

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»**

ПРИНЯТО
на заседании Экспертного совета
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

«Утверждаю
Директор школы _____ / Г.Н.Энютина/
приказ №__ от «__» _____ 20__

**Положение
о зачётной (маршрутной) книжке
профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов обучающихся**

Общие положения

1.1 Положение разработано на основании: Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», постановления правительства РФ от 19.03.2001 №196 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении», приказа Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 № 2783 «Об утверждении концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования» приказа Минобразования РФ от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», письма Департамента общего и дошкольного образования от 20.04.2004 № 14-51-102/13 «Рекомендации по организации профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов обучающихся», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.03.2010 № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения», Инструктивно-методического письма Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 19.05.2008 № 3017 «Об организации профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов обучающихся в общеобразовательных учреждениях ХМАО-Югры».

1.2 В Положении используется следующая терминология:

1.2.1 индивидуальный учебный план (далее – ИУП) - совокупность учебных предметов федерального компонента (базового, углублённого и /или профильного (повышенного) уровней и элективных курсов), выбранных для освоения обучающимся как из учебного плана муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - Школа), составленного на основе действующего базисного учебного плана с учетом собственных образовательных потребностей и профессиональных перспектив, так и из учебных планов образовательных учреждений, участвующих в сетевом взаимодействии;

1.2.2 индивидуальная образовательная программа - программа образовательной деятельности обучающихся, составленная на основе его интересов и образовательного запроса, и фиксирующая образовательные цели и результаты;

1.2.3 формы индивидуальной образовательной активности учащихся - формы организации учебной деятельности учащихся, при которых учитываются их склонности, интересы и способности и уровень готовности к такой деятельности;

1.2.4 направление индивидуальной образовательной активности учащихся - выбор индивидуальных образовательных программ для более глубокого удовлетворения интересов, возможностей, склонностей и способностей учащихся с учётом их образовательных и профессиональных запросов, соответствующих потребностям рынка;

1.2.5 результаты индивидуальной образовательной активности учащегося школы III ступени – уровень освоения требований государственных образовательных стандартов общеобразовательных программ по всем предметам школьного учебного плана, уровень успешности во внеучебной и внеурочной деятельности;

1.3 Зачетная книжка представляет собой описание основных форм и направлений индивидуальной образовательной активности учащегося школы III ступени в рамках профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов и обязательна для ведения в 10-11-х классах.

1.4 Данная книжка является текущим документом и позволяет решить следующие задачи:

- ✓ построение индивидуального образовательного маршрута;
- ✓ осуществление контроля за прохождением индивидуального образовательного маршрута, направлениями учебной и творческой активности обучающегося.
- ✓ оценка образовательных достижений учащегося.

1.5 Целесообразность введения зачетной (маршрутной) книжки обучающегося школы III ступени обусловлена следующим:

- ✓ книжка позволяет наиболее полно отразить направления и формы индивидуальной образовательной активности учащихся: содержит информацию об изучаемых предметах и курсах, освоении теоретических знаний, прохождении социальных практик;
- ✓ зачетная книжка позволяет оценить результаты обучения по индивидуальному учебному плану, при реализации его как внутри школы, так и в муниципальной образовательной сети, в учреждениях системы дополнительного образования;
- ✓ зачетная книжка может служить дополнением к портфолио выпускника и рассматриваться в качестве дополнительной информации об учащемся.

1.6. Введение зачетной книжки может повысить образовательную активность школьников, уровень осознания ими своих целей и возможностей, что делает выбор дальнейшего направления и формы обучения более ответственным.

1.7 Данные зачетной книжки используются классным руководителем для отслеживания результатов профильного обучения учащихся.

1.8 Данные могут быть представлены при приеме в учреждения СПО, ВПО.

1.9 Зачетная книжка заверяется директором ОУ, школьной печатью и выдается выпускнику школы III ступени.

