительной причины в течение месяца;
 - за нарушение режима пребывания в **ГПД**;
 - по заявлению **Родителя**;
 - при переходе в другое общеобразовательное учреждение.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЯ

3.1. Родитель обязан:

- 3.1.1. Подать заявление о зачислении **Ребенка** в **ГПД** (указав, кто будет забирать **Ребенка** из **ГПД** или **Ребенок** самостоятельно будет добираться до дома), заключить договор со школой на посещение **Ребенком** **ГПД**.
- 3.1.2. Знать требования, которые предъявляются в **ГПД** к **Ребенку**, содействовать их выполнению **Ребенком**.
- 3.1.3. При поступлении **Ребенка** в **ГПД** своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Исполнителя.
- 3.1.4. Обеспечить систематическое посещение **ГПД** **Ребенком**, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от посещения **ГПД** или невозможности посещения **Ребенком** **ГПД** своевременно информировать об этом **Исполнителя**.
- 3.1.5. Обеспечить Ребенка:
- сменной обувью;
 - для деятельности по физической культуре спортивной одеждой и обувью;
 - одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года;
 - необходимыми предметами личной гигиены.
- 3.1.6. Не приводить **Ребенка** в **ГПД** с признаками инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других обучающихся.

3.1.7. В случае невозможности посещения **Ребенком** **ГПД**, **Родитель** уведомляет администрацию школы или воспитателя **ГПД** об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.

3.1.8. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках и секциях других учреждений, организаций, самостоятельный уход из **ГПД** и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).

3.1.9. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

3.1.10. По просьбе **Исполнителя** являться для беседы в школу.

3.1.11. Соблюдать настоящий договор и Устав муниципального общеобразовательного учреждения.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы **Ребенка**.

3.2.2. В случае конфликта между **Родителем** и воспитателем **ГПД** обратиться к администрации муниципального общеобразовательного учреждения.

3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в **ГПД** с разрешения директора муниципального общеобразовательного учреждения.

3.2.4. Знакомиться с Уставом муниципального общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими присмотр и уход за **Ребенком** в **ГПД**.

3.2.5. Посещать муниципальное общеобразовательное учреждение и беседовать с воспитателем после окончания работы **ГПД**.

3.2.6. В случае нарушения прав **Ребенка** в **ГПД** информировать администрацию муниципального общеобразовательного учреждения.

3.2.9. Присутствовать на любых мероприятиях с **Ребенком** при условии предварительной договоренности с директором, учителем или воспитателем муниципального общеобразовательного учреждения.

3.2.10. Выбирать дополнительные образовательные услуги в соответствии с локальными актами образовательного учреждения

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств одной из сторон, другая сторона освобождается от своих обязательств по данному договору.

4.2. Все споры, возникающие при исполнении договора, решаются сторонами путем переговоров или в судебном порядке.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует в течение 20____-20____ г. учебного года с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются Уставом школы и Положением о порядке предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в МБОУ «СОШ №2» города Югорска.

6.2. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут по письменному соглашению сторон или в судебном порядке.

6.3 Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у **Исполнителя**, другой у **Родителя**.

Исполнитель:

Директор МБОУ «СОШ №2»

И.А.Ефремова _____

подпись

Родитель:

ФИО

подпись

МП

Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Домашний адрес (фактический), телефон