



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

ПРИКАЗ

28.08.2020

№ 142-О

**«Порядок организации работы образовательного
и воспитательного процесса в условиях профилактики
новой коронавирусной инфекции в 2020-2021 учебном году»**

В соответствии с пунктами 1.2 и 7.5.2 Постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.08.2020 № 113 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» Управление образования, методическими рекомендациями СМР 3.1/2.4.0178/1-20 3.1. Профилактика инфекционных болезней, рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 08.05.2020, с совместным приказом Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.08.2020 № 1172/1259/09-ОД-211/01-09 «Об утверждении алгоритма допуска обучающихся к образовательному процессу в образовательные организации Ханты-Мансийского округа – Югры, алгоритма допуска работников образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к трудовой деятельности», на основании письма начальника Управления образования города Югорска от 28.08.2020 № 02-11/2-Исх-1517 «О возобновлении работы образовательных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить работу дошкольных групп с 01 сентября 2020 года в штатном режиме.
2. Осуществлять допуск сотрудников к трудовой деятельности в соответствии с утвержденным алгоритмом допуска.
3. Сотрудникам, ответственным за организацию образовательного и воспитательного процесса:
 - 3.1. обеспечить подготовку помещений в соответствии с СМР 3.1/2.4.0178/1-20 3.1. Профилактика инфекционных болезней, рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 08.05.2020;
 - 3.2. осуществлять прием воспитанников в соответствии с утвержденным алгоритмом допуска обучающихся к образовательному процессу в дошкольные группы;
 - 3.3. обеспечить прием воспитанников с проведением усиленного утреннего фильтра воспитанников, дезинфекционного режима, выполнением санитарно-эпидемиологических

мероприятий в полном объеме, рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24;

4. Ограничить проведение образовательной деятельности в помещениях дошкольных групп (залы для занятий физической культурой, музыкальные залы и другие помещения), увеличить пребывание на свежем воздухе.

5. Исключить проведение массовых мероприятий в дошкольных группах с привлечением участников образовательного процесса.

6. Исключить возможность пересечения и общения детей из разных образовательных групп.

7. Обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), включая:

масочный режим;

при входе в учреждение – возможность обработки рук кожными антисептиками;

контроль температуры тела работников в течение рабочего дня (по показаниям) с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные телевизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев работников, орг.техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетные комнаты и т.п.), во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2 часа; регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

13. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.А. Ефремова