II Содержание зачётной книжки

Предлагаемый вариант **зачетной книжки включает в себя:**

- ✓ титульный лист с данными об учащемся;
- ✓ данные о перечне предметов профильного и базового уровня изучения;
- ✓ данные о результатах индивидуальной образовательной активности учащихся: результаты промежуточного, итогового контроля по основным разделам, темам курса по предметам, необходимым для дальнейшего профессионального образования обучающегося; результаты работы в интернет-ресурсах по подготовке к сдаче ЕГЭ; данные и результаты участия в дистанционных курсах, конкурсах ;
- ✓ данные о перечне и результатах освоения программ элективных учебных предметов (курсов);
- ✓ данные о прохождении краткосрочных ориентационных курсов, социальных практик и межпредметных курсов;
- ✓ данные о научно-исследовательских, проектных работах учащегося;
- ✓ данные о работе на предметных курсах (включая учреждения СПО, ВПО);
- ✓ данных о различных видах творческих работ (на усмотрение учащегося);

III Порядок оформления и заполнения зачетной (маршрутной) книжки

3.1 Зачётная (маршрутная) книжка заполняется на протяжении всего обучения в школе III ступени.

3.2 Классный руководитель обязан ознакомить с данным Положением о зачетной (маршрутной)

книжке обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2 Обучающийся совместно с классным руководителем:

3.2.1 оформляет титульный лист зачетной книжки: разборчиво заполняется фамилия, имя, отчество обучающегося. По желанию обучающегося на титульный лист можно поместить фотографию размером 3*4;

3.2.2 заполняет разделы:

- 1 : индивидуальный учебный план обучающегося;
- 3: перечень элективных учебных предметов (курсов);
- 4: научно-исследовательские, проектные работы;
- 5: социальные практики;
- 6: внеурочная деятельность.

3.3 Обучающийся совместно с учителем-предметником заполняет разделы:

- 2.1: результаты промежуточного, итогового контроля по основным разделам курса;
 - 2.2: результаты работы в интернет-ресурсах по подготовке к сдаче ЕГЭ;
 - 2.3 данные и результаты участия в дистанционных курсах, конкурсах по предмету.
- 3.4 При оформлении должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения
- достоверность сведений, представленных в книжке
- аккуратность и эстетичность оформления
- разборчивость при ведении записей

3.5 Классный руководитель (куратор):

3.5.1 отслеживает регулярное, поэтапное заполнение зачетной (маршрутной) книжки учащимися (не реже 1 раза в месяц);

3.5.2 предоставляет аналитический отчет о реализации ИУП координатору профильного обучения и предпрофильной подготовки в конце каждой четверти;

3.5.3 заверяет своей подписью достоверность сведений в разделах:

- 1 : индивидуальный учебный план обучающегося;
- 3: перечень элективных учебных предметов (курсов);
- 4: научно-исследовательские, проектные работы;
- 5: социальные практики;
- 6: внеурочная деятельность.

3.6 Учитель-предметник заверяет своей подписью достоверность сведений в разделах:

- 2.1: результаты промежуточного, итогового контроля по основным разделам курса;
- 2.2: результаты работы с интернет-ресурсами по подготовке к сдаче ЕГЭ;
- 2.3 результаты участия в дистанционных курсах, конкурсах по предмету;
- 3. результаты освоения программ элективных учебных предметов (курсов);
- 4: научно-исследовательские, проектные работы;

3.6 Зачет или отметка по профильному, базовому или элективному курсу в разделе 3 «Результаты элективных учебных предметов (курсов)» выставляются учителем-предметником, при условии посещения обучающимся не менее 70% учебного времени. В случае пропусков по болезни вопрос решается по соглашению сторон.

3.7 Заместитель директора по УВР на основе анализа выполнения ИУП обучающихся (учебных программ предметов профильного и базового уровней, необходимых обучающемуся для продолжения профессионального образования) контролирует реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования обучающихся.

3.7 Зачетная книжка в течение учебного года хранится у обучающегося. В конце учебного года сдаётся классному руководителю.

3.8 Зачетная (маршрутная) книжка заверяется директором ОУ и школьной печатью и выдается выпускнику основной общеобразовательной школы по его запросу.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

ЗАЧЁТНАЯ (МАРШРУТНАЯ) КНИЖКА
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ 10 ____ КЛАССА

фамилия, имя

г. ЮГОРСК
2012 год

Фамилия

Имя

Отчество

Школа

Класс

Период:

с 20... г.

по 20... г.

Личная подпись школьника/...../

Личная подпись классного руководителя/...../

